

Allegato A



ACCADEMIA

Ammissioni Online – Istruzioni alla Compilazione

Il candidato al corso di laurea deve sostenere il test di ammissione e l'iscrizione alla prova deve essere effettuata secondo le seguenti modalità.

1) REGISTRAZIONE SUL SITO DI ABABO

Compilare il form presente sul sito www.ababo.it alla voce **Iscriversi**.

The screenshot shows the ABABO website interface. At the top left is the ABABO logo with the text 'Studiare'. The main heading is 'Iscrizione test di ammissione 2023/2024'. Below this, it states that registrations for the Accademia di Belle Arti di Bologna are open from 19/06/2023 to 23/07/2023. A large green arrow points to the right. To the right of the arrow, there are three sections: 'Altre lingue' with a link to 'Student application form (en)'; 'Vedi anche' with links to 'Iscriversi', 'Ammissioni Studenti Stranieri', and 'Progetti Marco Polo e Turandot'; and 'Download' with links to 'Bando ammissione Triennio a.a. 2023/2024', 'Bando Ammissione Bienni a.a. 2023-2024', and 'Bando Ammissione Restauro a.a. 2023-2024'. The registration form itself is titled 'Informazioni generali' and includes input fields for 'Nome', 'Cognome', and 'Codice fiscale'. A note below the fields states: 'Gli studenti stranieri non in possesso di codice fiscale italiano, possono inserire il numero di passaporto o il numero identificativo del documento di riconoscimento'.

I dati iniziali richiesti sono i seguenti:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice Fiscale**

Gli studenti stranieri non in possesso di codice fiscale italiano, possono inserire il numero di passaporto o il numero identificativo del documento di riconoscimento.

 *Se viene inserito un codice fiscale di un **utente già registrato** il sistema indicherà che è già presente.*

*Questo significa che la mail per la creazione delle credenziali è già stata inviata all'indirizzo indicato oppure che è già attivo un profilo Spaggiari (vedi punto 3 o 4). Nel caso in cui non si ricordi più la password impostata oppure il link sia scaduto è possibile procedere al reset in modo autonomo. Entrare in **web.spaggiari.eu**, cliccare su **Password dimenticata** ed effettuare il recupero tramite username.*

 **GRUPPO SPAGGIARI PARMA**
Un futuro ricco di esperienza Italo - IT

Codice Personale / Email Password [Password dimenticata?](#)

Codice Personale / Email Password [Entra con le credenziali](#)

Attenzione! Dopo 5 tentativi di login con credenziali errate l'accesso sarà sospeso per 60 minuti.

K **Recupero password tramite Username**

Recupero password tramite E-mail
 Recupero password tramite Username

Inserisci qui sotto l'username che ti è stato fornito dalla scuola. (Esempi: YYXX0001.5555555 oppure G123456X)

Username [Cerca](#) 
Codice di controllo

*Il **nome utente** è presente nella prima mail inviata dal sistema, controllare quindi la casella di posta.*

Accademia delle Belle Arti - Bologna

RESET PASSWORD

Gentile ANTONIO CANOVA,

Il tuo utente è S1 

Benvenuto nella procedura di accesso al sistema di **ABADO**.

Per impostare le credenziali di accesso

[Clicca qui](#)

Assicurarsi di eseguire la procedura entro il 25/06/2023 14:59

Cordiali Saluti.

Accademia delle Belle Arti - Bologna

Nel caso in cui non ci sia o comunque non si riesca a risalire allo stesso, rivolgersi alla segreteria didattica.

- **Data di nascita**
- **Provenienza**
- **Telefono**
- **Mail**
- **Corsi scelti**

Una volta compilati tutti i dati richiesti e cliccato su **INVIA** riceverete in automatico una mail all'indirizzo comunicato che vi chiederà di impostare le credenziali.



