

TRASFERIMENTI – Istruzioni alla compilazione

1) Compilare il form presente sul sito www.ababo.it

2) Viene inviata in automatico una mail all'indirizzo indicato che vi chiederà di impostare la password.



3) Per completare la richiesta di trasferimento, una volta ricevuta la mail e impostate le credenziali, accedere al portale web.spaggiari.eu



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Progetti

Accademia Belle Arti Bologna

Homepage

HOME PAGE

ANAGRAFICA

AMMISSIONI

PERCORSO DI STUDIO

ESAMI

PAGAMENTI E DOCUMENTI

RICEVIMENTI

AUTOCERTIFICAZIONI

?

Alto

Esci

GRUPPO SPAGGIARI PERMA
Un futuro ricco di esperienza

Benvenut* Giada!
Giovedì, 25 Luglio 2024

Riepilogo

I tuoi corsi - 2023/24

Fumetto e Illustrazione (Triennale) - 2° anno
2024/25 | Trasferimento in entrata

Anagrafica

Compilare i seguenti campi mancanti:

- Sesso
- Cittadinanza
- Stato residenza

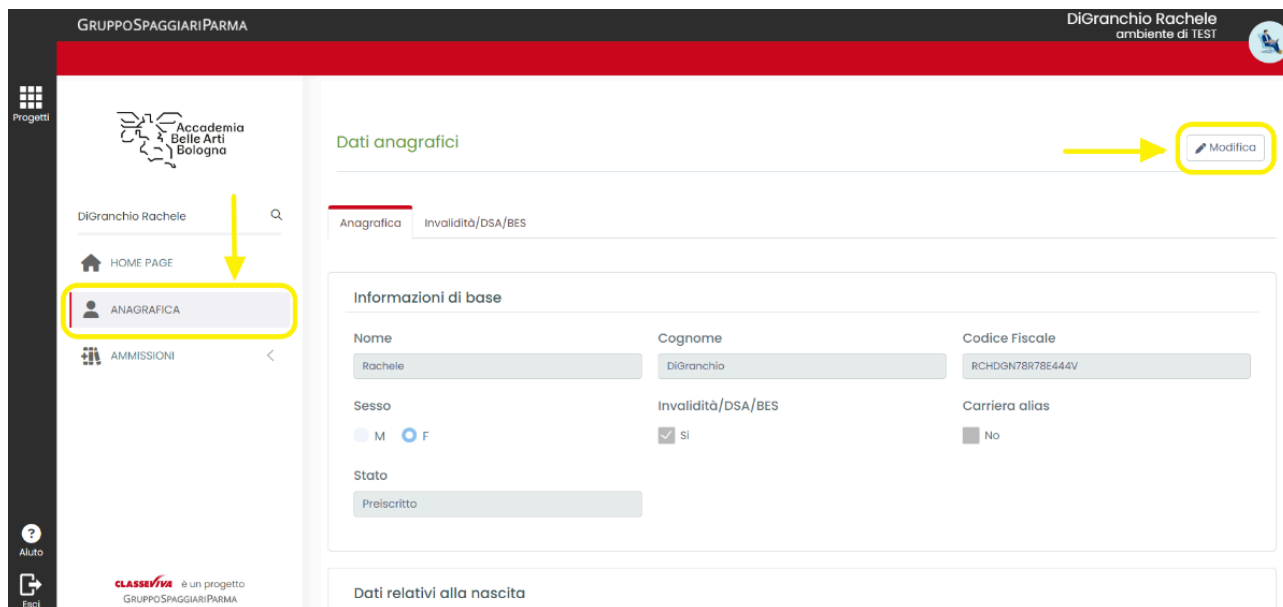
Eventi

LUGLIO 2024 Oggi < >

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

3.1) ANAGRAFICA

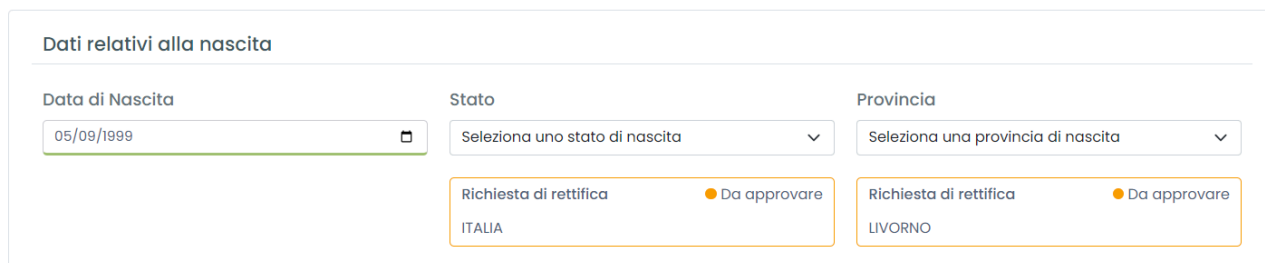
Nella scheda anagrafica è possibile controllare i dati anagrafici e integrarli cliccando sul tasto MODIFICA in alto a destra



