



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

**CONSIGLIO ACCADEMICO
VERBALE N. 3 del 16 marzo 2026**

Oggi, 16 marzo 2026 alle ore 10.00 a seguito di convocazione prot. digitale n. 3917/2026 del 12/03/2026 si è riunito il Consiglio Accademico in seduta ordinaria per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Aggiornamento Calendario Accademico 2025/2026;
4. Consiglio di Amministrazione 23/26: nomina Rappresentante Docente e Studente;
5. Uscite Didattiche II semestre;
6. ARWE, Art Research World Expo Turin 2026;
7. Varie ed eventuali.

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Avveduti Sergia	Docente	Si
3	Bruschi Nicola	Docente	Si
4	Danisi Danilo	Docente	No
5	Piergallini Rossella	Docente	Si
6	Pellegrini Simone	Docente	Si
7	Pozzati Maura	Docente	Si
8	Rivelli Mario	Docente	Si
9	Rivalta Davide	Docente	Si
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Tranchina Davide	Docente	Si
12	Bongianino Alessio	Studente	Si
13	Crisan Amalia Maria	Studente	Si
Totale presenti			12

Verificata la legalità della convocazione e il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore dà lettura del verbale n. 2 del 13 febbraio 2026, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 11/2026

Art. 1) di approvare il verbale n. 2 del 13 febbraio 2026 con le modifiche richieste



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

2. Comunicazioni del Direttore

• **Profili Docenti su sito istituzionale** Il Direttore ribadisce quanto sia importante completare i profili dei docenti sul sito, e chiede che i coordinatori di corso facciano una verifica in merito.

Il Prof. Mario Rivelli aggiunge che, per mantenere aggiornato il sito, i coordinatori di corso dovrebbero segnalare ad Annalisa Asti i docenti che non insegnano più.

La Prof.ssa Roversi Monaco suggerisce che per uniformare i profili, sarebbe auspicabile d'ora in poi fornire delle norme redazionali e un numero di battute minimo e massimo per il Curriculum vitae, poiché allo stato attuale sono troppo diversi.

• **Premio Nazionale delle Arti – Pna Design e XX Arti Visive** La scadenza per inviare il materiale è agosto 2026, pertanto si raccomanda di far preparare ai candidati il materiale entro giugno per consentire all'amministrazione di preparare e inviare a sua volta il materiale a luglio. Entro il prossimo Consiglio accademico si consiglia di raggruppare eventuali dubbi così da sanarli entro aprile.

• **Inaugurazione Anno Accademico:** l'inaugurazione si terrà il 18 marzo e le lezioni saranno sospese dalle 10 alle 13:30

• **Spostamento data Consiglio Accademico** previsto per il prossimo 14 aprile, il consiglio verrà spostato a lunedì 20 aprile alle 14:00

• **Ciclo di incontri tenuto da Lorenzo Balbi** Il direttore del MAMbo si è reso disponibile per tenere in Accademia il ciclo di incontri "Strumenti e competenze per la Pratica Artistica": a breve arriverà una proposta di calendarizzazione degli incontri, che saranno nel mese di maggio come lo scorso anno.

• **Assistenti alla didattica** si sta profilando l'ipotesi di affiancare ai Tecnici di Laboratorio delle figure esterne che possano ricoprire anche il ruolo di preposto: tale figura, oltre a espletare altre attività, potrebbe efficacemente snellire la logistica legata all'apertura delle aule. Nello specifico si prevede di indire un bando per 12 "Assistenti alla didattica" per 200 ore, la cosa verrà proposta al Consiglio di Amministrazione.

Il Prof. Rivalta (preoccupazione condivisa anche dal rappresentante degli studenti, Alessio Bongianino) si chiede se sarà sufficiente un solo Assistente per dare un concreto contributo alla logistica di tutte le aule di Arti visive, e si chiede inoltre se saranno figure titolate a usare i macchinari. Il Direttore risponde che gli Assistenti alla didattica non possono utilizzare in autonomia i macchinari per motivi di sicurezza.

La Prof.ssa Piergallini si riallaccia a quest'ultimo tema sottolineando come manchi il corso per la sicurezza per gli studenti in generale, e come sia una procedura che a breve deve essere attivata.