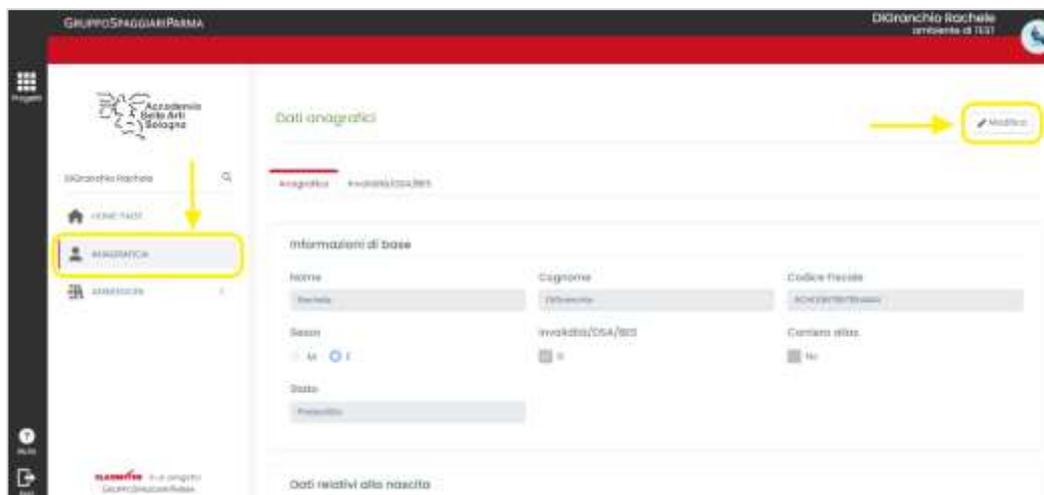
2) DEFINIZIONE DELL'ISCRIZIONE

Per completare l'iscrizione, una volta ricevuta la mail e impostate le credenziali, accedere tramite le stesse al portale **web.spaggiari.eu**



2.1) ANAGRAFICA

Nella scheda **ANAGRAFICA** è possibile controllare i dati anagrafici ed integrarli cliccando sul tasto **Modifica**, posizionato sulla destra.



Salvare tutte le modifiche effettuate cliccando sul tasto **Conferma** in fondo alla pagina.

Nel caso in cui siano effettuate delle integrazioni o delle correzioni, il sistema evidenzierà una richiesta di rettifica che dovrà essere successivamente approvata dalla segreteria.



2.1.1.) INVALIDITÀ/DSA/BES

Nella scheda dedicata è possibile indicare l'invalidità personale o di un familiare.



Invalidità

Detentore dell'invalidità

Personale
 Membro del nucleo familiare

Percentuale di invalidità:

Richiesta di necessità specifiche:

Richiesta di necessità specifiche per il test di ammissione:

Tutor

Non sono presenti tutor.

Documenti

Attenzione: è necessario caricare il certificato di invalidità.

I campi sottolineati in verde sono a compilazione obbligatoria, come anche il caricamento del certificato di invalidità.

Documenti

Attenzione: è necessario caricare il certificato di invalidità.

| | | | | | |
|----|-------------|---------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Carichi.pdf | Dimensione: 0.08 MB | Caricato il 15/06/2023 15:05 | <input type="button" value="Download"/> | <input type="button" value="Delete"/> |
|----|-------------|---------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|

Se la percentuale di invalidità è superiore al 66%, i versamenti delle tasse di preiscrizione risultano esonerati.

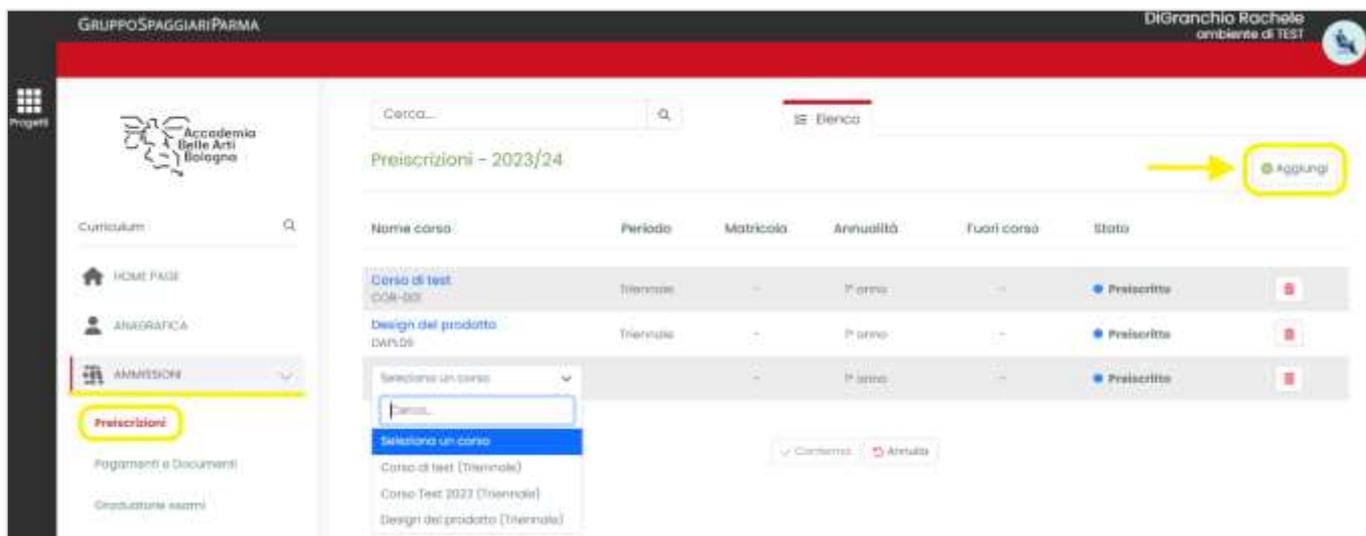
Allo stesso modo, scorrendo la pagina, si possono inserire eventuali **DSA** o **BES**, con relativa documentazione.

