



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO
VERBALE N. 7 del 13 giugno 2025

Oggi, 13 giugno 2025 alle ore 10.00 a seguito di convocazione prot. digitale n. 8720/2025 del 06/06/2025 si è riunito il Consiglio Accademico in seduta ordinaria per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento membri del Consiglio Accademico triennio 2025/2028 e nomina Vice-Direttore;
3. Comunicazioni della Direzione;
4. D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026;
5. Varie ed eventuali.

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Avveduti Sergia	Docente	Si
3	Bruschi Nicola	Docente	Si
4	Danisi Danilo	Docente	Si
5	Piergallini Rossella	Docente	Si
6	Pellegrini Simone	Docente	Si
7	Pozzati Maura	Docente	Si
8	Rivelli Mario	Docente	Si
9	Rivalta Davide	Docente	Si
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Tranchina Davide	Docente	Si
12	Bongianino Alessio	Studente	Si
13	Crisan Amalia Maria	Studente	Si
Totale presenti			13

Verificata la legalità della convocazione e il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore dà lettura del verbale n. 6 del 16 maggio 2025, Il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA 24/2025

Art. 1) di approvare il verbale n. 6 del 16 maggio 2025 con le modifiche richieste.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

2. Inseediamento membri del Consiglio Accademico triennio 2025/2028 e nomina Vice-Direttore

Il Direttore dà il benvenuto ai nuovi membri eletti del Consiglio Accademico, che resteranno in carica per il triennio 2025/2028.

Il Direttore prosegue comunicando ai Consiglieri che il Prof. Mario Rivelli, e lo ringrazia di avere accettato, sarà il nuovo Vice-Direttore.

L'elezione della Prof.ssa Piergallini in Consiglio Accademico priva il Consiglio di Amministrazione del rappresentante dei docenti, pertanto, il Direttore propone che l'individuazione di un nuovo rappresentante venga inserita nell'O.d.G. del prossimo Consiglio Accademico.

3. Comunicazioni della Direzione

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Il Consiglio ha avuto un cambiamento significativo poiché quattro quinti dei membri sono cambiati: il Direttore nel dispiacersi per i candidati che non hanno avuto occasione di entrare, confida comunque in una proficua collaborazione con loro.

Come noto, infatti, a seguito della mancata elezione del Prof. Daniele Campagnoli, il Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte non è rappresentato in Consiglio.

Considerato che il Regolamento didattico recita all'articolo 13.a Dipartimenti, comma 7.a:

"7. Sono organi del Dipartimento: a. Il Coordinatore di Dipartimento, che rappresenta il dipartimento e presiede il Consiglio di Dipartimento, viene designato dal Consiglio Accademico fra i professori in posizione contrattuale a tempo indeterminato o determinato compatibile con il periodo temporale del mandato, fra coloro che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio partecipando attivamente alla vita dell'Ente e siano afferenti al dipartimento medesimo ed è nominato con decreto direttoriale. Dura in carica 3 anni e può essere rinominato una sola volta consecutivamente. Il Coordinatore può designare, fra i componenti del Consiglio di Dipartimento, un vice-coordinatore che lo coadiuva e lo sostituisce nel caso di assenza o impedimento."

Il Direttore propone di designare come Coordinatore del Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte il Prof. Campagnoli, che ha tutte le caratteristiche necessarie a svolgere tale ruolo, al quale in prima persona comunicherà quanto stabilito in Consiglio Accademico perché possa svolgere appieno il suo incarico.

Ricorda inoltre che in un vecchio verbale del Consiglio Accademico, risalente al periodo in cui era Direttore il Prof. Mazzali, e reperibile solo in forma cartacea, venne deliberato che necessariamente i Coordinatori dei Dipartimenti facessero parte del Consiglio Accademico. Tale decisione, come ricorda la Prof.ssa Piergallini che allora era in Consiglio, venne presa proprio per rendere più efficace l'operato dei Coordinatori di Dipartimento, e finora non si era mai presentata una criticità come la mancanza in Consiglio Accademico di un rappresentante per ogni Dipartimento.