The screenshot shows the 'Dati anagrafici' (Personal Data) page for 'DiGranchio Rachele'. The page is part of the 'GRUPPO SPAGGIARI PARMA' system. The sidebar on the left has 'ANAGRAFICA' selected. The main content area has a 'Modifica' button highlighted with a yellow arrow. The 'Informazioni di base' section contains the following data:

Nome	Cognome	Codice Fiscale
Rachele	DiGranchio	RCHDGN78R78E444V
Sesso	Invalidità/DSA/BES	Carriera alias
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Stato	Preiscritto	

Salvare tutte le modifiche effettuate cliccando sul tasto Conferma in fondo alla pagina. Nel caso in cui siano state effettuate integrazioni o correzioni, il sistema evidenzierà una richiesta di rettifica che dovrà essere approvata dalla segreteria.



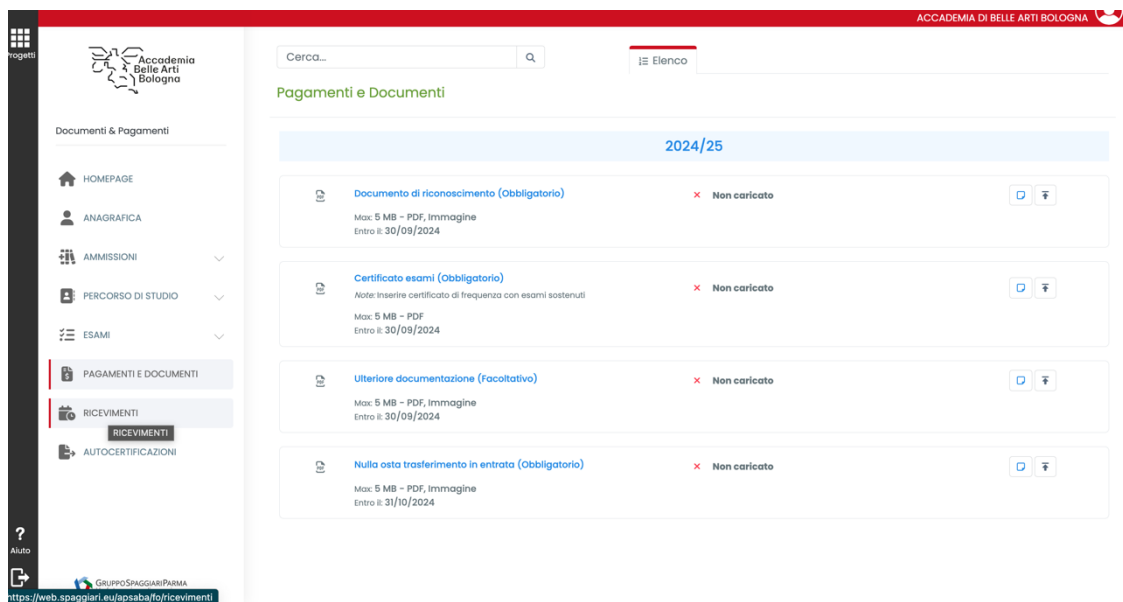
The 'Dati relativi alla nascita' section shows the following information:

Data di Nascita	Stato	Provincia
05/09/1999	Seleziona uno stato di nascita	Seleziona una provincia di nascita
	ITALIA	LIVORNO

Below the table, there are two orange boxes indicating 'Richiesta di rettifica' (Request for correction) for 'ITALIA' and 'LIVORNO', both marked as 'Da approvare' (To be approved).

3.2) PAGAMENTI E DOCUMENTI

Nella sezione Pagamenti e documenti è possibile caricare i documenti necessari alla domanda di trasferimento.















ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Cerca...

Elenco

Pagamenti e Documenti

2024/25

	Documento di riconoscimento (Obbligatorio) Max 5 MB - PDF, Immagine Entro il: 30/09/2024	× Non caricato	 
	Certificato esami (Obbligatorio) Note: inserire certificato di frequenza con esami sostenuti Max 5 MB - PDF Entro il: 30/09/2024	× Non caricato	 
	Ulteriore documentazione (facoltativo) Max 5 MB - PDF, Immagine Entro il: 30/09/2024	× Non caricato	 
	Nulla osta trasferimento in entrata (Obbligatorio) Max 5 MB - PDF, Immagine Entro il: 31/10/2024	× Non caricato	 

Documenti & Pagamenti

- HOME PAGE
- ANAGRAFICA
- AMMISSIONI
- PERCORSO DI STUDIO
- ESAMI
- PAGAMENTI E DOCUMENTI**
- RICEVIMENTI
- AUTOCERTIFICAZIONI

Auto

GRUPPO SPAGGIARI/PARMA

<https://web.spaggiari.eu/opsaba/fo/ricevimenti>

Le domande di trasferimento verranno valutate dalla commissione preposta dopo il 30 settembre.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura via mail.