2.2) AMMISSIONI

Nella voce di menu **AMMISSIONI**, suddivisa a sua volta in 3 sottovoci, è possibile gestire la richiesta di ammissione ai diversi corsi.

a) Preiscrizioni

Qui saranno già presenti i corsi indicati nella prima fase (vedi paragrafo 1); è però possibile modificare la situazione, aggiungendo o eliminando un corso tramite il tasto **+Aggiungi** e **Cestino**.



The screenshot displays the 'AMMISSIONI' section of the 'GRUPPO SPAGGIARI PARMA' system. The page title is 'Preiscrizioni - 2023/24'. A search bar and a 'Bianco' filter are visible at the top. The main content is a table with columns: 'Nome corso', 'Periodo', 'Materiale', 'Annuosità', 'Fuori corso', and 'Stato'. Three courses are listed, all with a status of 'Preiscritta'. A yellow circle highlights the '+Aggiungi' button in the top right corner, with a yellow arrow pointing to it. A dropdown menu is open below the table, showing a search bar and a list of courses: 'Corso di test (30h-30h)', 'Design del prodotto (DAPDS)', 'Corso di test (Triennale)', 'Corso Test 2023 (Triennale)', and 'Design del prodotto (Triennale)'. The 'Preiscritta' status is indicated by a blue dot and the word 'Preiscritta' in blue text. A 'Cestino' button is visible at the bottom right of the table.

b) Pagamenti e documenti

All'interno di questa voce di menu è possibile gestire i pagamenti e allegare la documentazione richiesta.

In base al numero di corsi scelti e alle informazioni personali inserite, il sistema elencherà i versamenti da effettuare e i documenti da caricare.

| Pagamento/Documento | Dettaglio | Versamento | Stato |
|--|---|---------------------|--------------|
| 1. € Tassa di ammissione (obbligatorio) | Importo previsto: 15.13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789 | Entro il 31/05/2023 | Da pagare |
| 2. € Contributo prova di ammissione (obbligatorio) | Importo previsto: 50.00 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789 | Entro il 31/05/2023 | Da pagare |
| 3. € Contributo prova di ammissione ulteriori esami (obbligatorio) | Importo previsto: 30.00 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789 | Entro il 31/05/2023 | Da pagare |
| 4. Carta /di/ identità (obbligatorio) Codice: DOC-IDENT/a | Formati: PDF, Immagine, Documento Word Consentito: 5 MB | Entro il 31/05/2023 | Non caricato |

L'icona cerchiata in:

- **azzurro**: permette di inserire una nota visibile alla segreteria didattica;
- **viola**: permette di estendere nel dettaglio la visualizzazione di quel versamento;
- **verde**: permette di effettuare il caricamento del documento indicato sulla sinistra.

