

Bologna, 07/05/2026

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA
DI MERITO D'ISTITUTO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL
PROFILO DI OPERATORE AREA I - C.C.N.L. AFAM VIGENTE -
PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA
E DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "G. B. MARTINI" DI BOLOGNA**

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge 21/12/1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di Arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- VISTO il D.P.R. n. 132/2003 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;
- VISTI gli Statuti del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna e dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;
- VISTO il C.C.N.L. AFAM del 18/01/2024 e precedenti di riferimento;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- VISTA la Legge 707/08/1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127 – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii;

- VISTO il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii;
- VISTO il D. Lgs 09/07/2003, n. 216, riguardante l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTO il D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni/integrazioni, nello specifico gli artt. 678 e 1014;
- VISTO il D. Lgs. n. 8/2014, in particolare l'art. 11 in materia di riserve di posti nei concorsi per le assunzioni presso le amministrazioni pubbliche a favore dei volontari dell'Esercito italiano;
- VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 e ss. mm. ii. inerente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO l'art. 1 comma 149 L. 160/2019 in materia di durata delle graduatorie;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 1226 del 02/11/2021 relativo al riparto dei fondi destinati all'ampliamento degli organici delle istituzioni AFAM ai sensi della legge n. 178, art. 1, commi 888-891 del 30/12/2020;
- VISTA la nota MUR prot. n. 7825 del 09/06/2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;
- VISTA la nota MUR n. 13022 del 27/10/2022, secondo la quale "Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria";
- VISTO il D.P.R. del 24/04/2024 n. 83 - Regolamento recante le procedure per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo del comparto AFAM;
- VISTA la nota MUR 7325 del 10/06/2025 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024);
- VISTA la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025 – I. Reclutamento docenti a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico- amministrativo a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti "fino ad avere titolo"
- VISTA la nota MUR prot. n. 13499 del 06/11/2025 – Procedure concorsuali a tempo indeterminato. Procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2025/2026";
- VISTA la nota MUR prot. n. 15213 del 17/12/2025 – Indicazioni operative in materia di procedure di reclutamento a tempo indeterminato di personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo – Gestione esiti mobilità e procedure concorsuali;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2026 del 27/01/2026 - Autorizzazione Bando operatori anche in consorzio con altre istituzioni Afam;

VISTA la convenzione con il Conservatorio "G. B. Martini" di Bologna per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la costituzione di una graduatoria di merito d'istituto di aspiranti a rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore - Area I - Prot. 7004/2026 del 06/05/2026;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla copertura di posti disponibili e/o alla sostituzione di personale in servizio per la qualifica professionale di Operatore Area I prevista dal CCNL AFAM,

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura e profilo professionale

1. È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito d'istituto per la copertura di posti a tempo determinato nel profilo di **Operatore Area I CCNL AFAM del 18/01/2024, Allegato 1 Tab. B4** – con validità biennale, alla quale potrà essere necessario ricorrere per posti disponibili e per eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizi presso le due Istituzioni.

2. Appartengono al profilo degli "Operatori" del personale tecnico-amministrativo delle Istituzioni AFAM, ai sensi del CCNL 2021-2024 Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 – Allegato I, *"i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili"*.

Il lavoratore sarà adibito allo svolgimento di compiti ausiliari sulla base di istruzioni assegnate o procedure prestabilite che richiedono preparazione professionale non specialistica, con responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti.

3. Specifiche professionali:

- conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni;
- responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure.

4. Mansioni: l'Operatore presta la sua attività in tutti gli ambiti organizzativi dell'Istituzione, in funzione di supporto. Si occupa principalmente di:

- vigilanza, accoglienza e sorveglianza per attività ordinaria e in caso di eventi;
- pulizia ordinaria e straordinaria di aule, uffici, bagni e spazi vari (interni ed esterni) anche con l'ausilio di macchinari;
- collaborazione con il personale direttivo, docente e amministrativo;
- segnalazione al personale direttivo di situazioni di pericolo;
- controllo e mantenimento stato conservazione attrezzature/materiale didattico/strumenti musicali e non;
- trasporto materiale utilizzato per attività didattica nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- sostituzione di colleghi assenti;
- ausilio agli studenti diversamente abili o con esigenze di particolare disagio.

