

**Allegato A**



**ACCADEMIA**

***Ammissioni Online – Istruzioni alla Compilazione***

Il candidato al corso di laurea deve sostenere il test di ammissione e l'iscrizione alla prova deve essere effettuata secondo le seguenti modalità.

## 1) REGISTRAZIONE SUL SITO DI ABABO

Compilare il form presente sul sito [www.ababo.it](http://www.ababo.it) alla voce **Iscriversi**.

The screenshot shows the ABABO website interface. At the top left is the ABABO logo with the text 'Studiare'. The main heading is 'Iscrizione test di ammissione 2023/2024'. Below this, it states that registrations for the Accademia di Belle Arti di Bologna are open from 19/06/2023 to 23/07/2023. A large green arrow graphic points to the right. To the right of the arrow, there are three sections: 'Altre lingue' with a link to 'Student application form (en)'; 'Vedi anche' with links to 'Iscriversi', 'Ammissioni Studenti Stranieri', and 'Progetti Marco Polo e Turandot'; and 'Download' with links to 'Bando ammissione Triennio a.a. 2023/2024', 'Bando Ammissione Bienni a.a. 2023-2024', and 'Bando Ammissione Restauro a.a. 2023-2024'. The registration form itself is titled 'Informazioni generali' and includes input fields for 'Nome:', 'Cognome:', and 'Codice fiscale:'. A note below the fields states: 'Gli studenti stranieri non in possesso di codice fiscale italiano, possono inserire il numero di passaporto o il numero identificativo del documento di riconoscimento'.

I dati iniziali richiesti sono i seguenti:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice Fiscale**

*Gli studenti stranieri non in possesso di codice fiscale italiano, possono inserire il numero di passaporto o il numero identificativo del documento di riconoscimento.*



*Se viene inserito un codice fiscale di un **utente già registrato** il sistema indicherà che è già presente.*

*Questo significa che la mail per la creazione delle credenziali è già stata inviata all'indirizzo indicato oppure che è già attivo un profilo Spaggiari (vedi punto 3 o 4). Nel caso in cui non si ricordi più la password impostata oppure il link sia scaduto è possibile procedere al reset in modo autonomo. Entrare in **web.spaggiari.eu**, cliccare su **Password dimenticata** ed effettuare il recupero tramite username.*

 **GRUPPO SPAGGIARI PARMA**  
Un futuro ricco di esperienza Italo - IT

Codice Personale / Email Password [Password dimenticata?](#)

Codice Personale / Email Password [Entra con le credenziali](#)

Attenzione! Dopo 5 tentativi di login con credenziali errate l'accesso sarà sospeso per 60 minuti.

**K** **Recupero password tramite Username**

Recupero password tramite E-mail  
 Recupero password tramite Username

Inserisci qui sotto l'username che ti è stato fornito dalla scuola. (Esempi: YYXX0001.5555555 oppure G123456X)

Username [Cerca](#)    
Codice di controllo

*Il **nome utente** è presente nella prima mail inviata dal sistema, controllare quindi la casella di posta.*

**Accademia delle Belle Arti - Bologna**

**RESET PASSWORD**

---

Gentile ANTONIO CANOVA,  
Il tuo utente è S1 

Benvenuto nella procedura di accesso al sistema di **ABADO**.

Per impostare le credenziali di accesso

[Clicca qui](#)

Assicurarsi di eseguire la procedura entro il 25/06/2023 14:59

Cordiali Saluti

Accademia delle Belle Arti - Bologna

*Nel caso in cui non ci sia o comunque non si riesca a risalire allo stesso, rivolgersi alla segreteria didattica.*

- **Data di nascita**
- **Provenienza**
- **Telefono**
- **Mail**
- **Corsi scelti**

Una volta compilati tutti i dati richiesti e cliccato su **INVIA** riceverete in automatico una mail all'indirizzo comunicato che vi chiederà di impostare le credenziali.