Nell'immagine qui sotto è evidenziato in verde dove è possibile inserire una **nota per la segreteria** (salvarla con il tasto apposito, vedi freccia) e, in giallo, dove si può visualizzare qualcosa che, invece, la stessa ci comunica.

| Pagamento/Documento | Dettaglio | Versamento | Stato |
|---|---|---------------------|--------------|
| 1. € Tassa di ammissione (obbligatorio) | Importo previsto: 15.13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789 | Entro il 31/05/2023 | Da pagare |
| <p>Nota inserita dalla segreteria didattica: Non sono ancora state inserite note da parte della segreteria didattica.</p> <p>Nota in visione alla segreteria didattica: Esempio nota per segreteria</p> | | | |
| DOCTASSA | Formati: PDF, Immagine Codice: DOCTASSA | Consentito: 5 MB | Non caricato |

Una volta effettuato l'upload del file del pagamento o del documento richiesto, esso risulterà caricato e in attesa di approvazione.

| | | | | | |
|------|---|---|----------------------|--|---|
| 1. € | Tassa di ammissione (Obbligatorio) | Importo previsto: 15,13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789 | Entro il: 31/05/2023 | Da approvare ✓ Ho dichiarato di aver effettuato il pagamento |   |
| 12 | DOCTASSA Codice: DOCTASSA | Formati: PDF, Immagine Consentito: 5 MB | Caricato: 0,08 MB | Da approvare ✓ Ricevuto il 15/06/2023 14:27 |    |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| 4.  | Carta /di/ identità (Obbligatorio) Codice: DOC-IDENT/a | Formati: PDF, Immagine, Documento Word Consentito: 5 MB | Entro il: 31/05/2023 Caricato: 0,07 MB | Da approvare ✓ Ricevuto il 14/06/2023 14:00 |    |
|--|--|--|---|---|---|

È possibile cancellare i documenti allegati cliccando sull'icona con la x rossa solo fino a quando non risultino approvati dalla segreteria (vedi sotto).

| Pagamento/Documento | Dettaglio | Versamento | Stato | | |
|---------------------|---|---|----------------------|---|---|
| 1. € | Tassa di ammissione (Obbligatorio) | Importo previsto: 15,13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789 | Entro il: 31/05/2023 | Approvato ✓ Ho dichiarato di aver effettuato il pagamento |   |

 Una volta approvata dalla Segreteria Didattica la domanda di ammissione online non potrà più essere modificata.

3) IMMATRICOLAZIONI DIRETTE

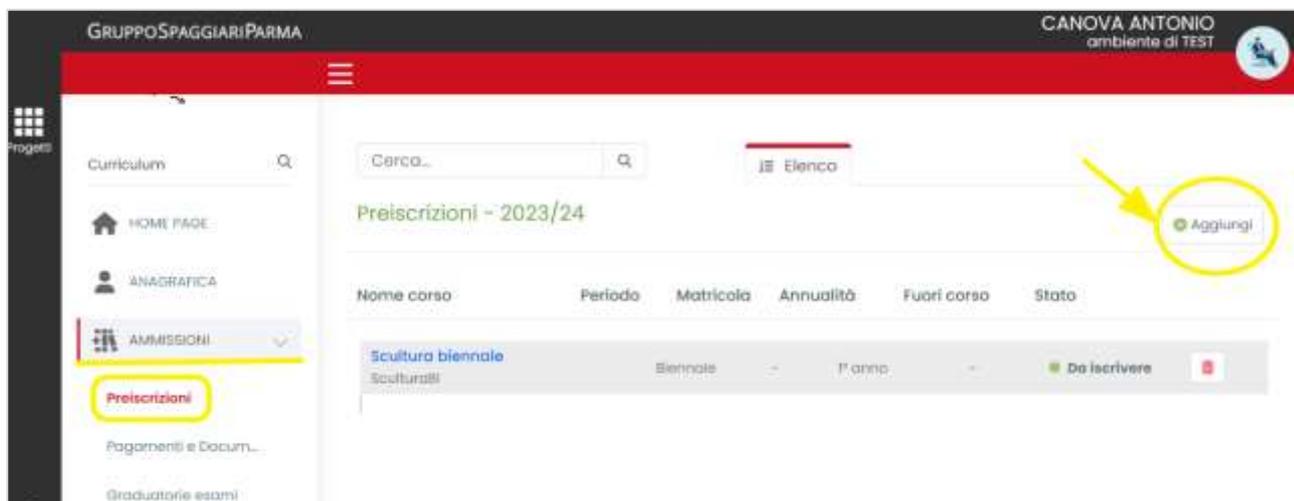
I diplomati ai corsi di I livello presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna sono esonerati dal colloquio di ammissione per i bienni, purché la scelta sia per lo stesso indirizzo del diploma di I livello, e inoltre, a condizione che il titolo non sia stato conseguito più tardi di 3 anni accademici precedenti a quello di interesse.

I candidati che soddisfano i requisiti sopra citati sono esonerati dal pagamento dei contributi e delle tasse per le procedure di ammissione.