Inoltre la figura professionale dovrà possedere buone competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto quali:

- capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali, anche con interlocutori diversi;
- capacità di organizzare e pianificare il lavoro assegnato;
- capacità di lavorare in squadra;
- capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito dei propri compiti;
- capacità di comprendere il contesto organizzativo e adattare le proprie azioni ai valori promossi dall'Accademia e dal Conservatorio.

Art. 2 - Requisiti di accesso

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
 - b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - f) **requisito minimo:** diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" con promozione alla classe IV relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n. 61/2017, da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione. Per i titoli conseguiti all'estero, il/la candidato/a deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza, prevista dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, ai titoli di studio italiani di cui al presente comma.
2. Non possono partecipare alla procedura:
 - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
 - c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica

- amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
 - f) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Presidente, con il Direttore o con un componente il Consiglio di Amministrazione.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando.
4. I candidati sono ammessi con riserva. L'Accademia può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Domanda di ammissione e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno del 22 maggio 2026 esclusivamente attraverso il portale del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>)**. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione tramite login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc.); il suddetto portale dispone di un servizio di assistenza di tipo informatico per la presentazione della domanda. All'istanza di partecipazione vanno allegati:
- curriculum vitae;
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - allegato A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (da caricare anche in assenza di titoli di servizio).
 - altri documenti utili ai fini della valutazione.
- Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.
2. Nella domanda devono essere riportati:
- a) nome, cognome e codice fiscale;
 - b) sesso;
 - c) data e luogo di nascita;
 - d) nazionalità;
 - e) residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
 - f) i recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 - g) il possesso dei requisiti d'accesso di cui all'art. 2;
 - h) di essere cittadino Italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificando lo Stato);
 - i) di godere dei diritti civili e politici;

- j) di non avere riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti, ovvero indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti. In caso di condanna penale, la dichiarazione deve essere resa anche se si beneficia della non menzione nel casellario giudiziale;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di non essere stato licenziato da un impiego pubblico con licenziamento disciplinare;
- n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo, un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

Non è richiesta la compilazione delle sezioni inPA denominate "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", "Altre esperienze lavorative presso PA", "Esperienze lavorative presso privati", "Altre esperienze lavorative", "Articoli e pubblicazioni", "Attività di docenza presso PA", "Corsi convegni congressi", "Altro" e "Bilancio Competenze" poiché deducibili dal Curriculum Vitae e dall'Allegato A da caricare nella sezione "Allegati". Pertanto non è obbligatoria la loro compilazione ed è possibile spuntare la dicitura "Non dichiaro esperienze di questo tipo".

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

3. È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
4. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui al precedente comma 2 lett. e) e f) deve essere comunicata alla competente istituzione tramite mail a protocollo@ababo.it.
5. L'Istituzione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.
6. I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della L. 104 del 05/02/1992, o con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono avanzare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. A tal fine, durante la fase di inoltro della domanda, deve essere inserita, sul portale InPa, nella sezione "Allegati", idonea documentazione resa dalla commissione medico-sanitaria della ASL di riferimento che specifichi gli elementi essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

In mancanza della predetta documentazione medica la richiesta non potrà essere presa in considerazione.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per i candidati stranieri, a pena di esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Certificazione dei titoli

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti nelle forme indicate nel presente articolo e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.
2. È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato A).
3. Tutti i titoli devono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che dovranno essere datate e sottoscritte dal candidato. Ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", nella certificazione relativa ai servizi e idoneità a concorsi/selezioni per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
4. I titoli prodotti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
5. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione è nominata con decreto del Direttore dall'Accademia di Belle Arti di Bologna, previa intesa con il Conservatorio, e sarà composta dal Presidente di Commissione e da due componenti esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
2. Il Presidente della Commissione ed i componenti della stessa potranno essere individuati anche tra il personale di ruolo di altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.
3. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.
4. Il Direttore dall'Accademia di Belle Arti di Bologna, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.
5. La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 (cento) punti ripartiti nel modo seguente:
 - 10 punti per la valutazione dei titoli di studio e servizio;
 - 40 punti per la prova scritta;
 - 50 punti per il colloquio.

