

Allegato A



ACCADEMIA

Ammissioni Online – Istruzioni alla Compilazione

Il candidato al corso di laurea deve sostenere il test di ammissione e l'iscrizione alla prova deve essere effettuata secondo le seguenti modalità.

1) REGISTRAZIONE SUL SITO DI ABABO

Compilare il form presente sul sito www.ababo.it

Verrà poi inviata in automatico una mail all'indirizzo comunicato, che vi chiederà di impostare la password.



2) DEFINIZIONE DELL'ISCRIZIONE

Per completare l'iscrizione, una volta ricevuta la mail e impostate le credenziali, accedere tramite le stesse al portale web.spaggiari.eu

2.1) ANAGRAFICA

Nella scheda **ANAGRAFICA** è possibile controllare i dati anagrafici ed integrarli cliccando sul tasto **Modifica**, posizionato sulla destra.

The screenshot displays the 'ANAGRAFICA' section of the CLASSEVIVA system. The header includes 'GRUPPO SPAGGIARI/PARMA' and 'DiGranchio Rachele ambiente di TEST'. The left sidebar contains navigation options: 'HOME PAGE', 'ANAGRAFICA' (highlighted with a yellow box and arrow), and 'AMMISSIONI'. The main content area is titled 'Dati anagrafici' and includes a 'Modifica' button (highlighted with a yellow box and arrow). Below this, there are sections for 'Informazioni di base' and 'Dati relativi alla nascita'. The 'Informazioni di base' section contains fields for Name (Rachele), Surname (DiGranchio), Tax Code (RCHDGN78R78E444V), Sex (F), Invalidity/DSA/BES (SI), and Career alias (No). The 'Dati relativi alla nascita' section includes Date of Birth (05/09/1999), State (ITALIA), and Province (LIVORNO).

Salvare tutte le modifiche effettuate cliccando sul tasto **Conferma** in fondo alla pagina.

Nel caso in cui siano effettuate delle integrazioni o delle correzioni, il sistema evidenzierà una richiesta di rettifica che dovrà essere successivamente approvata dalla segreteria.

The screenshot shows the 'Dati relativi alla nascita' section. It features three input fields: 'Data di Nascita' (05/09/1999), 'Stato' (Seleziona uno stato di nascita), and 'Provincia' (Seleziona una provincia di nascita). Below these fields, there are two orange boxes, each containing the text 'Richiesta di rettifica' followed by a red dot and 'Da approvare'. The first box is labeled 'ITALIA' and the second is labeled 'LIVORNO'.

2.1.1.) INVALIDITÀ/DSA/BES

Nella scheda dedicata è possibile indicare l'invalidità personale o di un familiare.

Invalidità

Detentore dell'invalidità

Personale Membro del nucleo familiare

Percentuale di invalidità:

Richiesta di necessità specifiche

Richiesta di necessità specifiche per il test di ammissione

Tutor

Non sono presenti tutor.

Documenti

Attenzione: è necessario caricare il certificato di invalidità.

+ Documento

I campi sottolineati in verde sono a compilazione obbligatoria, come anche il caricamento del certificato di invalidità.

Documenti

Attenzione: è necessario caricare il certificato di invalidità.

+ Documento

1.	Carichi.pdf	Dimensione: 0.08 MB	Caricato il 15/06/2023 15:05	 
----	-------------	---------------------	------------------------------	---

Se la percentuale di invalidità è superiore al 66% i versamenti delle tasse di preiscrizione risultano esonerati.

Allo stesso modo si possono inserire eventuali DSA o BES, con relativa documentazione.

2.2) AMMISSIONI

La voce di menu **AMMISSIONI** è divisa in 3 sottovoci:

a) Preiscrizioni

Qui saranno presenti i corsi indicati nella prima fase; è possibile modificare la situazione, aggiungendo o eliminando un corso tramite il tasto **+Aggiungi** e **Cestino**.

