



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

BANDO ERASMUS+
Mobilità Staff
per insegnamento e per formazione
(include personale da impresa estera per insegnamento)

Progetto 2024

Codice: 2024-1-IT02-KA131-HED-000215490

con mobilità da completare entro il 31/07/2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 6 DICEMBRE 2024



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- **VISTO** il Regolamento didattico che regola le attività formative all'estero;
- **VISTO** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei dei finanziamenti europei (EPLUS2020-ACR-Proposal number: 101014905)
- **VISTO** il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **VISTO** l'esito positivo della Candidatura Attività Decentrate 2024 Erasmus+ e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Bologna

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ Progetto 2024.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
Finalità	4
2. TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	4
Attività da svolgere e dove realizzare la mobilità staff (destinazioni).....	4
3. DURATA E PERIODO	5
Durata minima e massima e attività da svolgere	5
Periodo nel quale realizzare la mobilità	5
4. CONTRIBUTO FINANZIARIO	6
Importi borse Erasmus per la mobilità staff	6
Tabella 1 - Contributo per il supporto individuale	6
Tabella 2 - Contributo per il viaggio	7
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
Presentazione delle candidature	7
6. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE	9



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

1. INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il programma *Erasmus+ Mobilità Staff* consente al Personale Docente e Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Bologna) di trascorrere un periodo di Insegnamento o di Formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'Accademia di Belle Arti di Bologna, oppure un periodo di Formazione in un ente accreditato presente in uno dei Paesi che partecipano al Programma Erasmus+.

Consente inoltre di invitare presso la propria istituzione, dunque l'Accademia di Belle Arti di Bologna, personale da impresa estera per svolgere attività didattica.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement" oppure "Staff Mobility for Training Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

2. TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Attività da svolgere e dove realizzare la mobilità staff (destinazioni)

1. MOBILITÀ PER INSEGNAMENTO (PER DOCENTI):

È possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un'Accademia/Università presente

- in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ + (**Programme Countries**, che sono: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Turchia, Serbia).
- in un qualsiasi Paese extraeuropeo (**Partner Countries**), dal momento che il Programma Erasmus si è allargato nel mondo (regioni 1 – 14).

Questo alla condizione che l'Accademia di Belle Arti di Bologna abbia stipulato un accordo inter-istituzionale con un'Accademia o una Università di destinazione presente in uno di tali Paesi.

A tal fine bisogna consultare l'elenco delle Istituzioni Partner a.a. 2024-2025 (allegato al bando) consultabile anche sul sito di ABABO: <https://www.ababo.it/cultural-heritage/erasmus-relazioni-internazionali>

NOTA BENE: L'Università della California è un'istituzione partner, ma nell'ambito del programma UCEAP la mobilità è diversamente regolata.

2. MOBILITÀ PER INSEGNAMENTO CON INVITO DI PERSONALE DA IMPRESA ESTERA PER INSEGNAMENTO ALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA

Gli istituti di istruzione superiore dei paesi partecipanti al programma hanno anche l'opportunità di invitare il personale di imprese o altre organizzazioni situate nei paesi del programma a insegnare presso il proprio istituto).

È possibile realizzare tale mobilità solo se l'impresa estera da cui proviene il personale invitato appartiene a uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ (**Programme Countries**, che sono: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia,



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Turchia, Serbia).
Ciò esclude i Partner Countries.

3. MOBILITÀ PER FORMAZIONE (PER DOCENTI E PER AMMINISTRATIVI)

Erasmus+ sostiene periodi di formazione per il personale che lavora negli Istituti di istruzione superiore, da svolgere presso:

- un Istituto di istruzione superiore in un paese aderente al programma Erasmus+ (dunque dotata di ECHE, l'Erasmus Charter for Higher Education) o presso un'organizzazione al di fuori del settore in un paese aderente al programma. Esempi di tali organizzazioni includono imprese, enti pubblici, parti sociali, istituti di ricerca e organizzazioni non governative.
- in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ (Programme Countries, che sono: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia; Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo; Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Turchia, Serbia).
- in un qualsiasi Paese extraeuropeo (Partner Countries), dal momento che il Programma Erasmus si è allargato nel mondo (regioni 1 – 14)

Per i docenti è possibile combinare attività per insegnamento e per formazione.

3. DURATA E PERIODO

Durata minima e massima e attività da svolgere

Un periodo di insegnamento/di formazione tra due paesi aderenti al Programma deve durare da un minimo di 2 giorni a un massimo di 6 giorni. Questo esclude il tempo di viaggio. Il programma Erasmus prevede una durata minima e massima da 2 giorni a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio, ma **l'Accademia di Belle Arti di Bologna prevede una durata massima di una settimana lavorativa**, al fine di offrire tale opportunità a un numero più ampio di persone col budget a disposizione.

Un periodo di insegnamento/di formazione tra un paese aderente al Programma e un paese partner deve durare un minimo di 5 giorni e un massimo di 6 giorni. Questo esclude il tempo di viaggio. Il programma prevede una durata minima e massima, da 2 giorni a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio, ma **l'Accademia di Belle Arti di Bologna prevede una durata massima di una settimana lavorativa**, al fine di offrire tale opportunità a un numero più ampio di persone col budget a disposizione.

Durante la permanenza all'estero, l'attività didattica/di formazione deve prevedere un minimo di 8 ore settimanali (o eventuali periodi di permanenza inferiori) di orario effettivo di insegnamento/di formazione.