Art. 6 – Preselezione

1. L'Accademia si riserva la facoltà di procedere a eventuale preselezione se il numero delle domande pervenute supererà il limite di 50. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere l'eventuale prova preselettiva, nel giorno, nel luogo, nell'ora e nella il cui avviso sarà pubblicato sui siti web dell'Accademia, del Conservatorio, del Portale unico del reclutamento AFAM <https://afam-bandi.mur.gov.it> oltre che nel sito inPA.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. L'eventuale preselettiva verterà su un questionario di 40 quesiti a multipla avente ad oggetto i contenuti previsti al successivo art. 7.

Per la valutazione della prova preselettiva verrà utilizzato il seguente criterio:

- pt. 1 per ogni risposta esatta;
 - pt. 0 per ogni quesito sbagliato o non fornito.
3. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, all'esito della preselezione, siano collocati entro i primi 50 posti utili e i candidati classificati *ex-aequo* nell'ultima posizione utile. I candidati devono comunque conseguire la valutazione minima di 24 punti.
 4. La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.
I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta e del colloquio mediante avviso pubblicato sui portali indicati al comma 1 del presente articolo, unitamente ai risultati della preselezione stessa. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
La mancata presentazione alla preselettiva costituirà motivo di esclusione dalla procedura.
 5. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e accedono direttamente alla prova scritta.

Art. 7 - Valutazione di titoli e prove d'esame

1. I candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta.
2. Le prove consisteranno in una prova scritta e in un colloquio e verteranno sui seguenti contenuti:
 - nozioni elementari sulla sicurezza degli ambienti di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Testo Unico sulla sicurezza, regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro" ed in particolare gli artt. 19, 20, 33-37, 43-47, 75-78);
 - nozioni elementari di primo soccorso;
 - nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - compiti e funzioni di un Operatore in un'Istituzione AFAM;
 - nozioni sull'ordinamento delle Istituzioni AFAM (Legge 21 dicembre 1999, n. 508; d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132);
 - Statuti dell'Accademia di Belle Arti di Bologna e del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna;
 - nozioni di cultura generale.
3. La prova scritta, per un massimo di 40 punti, consisterà nella somministrazione di un questionario di 40 domande sulle competenze e i contenuti propri della qualifica finalizzata ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.
Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova scritta il **punteggio minimo di 24/40 punti**.
4. Il colloquio, per un massimo di 50 punti, sarà svolto in presenza presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Bologna. Il colloquio verterà sulle materie previste per la prova scritta e sarà volto ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo richiesto.
Per il superamento della prova orale occorre conseguire il **punteggio minimo di 30/50 punti**.

5. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo il colloquio, esclusivamente per i candidati che hanno superato le due prove.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

| TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO | | fino ad un massimo di punti 10 | |
|---|---|--------------------------------|--|
| Titoli di Studio <u>ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso</u> (diploma di qualifica triennale) al profilo funzionale oggetto della selezione, quali: | | max punti 3 | |
| a) Diploma di maturità di scuola secondaria di II grado (diploma quinquennale) | 1 pt – max 1 diploma valutabile | | |
| b) Certificazione di alfabetizzazione digitale (1) | 1 pt | | |
| c) Diploma di laurea di I livello e titoli equipollenti | 1,5 pt – max 1 laurea valutabile | | |
| d) Diploma di laurea specialistica di II livello / Vecchio | 2 pt – max 1 laurea valutabile | | |
| e) Certificazioni linguistiche (2) | 0,5 pt per ciascuna certificazione posseduta di livello pari o superiore a B1 | | |
| Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso le Istituzioni AFAM e Universitarie (3) | 0,5 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni | max punti 7 | |
| Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (3) | 0,2 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni | | |
| <p>(1) specificare le certificazioni riconosciute come da CCNL;</p> <p>(2) sono valutabili esclusivamente le certificazioni riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, se rientranti nel periodo di validità delle stesse;</p> <p>(3) mesi o frazioni di mesi sono conteggiati fino alla data di scadenza del presente bando, per un massimo di punti 6 in totale tra le due sezioni.</p> <p>Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti a), c), d).</p> | | | |

6. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nelle due prove selettive.

7. Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100.

Art. 8 - Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

1. Al termine delle prove la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito provvisoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e di servizio e del punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio, tenendo conto delle precedenzae o preferenze previste.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna e del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna, sui relativi siti web, sul sito web del Ministero (<https://afam-bandi.cineca.it/>) e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> ed entro 5 giorni dalla data di pubblicazione (dies a quo non computatur) possono essere presentati, con

istanza motivata rivolta al Presidente della Commissione in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali od omissioni. La Commissione procede alle rettifiche in sede di autotutela.

2. Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva con provvedimento reso pubblico all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna e del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna, sui relativi siti web, sul sito web del Ministero (<https://afam-bandi.cineca.it/>) e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.
Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla L. 07/08/1990 n. 241 s.m.i. gli uffici dell'Accademia adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
3. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
4. La graduatoria ha **validità biennale** decorrente dalla data di approvazione in via definitiva.

Art. 9 - Riserve di posto

1. Riserva a favore dei volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 28.01.2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA si applicheranno a scorrimento della graduatoria in cui sono inseriti gli aventi diritto.
2. Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
3. Le riserve di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e s.m., si applicheranno a scorrimento della graduatoria in cui sono inseriti gli aventi diritto.
4. Riserva per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo.

Art. 10 - Titoli di preferenza

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (Allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda copia dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi con dichiarazione sottoscritta con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale, oppure le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva. I titoli prodotti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito all'art. 3 del presente bando.

Art. 11 - Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni

dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna e dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Art. 12 - Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione avverrà secondo l'ordine di graduatoria.
2. L'Accademia di Belle Arti di Bologna e il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna procederanno in modo alternato ad attingere dalla suddetta graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e/o supplenze brevi, secondo le rispettive necessità.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione.
Qualora il destinatario di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. Il vincitore che rinunci alla stipula del contratto a tempo determinato su un posto vacante è escluso in via definitiva dalla graduatoria, ai sensi della nota MUR n. 13022 del 27/10/2022.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati all'albo online dell'Accademia di Belle Arti di Bologna e del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna, sul sito del Ministero <http://afam.miur.it> e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

Gli allegati A e B del presente bando ne costituiscono parte integrante.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Art. 15 - Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali

Il responsabile del procedimento amministrativo è, per tutto quanto inerente la fase istruttoria, il Dott. Marco Bronzi (marco.bronzi@ababo.it); per tutto quanto non inerente la stessa, il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, Dott.ssa Vittoria Aversa (vittoria.aversa@ababo.it), fermo restando l'autonomia e l'insindacabilità dell'operato della Commissione nell'ambito del procedimento.

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia di Belle Arti di Bologna ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Bologna.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ababo.it

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo protocollo@ababo.it.

RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

Il Direttore

Prof. Enrico Fornaroli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D.lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)
(esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____

codice fiscale _____ residente a _____

prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti 46 del citato D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti titoli di servizio utili ai fini della partecipazione al concorso per il profilo di Funzionario - area III - settore AFAM:

1. Ente/Istituzione: _____

Tipologia di rapporto: _____ Profilo/Qualifica: _____
(es. tempo determinato/indeterminato)

Periodo di servizio: dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Durata complessiva (anni/mesi/giorni): _____

Eventuali note: _____

2. Ente/Istituzione: _____

Tipologia di rapporto: _____ Profilo/Qualifica: _____

Periodo di servizio: dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Durata complessiva (anni/mesi/giorni): _____

Eventuali note: _____

3. Ente/Istituzione: _____

Tipologia di rapporto: _____ Profilo/Qualifica: _____

Periodo di servizio: dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Durata complessiva (anni/mesi/giorni): _____

Eventuali note: _____

4. Ente/Istituzione: _____

Tipologia di rapporto: _____ Profilo/Qualifica: _____

Periodo di servizio: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Durata complessiva (anni/mesi/giorni): _____

Eventuali note: _____

5. Ente/Istituzione: _____

Tipologia di rapporto: _____ Profilo/Qualifica: _____

Periodo di servizio: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Durata complessiva (anni/mesi/giorni): _____

Eventuali note: _____

6. Ente/Istituzione: _____

Tipologia di rapporto: _____ Profilo/Qualifica: _____

Periodo di servizio: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Durata complessiva (anni/mesi/giorni): _____

Eventuali note: _____

7. Ente/Istituzione: _____

Tipologia di rapporto: _____ Profilo/Qualifica: _____

Periodo di servizio: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Durata complessiva (anni/mesi/giorni): _____

Eventuali note: _____

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B

**TABELLA TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487)
TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- 3) dalla minore età.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai

pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.