



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI SVOLTI ALL'ESTERO (TRASFERIMENTO DEI CREDITI E CONVERSIONE DEI VOTI)

NOTE RELATIVE AL REGOLAMENTO IN USO

- **Visto** il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, art.81 Periodi di studio all'estero;
- **Visto** l'aggiornamento prot. 3557/A47 del 25.05.2016 approvato dal Direttore e in seguito dal CA il 17.02.2017;

Lo studente in mobilità Erasmus per motivi di studio e di tirocinio ottiene d'ufficio il riconoscimento degli studi svolti all'estero (trasferimento dei crediti e conversione dei voti).

Nel manuale di istruzione [Erasmus kit](#) a disposizione dello studente prima della partenza sono presenti tutte le informazioni pratiche e i moduli necessari.

Docente responsabile a livello istituzionale: prof.ssa Maria Rita Bentini, coordinatrice Erasmus/Relazioni Internazionali

MOBILITA' PER STUDIO

prima della partenza lo studente deve compilare il Learning agreement (sezione BEFORE THE MOBILITY) in collaborazione con l'ufficio Erasmus e la supervisione della coordinatrice Prof.ssa Bentini. Nella Tavola A devono essere indicati i corsi da frequentare nell'Istituzione ospitante, coi relativi crediti, nella Tavola B devono essere indicati i corsi che all'interno del proprio piano di studi (triennale o biennale) verranno sostituiti da quelli frequentati all'estero. Tali corsi possono appartenere a tutte le tipologie: di base, caratterizzanti, affini e integrativi, attività ulteriori e a scelta dello studente. Resta esclusa la prova finale o tesi, per la quale sarà possibile solo fare una ricerca libera avente come riferimento il relatore o il docente di indirizzo. Tale documento deve essere sottoscritto dallo studente, dal referente dell'Istituzione ospitante, dal responsabile dell'Istituzione di appartenenza.

Durante il soggiorno di studio all'estero lo studente, se ci sono cambiamenti a proposito dei corsi effettivamente frequentati all'estero deve aggiornare il suo Learning agreement (sezione DURING THE MOBILITY). Nella Tavola A devono essere cancellati i corsi non frequentati e devono essere aggiunti i nuovi corsi frequentati nell'Istituzione ospitante, coi relativi crediti, indicando le ragioni del cambiamento; nella Tavola B devono essere indicati i corsi che all'interno del proprio piano di studi verranno sostituiti da quelli effettivamente frequentati all'estero. Tale documento deve essere inviato all'Ufficio Erasmus dell'Accademia.

A conclusione del soggiorno di studio all'estero l'istituzione ospitante invia allo studente e all'Accademia di Bologna il Transcript of records (sezione AFTER THE MOBILITY o altro documento similare ufficiale) dove sono indicati gli esami superati, i crediti e i voti ottenuti, oltre che la tabella di riferimento del Grading System in uso.

Al suo rientro lo studente è invitato a verificare con la coordinatrice Erasmus lo stato della sua documentazione, inviando inoltre all'Ufficio Erasmus la sua domanda di riconoscimento e il suo Erasmus Artbook nel quale documenta le ricerche artistiche svolte nel corso del suo soggiorno all'estero. Se necessario viene sentito il coordinatore del corso di riferimento dello studente. La tempistica suggerita è registrare il riconoscimento entro due mesi dalla conclusione del soggiorno, ma è vincolata al ricevimento dei materiali necessari: Transcript of Records, Domanda dello studente, Erasmus Artbook.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

La coordinatrice Erasmus formalizza il riconoscimento utilizzando il modello AFAM, la segreteria didattica lo registra nella posizione personale dello studente. Nel libretto dello studente il riconoscimento effettuato viene annotato dalla medesima coordinatrice.

MOBILITA' PER TIROCINIO

prima della partenza lo studente deve compilare il Learning agreement (sezione BEFORE THE MOBILITY) in collaborazione con l'ufficio Erasmus e la supervisione della coordinatrice Prof.ssa Bentini, oltre che in collaborazione con tutor presso l'impresa ospitante. Devono essere chiaramente definite le attività previste e gli obiettivi formativi, il piano di monitoraggio così come la valutazione finale. Deve essere indicata la tipologia del tirocinio: curricolare, extracurricolare, post-diploma e nei primi due casi devono essere indicati i crediti assegnati. Per i crediti previsti dal tirocinio curricolare si farà riferimento ai piani di studio del Corso di afferenza dello studente. Devono essere chiarite le condizioni assicurative da entrambe le parti (istituzione di provenienza, ente ospitante). Tale documento deve essere sottoscritto dallo studente, dal tutor dell'ente ospitante, dal Direttore dell'Istituzione di appartenenza.