GRUPPO SPAGGIARI PARMA DiGranchio Rachele ambiente di TEST

Cerca... Elenco

Preiscrizioni - 2023/24

Nome corso Periodo Matricola Annualità Fuori corso Stato

Nome corso	Periodo	Matricola	Annualità	Fuori corso	Stato
Corso di test COR-001	Triennale	-	1° anno	-	● Preiscritto
Design del prodotto DAPLO5	Triennale	-	1° anno	-	● Preiscritto
Seleziona un corso	-	-	1° anno	-	● Preiscritto

Seleziona un corso

Cerca...

Seleziona un corso

Corso di test (Triennale)

Corso Test 2023 (Triennale)

Design del prodotto (Triennale)

Conferma Annulla

Aggiungi

b) Pagamenti e documenti

All'interno di questa voce di menu è possibile gestire quello che riguarda questo argomento.

In base al numero di corsi scelti e alle informazioni personali inserite, il sistema elencherà i versamenti da effettuare e i documenti da caricare.

Accademia Belle Arti Bologna

Documenti&Pagamenti

HOME PAGE

ANAGRAFICA

AMMISSIONI

Preiscrizioni

Pagamenti e Documenti

Graduatorie esami

Cerca... Elenco

Pagamenti e Documenti 2023/24

Pagamento/Documento	Dettaglio	Versamento	Stato
1. € Tassa di ammissione (Obbligatorio)	Importo previsto: 15.13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	× Da pagare
2. € Contributo prova di ammissione (Obbligatorio)	Importo previsto: 50.00 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	× Da pagare
3. € Contributo prova di ammissione ulteriori esami (Obbligatorio)	Importo previsto: 30.00 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	× Da pagare
4. Carta /di/ identità (Obbligatorio) Codice: DOC-IDENT/a	Formati: PDF, Immagine, Documento Word Consentito: 5 MB	Entro il: 31/05/2023	× Non caricato

L'icona cerchiata in:

- **azzurro**: permette di inserire una nota visibile alla segreteria;
- **viola**: permette di estendere nel dettaglio la visualizzazione di quel versamento;
- **verde**: permette di effettuare il caricamento del documento indicato sulla sinistra.

Nell'immagine qui sotto è evidenziato in verde dove è possibile inserire una **nota per la segreteria** (salvarla con il tasto apposito, vedi freccia) e, in giallo, dove si può visualizzare qualcosa che, invece, la stessa ci comunica.

Pagamenti e Documenti 2023/24

Pagamento/Documento	Dettaglio	Versamento	Stato
1. € Tassa di ammissione (Obbligatorio)	Importo previsto: 15.13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	× Da pagare
Nota inserita dalla segreteria didattica: <i>Non sono ancora state inserite note da parte della segreteria didattica.</i>		Nota in visione alla segreteria didattica: Esempio nota per segreteria	
DOCTASSA Codice: DOCTASSA	Formati: PDF, Immagine Consentito: 5 MB		× Non caricato

Una volta effettuato l'upload del file del pagamento o del documento richiesto, esso risulterà caricato e in attesa di approvazione.

1. € Tassa di ammissione (Obbligatorio)	Importo previsto: 15.13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	Da approvare ✓ Ho dichiarato di aver effettuato il pagamento
DOCTASSA Codice: DOCTASSA	Formati: PDF, Immagine Consentito: 5 MB	Caricato: 0.08 MB	Da approvare ✓ Ricevuto il 15/06/2023 14:27
4. Carta /di/ identità (Obbligatorio)	Formati: PDF, Immagine, Documento Word Consentito: 5 MB	Entro il: 31/05/2023 Caricato: 0.07 MB	Da approvare ✓ Ricevuto il 14/06/2023 14:00

È possibile cancellare i documenti allegati cliccando sull'icona con la x rossa solo fino a quando non risultino approvati dalla segreteria (vedi sotto).

Pagamento/Documento	Dettaglio	Versamento	Stato
1. € Tassa di ammissione (Obbligatorio)	Importo previsto: 15.13 € Metodo: Metodo Iban IBAN: IT123456789	Entro il: 31/05/2023	✓ Approvato ● Ho dichiarato di aver effettuato il pagamento

N.B. Una volta approvata dalla Segreteria Didattica la domanda di ammissione online non potrà più essere modificata.