Periodo nel quale realizzare la mobilità

Le borse sono assegnate per attività di mobilità ai fini di docenza (anche da impresa estera), di docenza + formazione (combinata), o di formazione da svolgere entro il 31 luglio 2026.

Tutte le attività e le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Al termine della mobilità il docente, il personale da impresa estera, o il personale amministrativo deve compilare una relazione *online* sui risultati ottenuti nonché l'Attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti di viaggio.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

4. CONTRIBUTO FINANZIARIO

Importi borse Erasmus per la mobilità Staff

I finanziamenti per la mobilità staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Considerata la Circolare ministeriale n. reg 0033804 del 05/12/2018, visto il Regolamento sulle missioni del personale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna del 19/03/2012 e vista la delibera n. 36 del 19/10/2017 del CdA, l'Istituto garantirà al Partecipante un contributo finanziario, a valere sui fondi comunitari, a titolo di rimborso delle spese di viaggio, di alloggio, di vitto effettivamente sostenute per compiere la missione. Le suddette spese verranno considerate fino al raggiungimento del limite calcolato tenuto conto dei massimali Erasmus previsti dall'Agenzia Nazionale.

Per il personale invitato da impresa estera, con domicilio fiscale all'estero, varrà invece il regime forfettario entro il massimale previsto dal programma Erasmus (rimborso spese viaggio e contributo per il soggiorno dello staff).

L'Agenzia nazionale Erasmus+ italiana, visto quanto previsto dal programma Erasmus+, in merito ha stabilito quanto segue:

Tabella 1 - Contributo per il supporto individuale

Il contributo per il supporto individuale dello staff è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 3 gruppi PAESE.

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 152,00	€ 106,00
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00	€ 95,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00	€ 83,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Tabella 2 - Contributo per il viaggio

Per il contributo alle spese di viaggio dello staff in mobilità si fa riferimento ai massimali comunitari indicati nella Guida del Programma 2024.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio NON green	Importo per il viaggio green
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Presentazione delle candidature

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'applicazione informatica SELECO **entro e non oltre le ore 23.59 del 6 DICEMBRE 2024**. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>

La domanda di ammissione per il personale da impresa estera dovrà esser fatta dal docente proponente.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati n. 1 e n. 2:

All. 1) LETTERA DI INVITO E PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE

> **In caso di attività di insegnamento**, il programma del candidato/a deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi.

- La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza, tuttavia potrà in alternativa essere allegata, a documentazione di contatti in corso, un'email che attesta la programmazione della mobilità. La lettera di invito dovrà pervenire in seguito, almeno tre settimane prima della partenza. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla Scuola ospitante.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- Per la mobilità da impresa estera il programma sintetico della docenza deve contenere informazioni sull'impresa di provenienza (ad es. la denominazione, il sito web, le attività legate all'impresa stessa). Per questa mobilità la lettera di invito non deve essere presentata, perché la candidatura proposta da un docente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna costituisce invito.

NOTA BENE: Il programma dettagliato dell'attività di insegnamento verrà definito successivamente, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità

> **In caso di attività combinata di insegnamento + formazione**, il programma del candidato/a deve menzionare gli obiettivi, il contenuto sia della docenza che della formazione e i risultati attesi.

- La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza/Formazione. Tuttavia, nel contesto dell'emergenza che ha contrassegnato ancora le attività di mobilità 2022, potrà in alternativa essere allegata, a documentazione di contatti in corso, un'email che attesta la programmazione della mobilità.

La lettera di invito dovrà pervenire in seguito, almeno tre settimane prima della partenza.

Anche in questo caso il programma dettagliato dell'attività di insegnamento verrà definito successivamente, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING+TRAINING AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità.

> **In caso di attività di formazione**, il programma del candidato/a (docente o amministrativo) deve menzionare le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione.

- Il programma di formazione, se non riguarda un'iniziativa *Staff Week* organizzata da un'istituzione partner, deve includere lettera di invito o di accettazione da parte dell'Ente che darà la formazione prevista. Tuttavia, in considerazione del lungo periodo di realizzazione della mobilità Erasmus, potrà in alternativa essere allegata, a documentazione di contatti in corso, un'email che attesta la programmazione della mobilità. La lettera di invito dovrà pervenire in seguito, almeno tre settimane prima della partenza.

Il programma dettagliato dell'attività di formazione verrà definito successivamente, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TRAINING AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità.

All. 2) CURRICULUM VITAE, debitamente firmato, della persona in mobilità (docente, amministrativo, personale da impresa estera)

NOTA BENE: ogni docente può presentare soltanto una domanda per ognuna delle tipologie di mobilità staff previste



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

6. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature pervenute **entro il termine del 6 dicembre 2024** complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata e presieduta dal Direttore.

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e priorità:

Per la Mobilità per insegnamento, per la mobilità combinata per insegnamento + formazione

- le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Università e Impresa e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti;
- requisiti linguistici;
- le attività di insegnamento del docente in mobilità Erasmus saranno parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- le attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

Per la Mobilità per insegnamento da impresa estera

- le attività di insegnamento saranno parte integrante del programma di studi di uno o più corsi dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, o se ne arricchiscono l'offerta formativa, con lezioni specifiche o attraverso l'organizzazione di workshop.

Per la Mobilità per formazione

- le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- requisiti linguistici;
- le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- al personale che nello scorso anno o che negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità

Bologna, 15 novembre 2024

Il Direttore
Prof. Enrico Fornaroli