Si apre un lungo confronto tra i membri del Consiglio.

La Prof.ssa Maura Pozzati chiede se non meriti fare una specifica delibera, in maniera da evitare ulteriori incombenze al Direttore, riferita alle situazioni in cui nessun docente afferente a un Dipartimento sia presente in Consiglio.

Il Prof. Simone Pellegrini chiede espressamente se il Coordinatore di Dipartimento deve necessariamente far parte del Consiglio Accademico, e chiede inoltre che il suo quesito venga messo a verbale.

Diversi membri del Consiglio, tra cui il Direttore, propendono per mantenere valida la regola secondo cui il



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Coordinatore di Dipartimento debba far parte del Consiglio Accademico ma di adottare il seguente criterio, già suggerito all'inizio della discussione e in via del tutto eccezionale: qualora si presentasse la condizione per cui in Consiglio Accademico non sia rappresentato un Dipartimento, potrà essere eletto come Coordinatore anche un docente afferente al Dipartimento, con la garanzia del Direttore che si prende l'impegno si comunicagli quanto stabilito in Consiglio, quando utile e necessario per la buona gestione del Dipartimento.

Tale soluzione si rende necessaria perché il regolamento non è stato modificato, ma le delibere del Consiglio sono legge, per cui vanno considerate alla stregua degli altri articoli del regolamento. La rettifica non venne fatta allora perché cambiare lo Statuto è piuttosto complesso, ancor più del Regolamento didattico.

Il Vicedirettore, Prof. Mario Rivelli propone di attuare quanto sopra esplicito, evitando però di scrivere "in via del tutto eccezionale" a favore di "esclusivamente per questa specifica situazione".

Intervengono i Proff. Simone Pellegrini e Danilo Danisi, che manifestano preoccupazione per il fatto di disattendere una regola ormai ben rodada da circa 20 anni.

Il Direttore risponde che in futuro si può pensare di apportare la rettifica al Regolamento, ma non può essere certo fatto in tempo reale, e la decisione va presa in data odierna.

Il Prof. Danilo Danisi propone nel prossimo futuro di studiare una nuova regolamentazione di accesso al CA, che preveda a monte l'individuazione di un rappresentante per ogni Dipartimento.

Si profila anche l'ipotesi di un cambio di afferenza di Dipartimento di un membro del Consiglio perché possa rappresentare il Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte.

Il Direttore chiede esplicitamente se c'è qualche membro del Consiglio disposto a dimettersi per permettere al primo non eletto, appunto il Prof. Campagnoli di entrare.

La Prof.ssa Pozzati si rende disponibile a dimettersi lasciando così il posto al Prof. Campagnoli nel tavolo consiliare e contestualmente si propone come candidata per il CDA. Il Prof. Pellegrini interviene, evidenziando che la Prof.ssa Pozzati può certamente agire in tal senso, ma prima è necessario che si dimetta dal Consiglio Accademico per poi presentare domanda per il CDA, senza che questa procedura possa in alcun modo garantirle di essere eletta.

Il Direttore chiede inoltre se c'è qualcuno dei membri disposto a cambiare afferenza per entrare nel Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte.

Verso la fine del lungo confronto ci si ripropone in futuro di redigere una nuova regolamentazione in merito. Il prof. Davide Rivalta ricorda poi che sono da rivedere tutti i regolamenti, anche dipartimentali.

In conclusione si decide che il Direttore nominerà con decreto direttoriale: il Prof. Daniele Campagnoli come Coordinatore del Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte, il Prof. Rivalta rimane Coordinatore del dipartimento di Arti visive e la prof.ssa Rossella Piergallini sarà coordinatrice del Dipartimento di Progettazione e arti applicate.

OPENTOUR

Si sta lavorando speditamente e il Direttore ringrazia i membri del consiglio per l'impegno profuso, ringraziamento che prega di estendere anche agli altri docenti.