Durante il soggiorno di studio all'estero lo studente, solo nel caso in cui ci siano cambiamenti del tutor deve aggiornare il suo Learning agreement (sezione DURING THE MOBILITY). Tale documento deve essere inviato all'Ufficio Erasmus dell'Accademia.

A conclusione del soggiorno di studio all'estero il tutor presso l'istituzione ospitante invia allo studente e all'Accademia di Bologna il Certificato Finale di Tirocinio (sezione AFTER THE MOBILITY), con la descrizione dell'esperienza di tirocinio e la valutazione finale.

Al suo rientro lo studente è invitato a verificare con la coordinatrice Erasmus lo stato della sua documentazione, inviando inoltre all'Ufficio Erasmus la sua domanda di riconoscimento. La tempistica suggerita è registrare il riconoscimento entro due mesi dalla conclusione del soggiorno, ma è vincolata al ricevimento dei materiali necessari: Traineeship Certificate e Domanda dello studente.

La coordinatrice Erasmus formalizza il riconoscimento utilizzando il modello AFAM, la segreteria didattica lo registra nella posizione personale dello studente.

APPENDICE: INFORMAZIONI GENERALI

Con la pubblicazione della nuova guida ECTS (edizione 2015, che sostituisce quella del 2012) vengono indicati nuovi strumenti e nuove procedure finalizzate al riconoscimento degli studi nell'ambito della mobilità europea, conseguentemente al Processo di Bologna e agli impegni presi in ambito europeo con la Convenzione di Lisbona (1999). L'Accademia di Bologna li ha adottati a partire dall'AA. 2015-16.

Principi riguardanti sia la mobilità internazionale che il trasferimento di uno studente da un'Accademia/Università di un altro Paese

Il trasferimento dei crediti è il processo attraverso il quale i crediti conferiti in un determinato contesto formale (corso di studio, istituzione) sono riconosciuti in un altro contesto al fine di ottenere un titolo di studio. I crediti conferiti ad uno studente in un corso di studio possono essere trasferiti da una istituzione per essere accumulati in un altro corso di studio offerto dalla stessa o da un'altra istituzione. Il trasferimento dei crediti è essenziale per il successo della mobilità per studio (Istituzioni, facoltà e dipartimenti possono stringere accordi fra loro che garantiscano il riconoscimento automatico ed il relativo trasferimento dei crediti).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Documentazione ECTS (=sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti formativi).

I documenti di supporto (Catalogo dell'offerta formativa, Contratto di apprendimento, Certificato degli studi e Certificato di tirocinio) facilitano l'uso dei crediti ECTS e ne migliorano la qualità. L'ECTS contribuisce anche ad assicurare la trasparenza di altri documenti quali il Supplemento al Diploma.

In merito a questi documenti di supporto, all'Accademia di Belle Arti di Bologna:

- Il **Diploma Supplement** è a disposizione. E' un documento che dal 2012 Isidata ha elaborato anche per le Accademia di Belle Arti. Contiene la tabella dell'assegnazione voti con le percentuali e le percentuali cumulative aggiornata (2014-15) che resterà valida fino al marzo 2017, sia per il Triennio che per il Biennio.
- Nel corso della Mobilità Erasmus+, così come per le altre tipologie di mobilità internazionale in atto, si utilizza sempre il Contratto di apprendimento (**Learning Agreement**), il Certificato finale degli studi (**Transcript of Records**) e il Certificato di tirocinio (**Traineeship certificate**)
- il **Catalogo dell'offerta formativa è presente** nel sito coi link dei vari piani di studio, ed è inoltre è tra i materiali informativi degli studenti incoming
- **EGRACONS**: l'Accademia di Bologna è inserita nel sistema del progetto EGRACONS (European Grade Conversion System) che si propone la produzione di un sistema europeo di conversione dei voti e la medesima Accademia ha adottato l'esempio raccomandato di presentazione visivo della tabella. <http://egracons.eu>

Strumenti in uso:

- a. Tavola dei voti (percentuali e percentuali cumulative)
- b. Modello del Transcript of Records 2016 BOLOGNA con Tavola dei voti (percentuali e percentuali cumulative)
- c. Grading Sistem 2015-16_Addenda con ECTS grades Erasmus Outgoing Students
- d. Grading Sistem 2015-16_Addenda con ECTS grades Erasmus Incoming Students