Tuttavia, i candidati dovranno comunque effettuare sia le procedure informatiche di

ammissione all'a.a. 2023/2024 che quella di immatricolazione nei termini previsti (31 agosto 2023).

Accedere quindi a **web.spaggiari.eu** con le credenziali ed entrare in **AMMISSIONI** → **Preiscrizioni**



Cliccare su **+ Aggiungi** e scegliere il corso a cui ci si vuole iscrivere. Sullo Stato apparirà la voce **DA ISCRIVERE**.

Il sistema andrà a verificare che i requisiti richiesti per l'immatricolazione diretta ci siano.

A questo punto, nella voce **AMMISSIONI** → **Pagamenti e Documenti**, si potrà verificare che il pagamento dei contributi e delle tasse per le procedure di ammissione sarà nello stato **ESONERATO**.

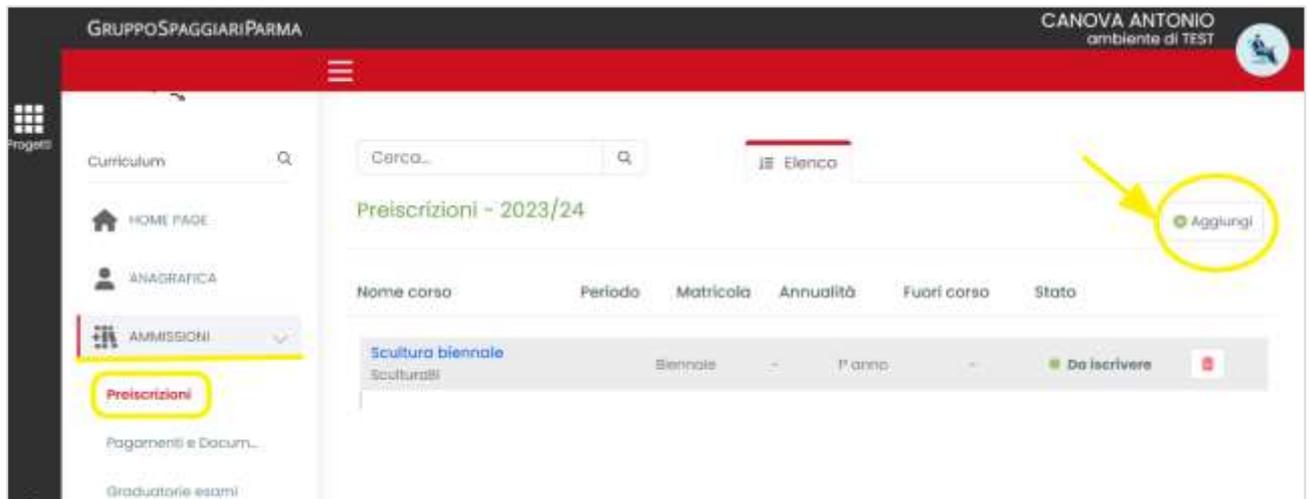
È comunque possibile inserire una nota per la segreteria didattica (vedi cerchio viola).

| Pagamento/Documento | Dettaglio | Versamento/Caricamento | Stato |
|---|--|------------------------|-----------|
| 1 € Tassa di ammissione (obbligatoria) | Importo previsto: 15,13 € Metodo: Metadato Iban IBAN: IT23456789 | Data: 31/05/2023 | Esonerato |
| 2 € Contributo prova di ammissione (obbligatorio) | Importo previsto: 50,00 € Metodo: Metadato Iban IBAN: IT23456789 | Data: 31/05/2023 | Esonerato |

4) STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ACCADEMIA

Gli studenti e le studentesse già iscritti in Accademia che intendono iscriversi ad un altro corso per cui non è prevista l'immatricolazione diretta devono seguire la seguente procedura

Accedere quindi a web.spaggiari.eu con le credenziali ed entrare in **AMMISSIONI** → **Preiscrizioni**



Cliccare su **+ Aggiungi** e scegliere il corso a cui ci si vuole iscrivere.
Sullo Stato apparirà la voce **DA ISCRIVERE**.

Il sistema andrà a verificare che i requisiti richiesti per l'immatricolazione diretta ci siano.

A questo punto, nella voce **AMMISSIONI** → **Pagamenti e Documenti**, saranno indicati i documenti da caricare per poter concludere la domanda di ammissione.

È comunque possibile inserire una nota per la segreteria didattica (vedi cerchio viola).