4. D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026

Il Direttore introduce il terzo punto all'ordine del giorno leggendo la nota MUR 6748 del 26/05/2025, che segue la
VIA BELLE ARTI, 54 – 40126 BOLOGNA – ITALY – PHONE 051 4226411 – FAX 253032
C.F. 80080230370



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

nota prot. n. 4487 del 3 aprile 2025, con la quale è stato dato avvio al ciclo del reclutamento per l'anno accademico 2025/2026; si dà ora corso alla procedura di rideterminazione degli organici delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, come disposto dall'articolo 3, comma 2, lettere a), g), h), e i) del d.P.R. 83/2024. Il d.P.R. 83/2024 prevede che, ogni anno, a valle della chiusura della fase di rilevazione delle cessazioni (generalmente nel corso del mese di gennaio), abbia inizio un nuovo ciclo di programmazione economico-finanziaria del reclutamento.

La programmazione si compone, dunque, di 5 macro-fasi che, per l'a.a. 2025/2026, sono scandite secondo la tempistica indicata, così come segue:

1. Indisponibilità e conversioni (già svolte)
2. Variazioni di organico (30 maggio – 9 giugno)
3. Programmazione economico-finanziaria (nuovo applicativo budget assunzionale, 13 giugno-19 giugno) e programmazione triennale delle istituzioni (30 giugno)
4. Procedure di mobilità con bandi di sede (dopo confronto sindacale a livello nazionale)
5. Procedure concorsuali (dopo procedure di mobilità)
6. A seguire: procedura scambi (ex d.P.R. art. 4, comma 10)

In questa fase si procede con i punti 2 e 3: con "variazione di organico" si intende la modifica della quantità dei posti in dotazione organica per i diversi profili professionali ad invarianza di costo per il bilancio dello Stato, l'Accademia di Belle Arti di Bologna non ha proposte di variazione di organico per l'anno accademico 2025/2026. La Circolare n. 8/2025 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, recante indicazioni operative in merito all'applicazione delle disposizioni concernenti la gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, nella sezione dedicata alle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, ha chiarito che le medesime istituzioni sono tenute a provvedere all'adeguamento della propria dotazione organica, anche in termini finanziari, in applicazione di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 833, della Legge 30 dicembre 2024, n. 207. Il Direttore informa i consiglieri che in data 10/06/2025 il Mur, con nota Prot. 7325 ha dettagliato ancora più precisamente le nuove procedure e modalità di programmazione per l'anno accademico 2025/2026. La programmazione economico-finanziaria e la programmazione triennale prevedono una proiezione triennale di budget assunzionale a partire dalle possibili cessazioni previste nel triennio 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 concernente la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica come modificato e integrato dal D.P.R. 24 aprile 2024, n. 82;

Visto l'art. 3 quinquies della Legge 9 gennaio 2009, n. 1, di conversione con modificazioni del D.L. 10 novembre 2008 n. 180, con il quale si prevede che, con appositi decreti ministeriali, emanati in attuazione del predetto D.P.R. n. 212/2005, sono determinati gli obiettivi formativi e i settori disciplinari entro i quali l'autonomia delle istituzioni individua gli insegnamenti da attivare;

Visto il D.M. 3 luglio 2009, n. 89 con il quale, in applicazione della suddetta disposizione normativa, sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Accademie di Belle arti;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024 nonché i precedenti CC.CC.NN.LL. di Comparto ove richiamati o non abrogati dal C.C.N.L. vigente e, in particolare l'art. 21, secondo comma, del C.C.N.L. del comparto AFAM sottoscritto il 16/02/2005 nella parte in cui prevede che *"...i professori sono inquadrati, ai fini dell'espletamento delle loro funzioni, nei settori disciplinari di riferimento..."*;

Visto Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024/2027;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Visto il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM il quale prevede all'art. 3 la programmazione del personale;

Richiamato l'Art. 1 commi 822-833, legge 30 dicembre 2024 n.207;

Richiamata integralmente la nota Mur 4487 del 03/04/2025: DPR 83/2024 – *Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a. a. 2025/2026. Conversioni e indisponibilità.*, che fornisce le indicazioni di riferimento per le proposte di modifica dell'organico per l'a.a. 2025/2026 illustrando le nuove procedure e modalità operative riguardanti le conversioni e le indisponibilità;