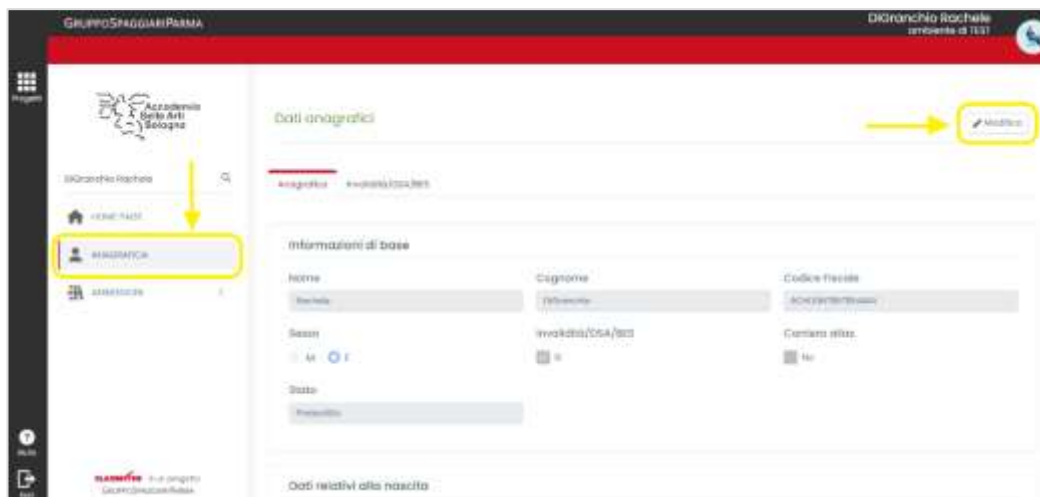
## 2) DEFINIZIONE DELL'ISCRIZIONE

Per completare l'iscrizione, una volta ricevuta la mail e impostate le credenziali, accedere tramite le stesse al portale **web.spaggiari.eu**



## 2.1) ANAGRAFICA

Nella scheda **ANAGRAFICA** è possibile controllare i dati anagrafici ed integrarli cliccando sul tasto **Modifica**, posizionato sulla destra.



Salvare tutte le modifiche effettuate cliccando sul tasto **Conferma** in fondo alla pagina.

Nel caso in cui siano effettuate delle integrazioni o delle correzioni, il sistema evidenzierà una richiesta di rettifica che dovrà essere successivamente approvata dalla segreteria.



### 2.1.1.) INVALIDITÀ/DSA/BES

Nella scheda dedicata è possibile indicare l'invalidità personale o di un familiare.



**Invalidità**

Detentore dell'invalidità

Personale  Membro del nucleo familiare

Percentuale di invalidità:

Richiesta di necessità specifiche:

Richiesta di necessità specifiche per il test di ammissione:

Tutor

Non sono presenti tutor.

**Documenti**

Attenzione: è necessario caricare il certificato di invalidità.

I campi sottolineati in verde sono a compilazione obbligatoria, come anche il caricamento del certificato di invalidità.

**Documenti**

Attenzione: è necessario caricare il certificato di invalidità.

1.	Carichi.pdf	Dimensione: 0.08 MB	Caricato il 15/06/2023 15:05	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Delete"/>
----	-------------	---------------------	------------------------------	---	---------------------------------------

Se la percentuale di invalidità è superiore al 66%, i versamenti delle tasse di preiscrizione risultano esonerati.

Allo stesso modo, scorrendo la pagina, si possono inserire eventuali **DSA** o **BES**, con relativa documentazione.

## 2.2) AMMISSIONI

Nella voce di menu **AMMISSIONI**, suddivisa a sua volta in 3 sottovoci, è possibile gestire la richiesta di ammissione ai diversi corsi.

### a) Preiscrizioni

Qui saranno già presenti i corsi indicati nella prima fase (vedi paragrafo 1); è però possibile modificare la situazione, aggiungendo o eliminando un corso tramite il tasto **+Aggiungi** e **Cestino**.

Nome corso	Periodo	Matricola	Annuità	Fuori corso	Stato
Corso di test COA-BO	Triennale	--	1° anno	--	Preiscritto
Design del prodotto DAPDS	Triennale	--	1° anno	--	Preiscritto
Design del prodotto	--	--	1° anno	--	Preiscritto

### b) Pagamenti e documenti

All'interno di questa voce di menu è possibile gestire i pagamenti e allegare la documentazione richiesta.

In base al numero di corsi scelti e alle informazioni personali inserite, il sistema elencherà i versamenti da effettuare e i documenti da caricare.



Pagamento/Documento	Dettaglio	Versamento	Stato
1. € Tassa di ammissione (obbligatorio)	Importo previsto: 15,13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il 31/05/2023	Da pagare
2. € Contributo prova di ammissione (obbligatorio)	Importo previsto: 50,00 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il 31/05/2023	Da pagare
3. € Contributo prova di ammissione ulteriori esami (obbligatorio)	Importo previsto: 30,00 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il 31/05/2023	Da pagare
4. Carta /di/ identità (obbligatorio) Codice: DOC-IDENT/a	Formati: PDF, Immagine, Documento Word Consentito: 5 MB	Entro il 31/05/2023	Non caricato

L'icona cerchiata in:

- **azzurro**: permette di inserire una nota visibile alla segreteria didattica;
- **viola**: permette di estendere nel dettaglio la visualizzazione di quel versamento;
- **verde**: permette di effettuare il caricamento del documento indicato sulla sinistra.