• **Scuola di scenografia - ambienti dell'ex manicomio di Imola**

Il Direttore introduce il Prof. Bruschi, il quale comunica ai membri del Consiglio di aver preso contatti con il Sindaco di Imola, per valutare la fattibilità della creazione di una sede decentrata per la Scuola di Scenografia, presso l'ex manicomio di Imola. Tale area, che vanta diversi padiglioni, è ora in fase di ristrutturazione e si stanno avviando diversi accordi e progetti di significativa importanza con alcune start-up e con l'Università di Bologna, con l'obiettivo di creare un polo culturale e didattico. Il Prof. Bruschi ha individuato un ambiente/padiglione che ritiene perfetto per la Scuola di scenografia, ideale per allestire una falegnameria, per realizzare pitture di scena, per organizzare una sartoria, nonché per allestire alcune aree dedicate alle materie teoriche. Ad oggi ci sono due opzioni: investire nel completamento dei lavori o farli concludere al Comune di Imola, pagando poi un affitto.

Interviene il rappresentante degli studenti, Alessio Bongianino evidenziando come la lontananza possa condizionare sensibilmente la logistica degli studenti e ricordando come la sede Villa Salina abbia portato gli studenti a rilevare diverse criticità, sempre legate alla distanza e alla logistica. Il Prof. Bruschi ricorda come Villa Salina sia una realtà isolata, con tutte le complicazioni annesse, mentre quello di Imola si profila come un polo dinamico, che racchiuderà diverse realtà stimolanti.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

• Villa delle Rose

Il Direttore comunica che oggi pomeriggio avrà un incontro con la Prof.ssa De Manincor, che si occupa della gestione e organizzazione degli eventi, per stabilire come gestire la programmazione di questo spazio, in accordo con il MAMbo e con il Comune di Bologna. Il Direttore evidenzia come tale programmazione terrà conto anche delle attività di Open tour, nonché delle possibilità di ospitare eventuali Workshop/progetti culturali per sfruttare al meglio lo spazio. Si tratta di un utilizzo che non prevede la guardiania, che rende possibile la fruizione da parte di un nucleo contenuto di studenti e che viene gestito con la consegna diretta delle chiavi al docente promotore dell'attività.

Il Direttore comunica inoltre che sono già stati programmati dei workshop per i quali è prevista una restituzione espositiva/performativa nell'arco della settimana – da condividere con i Dipartimenti.

Interviene il Prof. Pellegrini, il quale constata come la Prof.ssa De Manincor si sia avvalsa della collaborazione del Prof. Giannuzzi e del Prof. Campagnoli, pur essendo stato comunicato nel Consiglio accademico precedente che non avevano nessun grado di implicazione. Difatti, la stessa Prof.ssa De Manincor nella bozza di programma indica i Proff. Campagnoli e Giannuzzi come collaboratori cui inviare le richieste, come facessero parte di un team cui rivolgersi. Il Prof. Pellegrini (tenendo conto di quanto emerso dalla seduta precedente) chiede se sia una sorta di commissione nominata dalla Prof.ssa De Manincor all'insaputa del Direttore e del CA.

Il Direttore risponde che nel momento in cui affidi un progetto a un docente, quest'ultimo si prende carico della gestione. La gestione di questi spazi, da farsi in tempi stretti, non ha previsto di individuare una commissione perché: quantomeno a questo stato embrionale, la cosa prevede il coinvolgimento di tutti i Dipartimenti tramite la persona che si è presa carico della gestione.

Il Prof. Pellegrini ribadisce come si tratti di una questione di metodo e che il Consiglio accademico deve essere informato a monte delle dinamiche.

Il Prof. Rivalta sottolinea che la Prof.ssa De Manincor si è prefissata, in prima istanza, l'obiettivo di riservare alle proposte degli studenti, ascoltando direttamente loro, uno spazio per le attività della villa.

Il Prof. Pellegrini ribatte che a monte sarebbe stato auspicabile visionare il progetto.

Sottolinea infine come sia necessario, anche ai fini della dovuta trasparenza, indicare una "dead line" utile per la consegna dei progetti e come sia urgente la istituzione di una commissione composta da almeno un rappresentante per ciascun dipartimento. Il Direttore risponde che nulla osta a organizzare una commissione, anche alla luce del fatto che il progetto sperimentale di quest'anno porta a pensare che si proseguirà in futuro, cosa che però andrà valutata alla fine dell'anno accademico.