Tenuto conto che il Consiglio di Accademico a seguito della nota di cui sopra, ha proceduto alla programmazione dell'a. a. 2025/2026 con le conversioni e indisponibilità delle cattedre con Delibera 17/2025 del 15 Aprile 2025, così come previsto dalle indicazioni operative nota Mur 4487 del 03/04/2025;

Tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione a seguito della nota di cui sopra, ha proceduto alla programmazione dell'a.a. 2025/2026 con la delibera n. 38 verbale n. 4 seduta del 18 aprile 2025;

Vista la nota Mur prot. n. 6748 del 26 maggio 2025 - d.P.R. 83/2024 – *Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i), del d.P.R. 83/2024)*;

Tenuto conto della nota prot. n. 7073 del 4 giugno 2025 – *Integrazione nota prot. n. 6748 del 26 maggio 2025 procedura variazioni di organico a.a. 2025/2026*;

Vista la Circolare Mef n. 8 del 07/04/2025 – *Indicazioni operative in merito alla riduzione del turn over per l'anno 2025 prevista dall'articolo 1, commi 822-830, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027"*;

Visto il D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 1835 del 27/11/2024 – concernente la rideterminazione della dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna come di seguito illustrato: Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III) 7, Operatore (Area I) - ex Coadiutore 22, Assistente (Area II) 16, Funzionario (Area III) - ex Collaboratore 7, Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2 2, Docente 122;

Considerato che la stessa nota riporta anche il risparmio di spesa, pari a euro 3.188,00 da aggiornare in relazione all'aumento medio ponderato degli indici di costo equivalente conseguenti ai successivi rinnovi contrattuali, potrà essere utilizzato per future variazioni di organico;

Tenuto conto che la nota prot. n. 6748 del 26 maggio 2025 chiarisce che tutte le Istituzioni, anche qualora non intendano procedere a modifiche della propria pianta organica, sono comunque tenute a *"adeguare la propria dotazione organica, anche in termini finanziari"*, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare MEF n. 8/2025, al fine di dare piena attuazione alla legge di bilancio 2025 integrata dalla nota Mur 7073 del 04/06/2025 – integrazione procedura variazioni di organico a.a 2025/2026;

Tenuto conto che si è proceduto a compilare il modulo Google nonché le dichiarazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo per ogni unità di personale TA, così come indicato dalla nota Mur 6605 del 22/05/2025 relativa al Budget assunzionale per l'a.a. 2025/2026 – *Procedura di ricognizione personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato*;

Viste le richieste di conferma presentate dal personale Tecnico Amministrativo in servizio su posto vacante presso questa Istituzione;

Viste le richieste di conferma presentate dal personale Tecnico Amministrativo in servizio su posto non vacante presso questa Istituzione;

Atteso che il personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato, che non ha maturato il servizio per la stabilizzazione e che ha presentato domanda di conferma, ha proficuamente collaborato per il



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

raggiungimento degli obiettivi istituzionali ed ha garantito anche la continuità dell'azione amministrativa che ha così raggiunto buoni risultati;

Ritenuto che sussistano i presupposti per la riconferma del personale Tecnico-Amministrativo a tempo determinato in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna;

Considerato che con "variazione di organico" si intende la modifica della quantità dei posti in dotazione organica per i diversi profili professionali ad invarianza di costo per il bilancio dello Stato;

Tenuto conto, inoltre, che con nota MUR 7325 del 10/06/2025 "Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)", il Mur ha definito le modalità di programmazione del budget assunzionale e della programmazione triennale,

DELIBERA N. 25/2025

Articolo 1) di non procedere a variazioni di organico e di confermare la dotazione dell'Accademia di Belle Arti di Bologna come da D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 1835 del 27/11/2024:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA
Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III)	7
Operatore (Area I) - ex Coadiutore	22
Assistente (Area II)	16
Funzionario (Area III) - ex Collaboratore	7
Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2	2
Docente	122

Articolo 2) di rinunciare ad utilizzare il risparmio di spesa, pari a euro **3.188,00** (Mur Decreto Dotazione Organico n. 1835 del 27/11/2025) così come richiesto dalla nota 7073 del 04/06/2025;

