



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

Bologna, 18/07/2024

**PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA SECONDA (ASSISTENTI)
ALL'AREA TERZA FUNZIONARI (EX-COLLABORATORI)
RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AREA III
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

LA PRESIDENTE

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTO** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO** il D.P.R. 28/02/2003, n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Accademia approvato con Decreto n. 49 del 19/03/2004;
- VISTI** i C.C.N.L. del Comparto AFAM ed in particolare il C.C.N.L. del personale Tecnico-Amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e il C.I.N. del 08 novembre 2023;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

- VISTO** il D.P.R. n. 184/2006 contenente il Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della L. 28/11/2005, n. 246, art. 6;
- VISTO** il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** l'art. 1 comma 149 L. 160/2019 in materia di durata delle graduatorie;
- VISTA** la nota MUR prot. n. 7825 del 09/06/2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 09/07/2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 con oggetto *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”*;
- VISTO** il D.L. 80/2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* convertito con modificazioni nella L. 06/08/2021 n. 113, che ha aggiunto il comma 1 bis all’art. 52 del D. Lgs. 165/2001, per cui... *“fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”*;
- VISTA** la nota MUR n. 13022 del 27/10/2022, secondo la quale *“Il vincitore che rinunci alla nomina/all’incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria”*;
- VISTA** la nota MUR n. 15427 del 01/12/2023 - Assunzioni di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso le istituzioni AFAM;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- VISTA** la nota MUR n. 15498 del 01/12/2023 - Piattaforma in materia di personale AFAM. Inserimento del personale assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato. Gestione anagrafiche. Facoltà assunzionali e relative modalità di utilizzo;
- VISTA** la nota MUR n. 3217 del 10/03/2023 - Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024;
- VISTO** il D.D. n. 1578 del 26/09/2023 – Rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;
- VISTA** la nota MUR n. 3956 del 14/03/2024 recante "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2024 del 19/03/2024 – Organico a.a. 2024/2025. Personale docente e tecnico-amministrativo. Nuovi profili tecnici;
- VISTO** il D.P.R. del 24/04/2024 n. 83, "Regolamento recante le procedure per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo del comparto AFAM";
- VISTO** il verbale di confronto MUR-OO.SS. AFAM del 26 gennaio 2024 in materia di criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione verticale di cui all'art. 165 comma 5 e 6 delle Istituzioni AFAM;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca protocollo n. 3095 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto "*Personale tecnico amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità*" e la nota 3127 del 10/03/2023 avente ad oggetto "*Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A. 2023/2024*";
- VISTA** la Delibera del CdA n. 48 del 16 luglio 2024 di autorizzazione alla pubblicazione di un bando per progressione verticale da Assistente Amministrativo Area II a Funzionario Area III;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere;

INDICE

una selezione comparativa per la progressione verticale tra l'area degli Assistenti e l'area dei Funzionari (ex Collaboratori), **riservata al personale amministrativo di ruolo dell'Area II (Assistenti) dell'Accademia di Belle Arti di Bologna**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario (ex-Collaboratore Area III).

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

1. I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali per l'ammissione alla presente procedura concorsuale:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna, con inquadramento nell'Area Assistenti;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- b) laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti (e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione) oppure Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti (e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione);
 - c) i titoli di studio sopra citati, nonché gli eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, saranno considerati utili purché dichiarati equivalenti, anche ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
 - d) non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione o di condanna incompatibile con lo *status* di pubblico dipendente;
 - e) non aver subito, negli ultimi tre anni, procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2019/2021.
2. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione, o perché ricorrono altre cause di esclusione.

Art. 2 - Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura

1. Non possono presentare domanda:
- a) coloro che alla data del presente bando non appartengono al personale di ruolo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;
 - b) i dipendenti che alla data del presente bando risultino sospesi cautelatamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
 - c) i dipendenti che nei tre anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
 - d) i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, o che ai sensi dell' art. 55 ter del D.lgs. 165/2001 siano già stati sottoposti a procedimento disciplinare per gli stessi fatti oggetto del procedimento penale e abbiano scontato la sanzione in data antecedente al biennio di cui al punto c), oppure siano stati sanzionati con sanzione non superiore alla multa.
 - e) costituiscono comunque causa immediata di esclusione dalla selezione, oltre a quanto definito nei precedenti commi:
 - la presentazione della domanda in modalità diversa dalla via telematica attraverso l'utilizzo dell'applicazione informatica SELECO all'indirizzo <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>. Le istanze di partecipazione NON potranno essere spedite via PEO o PEC né consegnate a mano.
 - ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale;
 - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Art.3 - Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

1. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è di 15 giorni, che decorrono a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo, sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Bologna www.ababo.it, sul portale InPA <http://www.inpa.gov.it> e sul sito del Mur <https://afam.miur.it/>.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di ammissione, devono:

- a) indicare le proprie generalità, la sede di servizio, la denominazione del profilo di inquadramento, la tipologia di rapporto di lavoro (part time o full time);
- b) dichiarare il possesso del titolo di studio che risulta idoneo a consentire l'accesso all'Area III con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
- c) l'anzianità di servizio utile a consentire l'accesso all'Area III;
- d) dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso dell'intera carriera al servizio di enti pubblici, l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- e) dichiarare gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del presente avviso;
- f) dichiarare i titoli di preferenza come indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- g) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso; fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- h) dichiarare di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione all'art. 7;
- i) dichiarare di aver preso visione dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- j) dichiarare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;

2. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica SELECO, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF,

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo la seguente modalità:



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
- 3. A norma dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, successivamente allo scadere dei termini di presentazione della domanda.
2. La Commissione è composta da tre membri, un Presidente e due componenti esperti.
3. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
4. La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti, attribuiti secondo quanto definito nel successivo art. 5.

Art. 5 - Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma I-bis del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 nonché il C.C.N.L. 2019-2021 siglato in data 18/01/2024 in particolare l'art. 165, come di seguito previsti:

A. VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO - Max 28 PUNTI: Saranno valutati gli ulteriori periodi di servizio per attività lavorativa prestata (con contratto a tempo indeterminato o determinato) nel profilo Area seconda (Assistente), presso le Istituzioni Afam (di cui all'art. 1 della Legge 508/1999), ad esclusione degli anni richiesti come requisito di accesso alla procedura selettiva (v. lettera b, comma 1 articolo 1): **punti 2** per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi, fino a un massimo di **28 punti**

B. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO SUPERIORI - Max 25 PUNTI: Saranno valutati i titoli di studio superiori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso (v. articolo 1, comma 1, lettera b) **punti 2,5** per ciascun titolo superiore (Laurea, Laurea magistrale, Diploma Accademico di II livello, Dottorato di ricerca, Master) fino a un massimo di **25 punti**.

C. VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI, CV, INCARICHI E COLLOQUIO - Max 47 PUNTI:
Saranno valutate:

- a) le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) – **minimo 3 e massimo 5 punti**;
- b) le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi – **minimo 3 e massimo 5 punti**;
- c) le abilitazioni professionali – **minimo 3 e massimo 5 punti**;
- d) gli incarichi assegnati al dipendente con riferimento a mansioni superiori (o comunque ulteriori rispetto alle mansioni di competenza), a deleghe, a incarichi di particolare rilevanza e/o in attuazione di particolari disposizioni di legge – **minimo 8 e massimo 12 punti**.

Non rientrano in tale casistica incarichi svolti a seguito di procedura elettiva o qualsivoglia rappresentativo e il Curriculum Vitae.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il colloquio attribuisce un punteggio massimo, predefinito nei criteri di valutazione, **non inferiore a 20 punti e non superiore a 30 punti.**

2. Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito, disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla relativa normativa.
3. È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.
4. A parità di punteggio, precede il candidato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.
5. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Accademia all'indirizzo <https://www.ababo.it> e all'Albo istituzionale. Dalla pubblicazione all'Albo ufficiale del provvedimento di approvazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.
6. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.
7. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.
8. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Art. 6 - Informativa sulla privacy

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
 - a) espletamento della procedura comparativa,
 - b) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
3. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità degli stessi.
4. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Art. 7 - Consenso al trattamento dei dati

1. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.
2. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.
3. La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.
Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051-4226411, fax: 051-253032, C.F.: 80080230370, e-mail protocollo@ababo.it, sito www.ababo.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ababo.it

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo protocollo@ababo.it.

RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

Art. 8 - Accesso alla documentazione della procedura

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ma l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura comparativa interna è comunque differito al termine della procedura stessa, ossia al momento successivo alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Marco Bronzi dell'Ufficio Contratti dell'Accademia di Belle Arti di Bologna indirizzo mail: marco.bronzi@ababo.it il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 9 - Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura.

La Presidente
Ing. Rita Finzi