• Regolamento CUG

Il Direttore prende atto che il CUG dell'Accademia è operativo fin dalla sua costituzione, avendo collaborato con gli Organi di vertice alle finalità istituzionali del proprio ruolo e di Ababo, e informa il Consiglio Accademico della mancata designazione dei componenti da parte delle organizzazioni sindacali aventi diritto, autorizzando la corretta costituzione del CUG e la sua valida operatività, restando ferma la possibilità di successiva integrazione una volta acquisite le nomine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 della Costituzione (principio di buon andamento dell'azione amministrativa) e dell'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 12/2026

Art. 1) l'approvazione del "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", disponendone la



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

pubblicazione secondo la vigente normativa in materia di trasparenza e conferendo mandato alla Direzione nella persona del Prof. Enrico Fornaroli ad attuare ogni adempimento necessario all'adeguamento dell'Organismo alle vigenti disposizioni normative, incluso l'avvio delle procedure per l'accREDITAMENTO dell'Istituzione sul portale istituzionale del CUG - Dipartimento della Funzione Pubblica.

3. Aggiornamento Calendario Accademico 2025/2026

Il Direttore informa i Consiglieri che si è reso necessario spostare la settimana di Opentour, attualmente prevista nella settimana dal 15 al 20 giugno, in quanto le Gallerie nella stessa settimana saranno impegnate ad Art Basel dal **16 al 21 giugno 2026**

Il Direttore presenta ai consiglieri tre proposte (in rosso sono evidenziate le modifiche):

Ipotesi A) Spostamento di 1 settimana in avanti, con spostamento degli esami e delle tesi

	INIZIO	FINE
Il semestre	13 ottobre 2025	31 gennaio 2026
Il semestre	2 marzo 2026	20 giugno 2026

OPENTOUR	15 giugno 2026	20 giugno 2026	
	22 giugno 2026	27 giugno 2026	

ESAMI

ESTIVA		22 giugno 2026	11 luglio 2026
		29 giugno 2026	18 luglio 2026

TESI

Date discussioni tesi:

13 - 14 - 15 luglio	Dipartimento ARTI VISIVE
15 - 16 luglio	Dipartimento di COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
16 - 17 - 18 luglio	Dipartimento di PREGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
20 - 25 luglio	

Ipotesi B) Accorciare le date degli esami lasciando invariate le tesi

ESTIVA		22 giugno 2026	11 luglio 2026
		29 giugno 2026	11 luglio 2026

Ipotesi C) Anticipare Opentour di 1 settimana, anticipare esami e tesi terminare prima il secondo semestre:

	INIZIO	FINE
I semestre	13 ottobre 2025	31 gennaio 2026
Il semestre	2 marzo 2026	6 giugno 2026

OPENTOUR	15 giugno 2026	20 giugno 2026	
	8 giugno 2026	13 giugno 2026	



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

ESAMI

ESTIVA	22 giugno 2026	11 luglio 2026
	15 giugno 2026	4 luglio 2026

TESI

Date discussioni tesi:

13 - 14 - 15 luglio	Dipartimento ARTI VISIVE
15 - 16 luglio	Dipartimento di COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
16 - 17 - 18 luglio	Dipartimento di PREGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
6- 11 luglio	

Il Consiglio Accademico, all'unanimità

DELIBERA N. 13/2026

Art. 1) di accogliere la **proposta C)** anticipare Opentour di una settimana, anticipare esame e tesi terminare prima il secondo semestre.

4. Consiglio di Amministrazione 23/26: nomina Rappresentante Docente e Studente

Il Direttore introduce il punto 4, ricordando che proprio oggi 16 marzo il Consiglio di Amministrazione termina il mandato 2023/2026 pertanto è necessario nominare il docente quale rappresentante in seno al nuovo Consiglio di Amministrazione 2026/2029; valutando che il Decreto di nomina del Prof. Luca Caccioni da parte del Ministero (così come quello della studentessa Alice Antolini) era arrivato solo nello scorso mese di Novembre 2025, il Direttore propone di confermare la nomina del Prof. Luca Caccioni così da consentirgli di partecipare effettivamente alle sedute dell'Organo rinnovato.

Il Consiglio Accademico all'unanimità,

PRESO ATTO del termine del mandato del Consiglio di Amministrazione nominato con decreto MUR n. 167 del 16/03/2023;

CONSIDERATO che il Consiglio Accademico deve procedere con la nomina di un rappresentante dei Docenti in seno al Consiglio di Amministrazione così come stabilito dallo Statuto all' Art. 27 comma 2 lettera c;

TENUTO CONTO che fanno parte del Consiglio di Amministrazione anche il Rappresentante del Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca che sarà nominato dal Ministro e il Rappresentante degli Studenti che sarà nominato dalla Consulta Studenti;

VISTO che lo Statuto stabilisce all'art. 27 comma 6 che Il Consiglio di amministrazione rimane in carica per tre anni e può essere rinnovato consecutivamente una sola volta;

VALUTATO che il Docente e la Studentessa hanno ricevuto la nomina rispettivamente a Rappresentante dei Docenti e degli Studenti in data 06/11/2025 giusto Decreto MUR n. 948;

accoglie la nomina proposta del Direttore e

DELIBERA N. 14/2026

Art. 1) di confermare il Prof. Luca Caccioni quale Rappresentante dei Docenti in seno al Consiglio di Amministrazione per la durata dello stesso.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

Art. 2) di trasmette la presente delibera al Ministero dell'Università e Ricerca Ufficio II - Assetti istituzionali per il seguito di competenza.