Articolo 3) di confermare per il prossimo anno accademico 2025/2026 il personale tecnico-amministrativo a seguito di richiesta di conferma in servizio come di seguito specificato:

1. Bacciglieri Giuliana prot. n. 6623/2025 del 18/04/2025 – Assistente su posto vacante (che maturerà i requisiti per la stabilizzazione il 31/10/2025) dal 1/11/2025 al 31/10/2026;
2. Di Silvio Annamaria prot. n. 6503/2025 del 15/04/2025 – Operatrice TD per la quale è stata avviata la procedura di stabilizzazione presso il MUR con richiesta della relativa facoltà assunzionale;
3. Andreotti Marco Prot. n. 6478/2025 del 15/04/2025 Assistente su posto vacante, che matura i requisiti per la stabilizzazione il 12/06/2026;
4. Garulli Rita prot. n. 6479/2025 del 15/04/2025 Assistente su posto vacante, che matura i requisiti per la stabilizzazione il 24/11/2026;
5. Ciavarella Antonio prot. n. 6480/2025 del 15/04/2025 Assistente su posto vacante, che matura i requisiti per la stabilizzazione il 24/11/2026;
6. Buccafurni Francesca prot. n. 6482/2025 del 15/04/2025 Assistente su posto vacante, che matura i requisiti per la stabilizzazione il 01/05/2026;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

7. Vecchio Francesco prot. n. 6540/2025 del 17/04/2025 – Operatore TD su posto vacante che matura i requisiti per la stabilizzazione il 14/01/2026;
8. Valentino Ilaria prot. n. 9006/2005 del 12/06/2025 Assistente TD su posto vacante, che matura i requisiti per la stabilizzazione il 03/06/2027;
9. Vasini Giovanna prot. n. 8067/2025 del 27/05/ 2025 Operatrice TD su posto non vacante, che matura i requisiti per la stabilizzazione il 14/01/2026, con riserva di disponibilità del posto;
10. Lecce Barbara Prot.6541/2025 del 17/04/2025 Operatrice TD che matura i requisiti per la stabilizzazione il 14/01/2026 con riserva di disponibilità del posto;

Articolo 4) di riservare una quota del budget disponibile per finalizzare la stabilizzazione del **personale Tecnico Amministrativo** indicato nella tabella seguente, che maturerà i requisiti giuridici al 31/10/2025 e di riservare una quota del budget disponibile al fine dell’assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale TA operatore e 1 unità di Funzionario:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE CON REQUISITI GIURIDICI PER LA STABILIZZAZIONE a.a. 2025/2026	NUOVE ASSUNZIONI	BUDGET ASSUNZIONALE
Operatore (Area I) - ex Coadiutore	22	2x30.022,00 €		60.044,00 €
Assistente (Area II)	16	1x34.054,00 €		34.054,00 €
Funzionario (Area III) - ex Collaboratore	7		1x39.301,00 €	39.301,00 €
BUDGET ASSUNZIONALE				479.704,00 €
Costo personale TA				133.399,00 €
Quota disponibile per personale Docente TI				346.305,00 €

Articolo 5) di non procedere alla mobilità per i posti vacanti del personale TA;

Articolo 6) di riservare una quota del budget assunzionale per n. 6 unità di **personale docente a Tempo Indeterminato** (di cui 4 posti destinati alla mobilità), tenuto conto delle cessazioni previste nell’a.a. in corso, ed efficaci a partire dal 1° di novembre 2025 come indicato nella seguente tabella:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI al 1° novembre 2025	PERSONALE DOCENTE A TI	BUDGET ASSUNZIONALE RESIDUO
			55.036,00 €	
Docente	122	12	6x55.036,00 €	330.216,00 €
Budget assunzionale disponibile docenti				346.305,00 €
Somma accantonata per utilizzo futuro €				16.089,00 €

Articolo 7) di ipotizzare per il triennio 2025/26, 2026/2027 e 2027/2028 un numero complessivo di cessazioni corrispondente a **28** unità di personale docente e TA così suddiviso:

Piano triennale di previsione budget assunzionale



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

Cessazioni dal 1° novembre 2025: 7 unità di personale di cui 6 docenti (totale posti vacanti personale docente 12) e 1 operatore.

