

**PON METRO 14-20 React EU - OI Comune di Bologna - Asse 7 - Progetto BO7.1.1f "RIPARAZIONI – RIELABORARE AD ARTE" - "Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19" - CUP F39J21019420007**

Prot. n.3314/A77 del 02/05/2023

**LA PRESIDENTE**

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- TENUTO CONTO** che il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia ha emesso la delibera n. 42 del 16/7/2021;
- CONSIDERATO** che il Comune di Bologna e l'Accademia, in data 23/3/2022, hanno sottoscritto una Convenzione con la quale hanno concordato l'avvio del progetto di cui in epigrafe (d'ora innanzi anche, per comodità "PON");
- TENUTO CONTO** che il Consiglio Accademico ha emesso la delibera n. 44 del 19/11/2021 "Progetti Culturali";

**TENUTO CONTO** della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 20/12/2022 (verbale n. 11) - Autorizzazione ricerca personale esperto rendicontazione Pon-Metro;

**VISTA** la ricognizione di disponibilità presso il personale interno dell'istituzione per attività specialistica di supporto e affiancamento all'amministrazione per la realizzazione delle attività relative al progetto PON METRO REACT – EU Prot. 1989/BP10 del 14/03/2023, dalla quale non è emersa nessuna candidatura;

## **DECRETA**

### **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI N. 1 INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

#### **Art. 1 - Descrizione del fabbisogno e definizione dell'oggetto dell'incarico**

Le esigenze di supporto di carattere specialistico sono connesse all'espletamento di attività finalizzate a garantire efficacia ed efficienza all'esecuzione delle procedure di carattere amministrativo-contabile relative alla finalizzazione di progetti sottoscritti da ABABO con soggetti esterni per la realizzazione di attività finanziate con risorse ad hoc.

Stante l'elevato livello di specializzazione necessario, ad oggi non presente presso la propria struttura, ABABO intende ricorrere ad un soggetto esterno con comprovata esperienza nel supporto strategico alle pubbliche amministrazioni, anche con finalità di capacity building.

L'attività sarà prestata a beneficio di Accademia di Belle Arti di Bologna secondo le modalità concordate con il Responsabile amministrativo.

La risorsa, inoltre, dovrà avere comprovata esperienza nell'ambito della rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei e nella predisposizione della documentazione a supporto delle attività effettuate dal committente.

#### **Art. 2 - Importo e durata dell'incarico**

L'importo della consulenza verrà concordato con l'amministrazione procedente sulla base del curriculum e delle esperienze maturate, tenuto conto della retribuzione media di mercato rilevata per la tipologia di profilo richiesta.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non essere sottoposto a procedimenti penali per reati che possono comportare l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per questi stessi reati;

d) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

ovvero

- laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e

politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

e) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica SELECO**, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale dell' Accademia di Belle Arti di Bologna <http://www.ababo.it/ABA/> e sul portale del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **17 maggio 2023**.

La domanda, redatta sotto la responsabilità del candidato, contiene:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e- mail;
- g) eventuale domicilio eletto.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

- a) "Curriculum formativo e professionale", preferibilmente redatto secondo il formato europeo, corredato da dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità dei contenuti del Curriculum stesso e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda contiene, altresì, a pena di esclusione, la conferma di avvenuta presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nella parte finale dell'avviso e il relativo consenso al trattamento dello stesso. Si evidenzia che la suddetta documentazione deve essere inviata, a pena di esclusione, in formato elettronico, in un unico PDF (della dimensione massima di 50 MB). Con la sottoscrizione della domanda viene sottoscritto integralmente anche il Curriculum e tutti gli altri allegati previsti nel bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

#### **Art. 5 – Inammissibilità della domanda. Esclusione**

L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) Prive della firma autografa;
  - b) Presentate oltre il termine previsto dal bando;
  - c) Prive di copia di documento d'identità o di codice fiscale/tessera sanitaria;
  - d) Da cui non è possibile ricavare le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare;
- La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:

- a) Risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) Risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;
- c) Contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con provvedimento motivato, da comunicare all'interessato tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 6 - Selezione**

A seguito della manifestazione di interesse da parte dei candidati prendono avvio le procedure di selezione come specificato negli articoli successivi.

#### **Art. 7 – Procedura e criteri di valutazione**

È nominata la Commissione esaminatrice con successivo provvedimento del Presidente. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 2 settembre 1994, n. 487 e ss.mm.ii. La Commissione sarà costituita da non meno di tre componenti, almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario verbalizzante e del Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

La Commissione, previo accertamento del possesso dei requisiti, valuta i singoli candidati attraverso un colloquio e l'esame del relativo Curriculum.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone un massimo di 50 punti, attribuiti nel seguente modo: fino a 20 per la valutazione del Curriculum e fino a 30 punti per il colloquio. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 26 punti, dato dalla somma dei titoli e servizio più colloquio.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento del colloquio sono fissati con avviso da pubblicarsi almeno dieci giorni prima sull'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it-voce Bandi>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza ingiustificata al colloquio è considerata rinuncia.

A parità di punteggio precede il candidato:

- a) cui sia stato valutato il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità;
- b) con maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
- c) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- d) di minore età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

#### **Art. 8 –Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria**

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web, e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi) e provvede a trasmettere all'ufficio personale i verbali delle riunioni al di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051.4226411, fax: 051.253032, C.F.: 80080230370, e-mail [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it), <http://www.ababo.it>

### **BASE GIURIDICA**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione di Gara ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è CAP&G Consulting srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@capg.it](mailto:dpo@capg.it).

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it).

## RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è designato ai sensi e nelle forme di cui all'art. 6, comma 2, del presente bando.

### **Art. 11- Pubblicità**

Il presente avviso, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati all'albo on-line dell'Accademia di Belle Arti di Bologna [www.ababo.it](http://www.ababo.it)

La Presidente

Ing. Rita Finzi