5. Uscite Didattiche II semestre

Il Direttore presenta le uscite didattiche del secondo semestre (si veda allegato Excel).

Dopo attenta analisi e discussione delle proposte, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 15/2026

Art. 1) di approvare le uscite didattiche come da tabella allegata al presente verbale di cui fa parte integrante.

6. Arwe, Art Research World Expo Turin 2026;

Il Direttore informa i consiglieri che l'Accademia di Belle Arti di Bologna parteciperà a "EXPO ARWE", organizzata dall'Accademia di Belle Arti di Torino, come evento collegato all'EXPO di Osaka al quale Bologna ha partecipato con il corso di Fashion.

Expo Arwe sarà un insieme di esposizioni e mostre diffuse in spazi della città di Torino; presenterà lavori artistici provenienti dalle scuole d'arte di tutto il mondo, con il duplice scopo di generare delle risorse per la sperimentazione artistica nell'ambito delle istituzioni AFAM e di creare una vetrina-esposizione in cui delegati provenienti da tutto il mondo potranno confrontarsi, interagire, presentare i loro lavori artistici e progettare insieme il futuro della formazione artistica. L'EXPO rappresenterà inoltre un'occasione unica per promuovere l'alta formazione artistica italiana all'estero, favorendo l'incontro con altre realtà istituzionali nazionali ed internazionali pubbliche e private, e con i settori produttivi nell'ambito delle industrie creative, dando così alla ricerca artistica una visibilità internazionale. Il periodo di svolgimento sarà il seguente: Settimana di inaugurazione ed eventi dal 25 al 30 maggio 2026 / Varie esposizioni dal 25 maggio al 6 giugno 2026

il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 16/2026

Art. 1) di approvare la partecipazione dell'istituzione a "EXPO ARWE".

7. Varie ed eventuali

Richiesta della Prof.ssa Lorenzetti:

"Vorrei proporre in uno dei giorni dal 22 al 24 aprile una conferenza del guru dell'estetica delle arti visive e della cultura visuale: WJ Thomas Mitchell. Lo studioso americano passa in Italia invitato da Vincenzo Trione allo IULM di Milano e il suo collaboratore Prof Francesco Gori mi ha proposto di fargli tenere da noi una conferenza dal titolo "Academy in a state of siege", conferenza che ha proposto come lectio magistralis all'Accademia di Belle Arti di Firenze nel corso del convegno sulle Accademie dell'autunno del 2025. Mitchell è Gaylord Donnelley Distinguished Service Professor di inglese e storia dell'arte presso l'Università di Chicago. È stato direttore di Critical Inquiry per 42 anni, dal 1978 al 2020, e collabora anche con la rivista October.

Ha coniato la fondamentale definizione di PICTORIAL TURN (da cui il titolo del suo libro tradotto in italiano per Cortina Ed: Pictorial Turn. Saggi di cultura visuale) e ha scritto l'ormai mitico saggio "What do pictures want?", oltre ad altri libri tradotti anche in italiano. Per il gettone, si accontenterebbe del compenso ufficiale stabilito dal



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

CA dell'Accademia, mi hanno detto che lavora per passione più che per altro.

So che non è stato previsto nei progetti culturali, ma non si poteva sapere questa notizia con un anno di anticipo. Quindi si chiede che si possa calcolare il gettone nelle rimanenze del bilancio. Credo che sia un'occasione da non perdere.

Il Consiglio Accademico accoglie la proposta didattica e rinvia al Consiglio di Amministrazione per il seguito di competenza.

Collegio docenti

Il Direttore comunica che il Collegio docenti si terrà il 9 aprile ore 10:00

Esame Informatica:

Il corso di Informatica, al momento non inserito nell'orario, verrà svolto online; è necessario pertanto inviare informativa a tutti gli studenti interessati.

Alle ore 13:30, non essendoci più nessun argomento all'Odg. da trattare la seduta è tolta

Letto firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzate
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)

Il Direttore
(Prof. Enrico Fornaroli)