A.A. 2025/2026									
Indice di costo medio equivalente (rif. Tabella 1 di cui all'art. 3,c 2 l.e)									
	Docente	Docente I fascia a tempo definito	Ricercatore	Ricercatore tempo definito	EQ	Tecnico	Funzionario	Assistente	operatore
T. ind.	55.036,00 €	27.518,00€	43.208,00€	21.604,00€	51.565,00€	42.713,00€	39.301,00€	34.054,00€	30.022,00€
N.	6						1	1	2
TOTALE	330.216,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	39.301,00 €	34.054,00€	60.044,00 €
Totale Generale									
Budget disponibile da assegnazione MUR									
479.704,00 €									
Somma accantonata per utilizzo futuro €									
16.089,00 €									

Cessazioni possibili dal 1° novembre 2026: 12 unità di personale di cui 10 docenti x 63.292,00 e 2 operatori x 32.816,00 per un totale di 698.552,00.

A.A. 2026/2027									
Indice di costo medio equivalente (rif. Tabella 1 di cui all'art. 3,c 2 l.e)									
	Docente	Docente I fascia a tempo definito	Ricercatore	Ricercatore tempo definito	EQ	Tecnico	Funzionario	Assistente	operatore
TI	55.036,00€	27.518,00€	43.208,00€	21.604,00€	51.565,00€	42.713,00€	39.301,00€	34.054,00€	30.022,00€
N.	10							3	1
TOTALE	550.360,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00 €	102.162,00€	30.022,00 €
Totale Generale									
Ipotesi Budget disponibile da assegnazione MUR									
698.552,00 €									
Resti a.a. 2025/2026 accantonate per utilizzo futuro									
16.089,00 €									
Totale ipotesi Budget disponibile + Resti a.a. 2025/2026									
714.641,00 €									
Somma accantonata per utilizzo futuro €									
32.097,00 €									

Cessazioni possibili dal 1° novembre 2027: 9 unità di personale docente x 63.292,00 per un totale di 602.444,00

A.A. 2027/2028									
Indice di costo medio equivalente (rif. Tabella 1 di cui all'art. 3,c 2 l.e)									
	Docente	Docente I fascia a tempo definito	Ricercatore	Ricercatore tempo definito	EQ	Tecnico	Funzionario	Assistente	operatore
TI	55.036,00€	27.518,00€	43.208,00€	21.604,00€	51.565,00€	42.713,00€	39.301,00€	34.054,00€	30.022,00€
N.	9							2	
TOTALE	495.324,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	68.108,00€	0,00€
Totale Generale									
Ipotesi Budget disponibile da assegnazione MUR									
602.444,00 €									
Resti a.a. 2026/2027 accantonate per utilizzo futuro									
32.097,00 €									
Totale ipotesi Budget disponibile + Resti a.a. 2026/2027									
634.541,00 €									



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Somma accantonata per utilizzo futuro €					71.109,00 €
---	--	--	--	--	-------------

Articolo 8) di dare comunicazione al Ministero dell'Università e della Ricerca di quanto statuito attraverso la piattaforma dedicata Cineca "Anagrafica Afam".

4. Varie ed eventuali

REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI LAVORATORI

I membri della consulta comunicano che intendono proporre delle modifiche al Regolamento degli studenti lavoratori in relazione al fatto che è stato approvato l'innalzamento al 50% delle presenze per le materie teoriche. Tali richiesta sarà all'ordine del giorno del prossimo consiglio.

PROGRAMMAZIONE DATE CONSIGLIO ACCADEMICO

Viene concordato di individuare a rotazione i giorni della settimana in cui il Consiglio Accademico si incontrerà per evitare di penalizzare sempre gli stessi docenti, che si troverebbero a perdere molte lezioni.

La seduta è tolta alle ore 13.00

Letto firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzate
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

Il Direttore
(Prof. Enrico Fornaroli)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93