Nell'immagine qui sotto è evidenziato in verde dove è possibile inserire una **nota per la segreteria** (salvarla con il tasto apposito, vedi freccia) e, in giallo, dove si può visualizzare qualcosa che, invece, la stessa ci comunica.

Pagamento/Documento	Dettaglio	Versamento	Stato
1. € Tassa di ammissione (obbligatorio)	Importo previsto: 15,13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il 31/05/2023	Da pagare
<p>Nota inserita dalla segreteria didattica: Non sono ancora state inserite note da parte della segreteria didattica.</p>		<p>Nota in visione alla segreteria didattica: Esempio nota per segreteria</p>	
DOCTASSA	Formati: PDF, Immagine Consentito: 5 MB		Non caricato




Una volta effettuato l'upload del file del pagamento o del documento richiesto, esso risulterà caricato e in attesa di approvazione.

1. €	<b>Tassa di ammissione (Obbligatorio)</b>	Importo previsto: 15,13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	<b>Da approvare</b> ✓ Ho dichiarato di aver effettuato il pagamento	 
12	<b>DOCTASSA</b> Codice: DOCTASSA	Formati: PDF, Immagine Consentito: 5 MB	Caricato: 0,08 MB	<b>Da approvare</b> ✓ Ricevuto il 15/06/2023 14:27	  

4. 	<b>Carta /di/ identità (Obbligatorio)</b> Codice: DOC-IDENT/a	Formati: PDF, Immagine, Documento Word Consentito: 5 MB	Entro il: 31/05/2023 Caricato: 0,07 MB	<b>Da approvare</b> ✓ Ricevuto il 14/06/2023 14:00	  
--	--	--	---	---	---

È possibile cancellare i documenti allegati cliccando sull'icona con la x rossa solo fino a quando non risultino approvati dalla segreteria (vedi sotto).

Pagamento/Documento	Dettaglio	Versamento	Stato		
1. €	<b>Tassa di ammissione (Obbligatorio)</b>	Importo previsto: 15,13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	<b>Approvato</b> ✓ Ho dichiarato di aver effettuato il pagamento	 

 Una volta approvata dalla Segreteria Didattica la domanda di ammissione online non potrà più essere modificata.

### 3) IMMATRICOLAZIONI DIRETTE

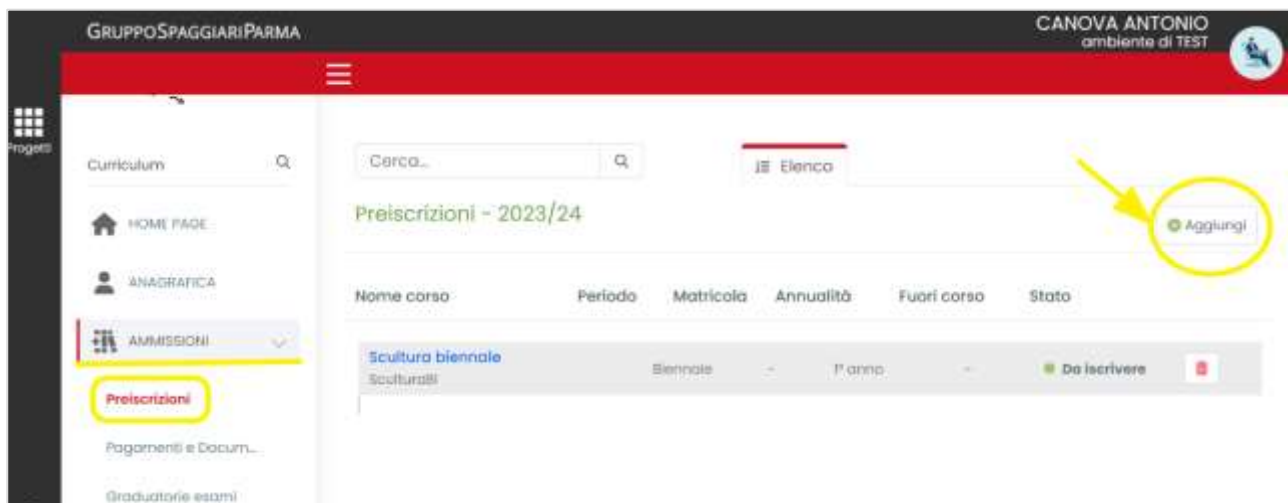
I diplomati ai corsi di I livello presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna sono esonerati dal colloquio di ammissione per i bienni, purché la scelta sia per lo stesso indirizzo del diploma di I livello, e inoltre, a condizione che il titolo non sia stato conseguito più tardi di 3 anni accademici precedenti a quello di interesse.

I candidati che soddisfano i requisiti sopra citati sono esonerati dal pagamento dei contributi e delle tasse per le procedure di ammissione.

Tuttavia, i candidati dovranno comunque effettuare sia le procedure informatiche di

ammissione all'a.a. 2023/2024 che quella di immatricolazione nei termini previsti (31 agosto 2023).

Accedere quindi a **web.spaggiari.eu** con le credenziali ed entrare in **AMMISSIONI** → **Preiscrizioni**



Cliccare su **+ Aggiungi** e scegliere il corso a cui ci si vuole iscrivere. Sullo Stato apparirà la voce **DA ISCRIVERE**.

Il sistema andrà a verificare che i requisiti richiesti per l'immatricolazione diretta ci siano.

A questo punto, nella voce **AMMISSIONI** → **Pagamenti e Documenti**, si potrà verificare che il pagamento dei contributi e delle tasse per le procedure di ammissione sarà nello stato **ESONERATO**.

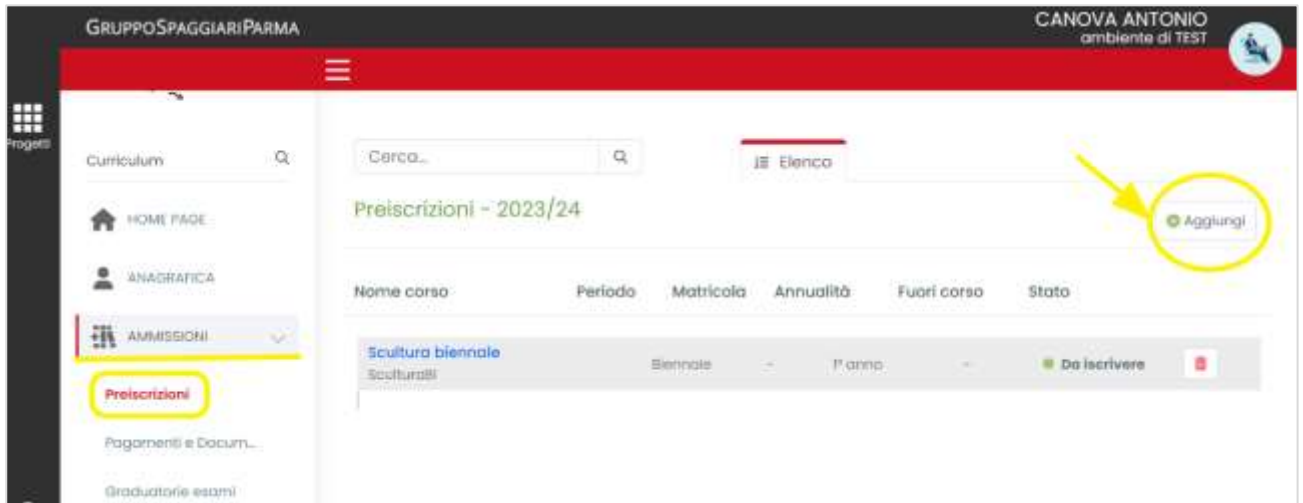
È comunque possibile inserire una nota per la segreteria didattica (vedi cerchio viola).

Pagamento/Documento	Dettaglio	Versamento/Caricamento	Stato
1 € Tassa di ammissione (obbligatoria)	Importo previsto: 15,13 € Avviso: Metodo Iban IBAN: IT23456789	Prima: 31/05/2023	Esonerato <span>Nota</span>
2 € Contributo prova di ammissione (obbligatoria)	Importo previsto: 50,00 € Avviso: Metodo Iban IBAN: IT23456789	Prima: 31/05/2023	Esonerato

#### 4) STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ACCADEMIA

Gli studenti e le studentesse già iscritti in Accademia che intendono iscriversi ad un altro corso per cui non è prevista l'immatricolazione diretta devono seguire la seguente procedura

Accedere quindi a web.spaggiari.eu con le credenziali ed entrare in AMMISSIONI → **Preiscrizioni**



Cliccare su **+ Aggiungi** e scegliere il corso a cui ci si vuole iscrivere.  
Sullo Stato apparirà la voce **DA ISCRIVERE**.

Il sistema andrà a verificare che i requisiti richiesti per l'immatricolazione diretta ci siano.

A questo punto, nella voce **AMMISSIONI** → **Pagamenti e Documenti**, saranno indicati i documenti da caricare per poter concludere la domanda di ammissione.

È comunque possibile inserire una nota per la segreteria didattica (vedi cerchio viola).