

CONSIGLIO ACCADEMICO
VERBALE N. 8 del 4 giugno 2026

Oggi, 4 giugno 2026 alle ore 10.00 a seguito di convocazione prot. digitale n. 8146/2026 del 29/05/2026 si è riunito il Consiglio Accademico in seduta ordinaria, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Direzione;
3. Opentour 2026;
4. Richiesta studentessa Chouliara Aikaterini;
5. Varie ed eventuali.

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Avveduti Sergia	Docente	Si
3	Bruschi Nicola	Docente	Si
4	Danisi Danilo	Docente	Si
5	Piergallini Rossella	Docente	Si
6	Pellegrini Simone	Docente	Si
7	Pozzati Maura	Docente	Si
8	Rivelli Mario	Docente	Si
9	Rivalta Davide	Docente	Si
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Tranchina Davide	Docente	Si
12	Alex Rosario Barracato Grossi	Studente	Si
13	Eugenio Bengalli	Studente	No
Totale presenti			12

Verificata la legalità della convocazione e il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale sedute precedenti

Il Direttore dà lettura dei verbali n. 6 del 13 maggio 2026 e del n. 7 del 21 maggio 2026, il Consiglio Accademico, apportate le modifiche richieste dal Prof. Pellegrini e dal Prof. Danisi all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 26/2026

Art. 1) di approvare i verbali n. 6 e 7 rispettivamente del 13 e 21 maggio 2026 con le modifiche richieste

2. Comunicazioni della Direzione

Articolo Fernando Pellerano - Corriere di Bologna del 3 giugno 2026

In merito all'articolo di cui sopra, relativo allo stato dei lavori del Teatro e alle relative criticità, il Direttore ricorda come allo scorso Consiglio sia stato organizzato un incontro con l'Ing. Rita Finzi e con la Prof.ssa Elisa Tranfaglia proprio per condividere con il Consiglio, e in particolare con i professori che fruiscono degli ambienti interessati, i motivi delle modifiche che sarà necessario apportare al progetto iniziale, al fine di individuare una soluzione praticabile e condivisa tra tutti. Sottolinea poi che i ritardi sono dovuti esclusivamente a tempi tecnici legati a una procedura piuttosto complessa da gestire.

L'impegno del Direttore sarà trovare delle aule da utilizzare durante i lavori, l'assessore Dal Pozzo ha proposto un'area nella zona Ravone, si è anche ragionato dei Bastardini in via D'Azeglio, ma sono tutte ipotesi da verificare.

Il Prof. Rivalta evidenzia come ci sia la volontà da parte di tutti i docenti interessati di procedere, ma manifesta preoccupazione per un ritardo che rischia di vanificare gli sforzi, poiché il progetto potrebbe non passare.

Sottolinea poi come la Prof.ssa Tranfaglia abbia richiesto con tempi eccessivamente stretti l'elenco dei macchinari presenti nelle aule (capisce l'urgenza, ma due giorni sono troppo pochi) e si chiede, infine, se l'incarico a lei dato sia di progettazione, di interlocuzione con la didattica o di project manager. Su quest'ultimo quesito il Direttore risponde che l'incarico è quello di interlocuzione tecnica tra Direzione e Direzione Lavori. La Prof.ssa Roversi Monaco chiede se la procedura per l'individuazione di tale figura tra i professori interni poteva essere attivata un anno fa, perché l'indagine per la manifestazione di interesse è relativamente recente e questo, a suo avviso, ha peggiorato la situazione.

Il Prof. Pellegrini evidenzia come al Consiglio la cosa sia stata sottoposta solo in maggio, come un tema così importante non sia mai stato messo all'ordine del giorno nei mesi precedenti, sarebbe stato meglio saperlo prima.

La Prof.ssa Avveduti caldeggia che venga conferito un incarico per la figura del Project manager e sottolinea il ritardo enorme con cui è stata individuata la Prof.ssa Tranfaglia.

Il Prof. Tranchina suggerisce una riflessione sul presente: allo scorso Consiglio sia l'Ing. Finzi che la Prof.ssa Tranfaglia hanno manifestato preoccupazione rispetto a delle procedure da verificare sotto il profilo amministrativo. Forse questo articolo vuole essere uno stimolo per non perdere il focus,

forse c'è nesso tra parte progettuale e reparto amministrativo.

Il Direttore, unitamente al Prof. Bruschi ricorda che il primo obiettivo è completare la documentazione necessaria per la Conferenza dei servizi, prevista per il 14 luglio; da lì in poi la commissione ha 60 giorni per deliberare e comunica che seguirà la pratica con grande attenzione.

La Prof.ssa Piergallini torna sul tema delle aule da individuare durante i lavori e ricorda come anche Michele Bentivogli abbia suggerito un'area al Centergross.

Commissione bando per il reclutamento a tempo indeterminato di docente di prima fascia presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna AFAM078 Metodologia della progettazione (ex ABPR15) e AFAM084 Decorazione (ex ABAV11)

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che l'amministrazione ha predisposto e pubblicato nei mesi scorsi i bandi relativi al reclutamento di un docente di prima fascia a TI relativamente al SAD AFAM 078 e un docente di prima fascia a TI relativamente al SAD AFAM084, il Consiglio Accademico individua una rosa di nominativi per le relative commissioni giudicatrici.

Il Consiglio Accademico all'unanimità,

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*";
- VISTO** il D.P.R 28 febbraio 2003, n. 132, "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*";
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato con Decreto n. 49 del 19/03/2004;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, "*Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto A.F.A.M.*";
- VISTO** il D.L. 1/2020, in riferimento ai settori artistico-disciplinare (SAD), convertiti nei nuovi settori artistico-disciplinari di cui al Decreto ministeriale 12 Febbraio 2025, 128;
- VISTO** il Decreto ministeriale 12 febbraio 2025, n. 128, con il quale sono stati ridefiniti i settori artistico-disciplinari con le relative declaratorie per tutti i settori AFAM;
- VISTO** il Decreto direttoriale 6 marzo 2025, n. 205, con il quale sono stati esplicitati i profili nei nuovi settori di cui al decreto ministeriale 12 febbraio 2025, n. 128;

VISTO l'avviso MUR n. 8522 del 7 luglio 2025, di aggiornamento annuale delle graduatorie nazionali a esaurimento GNE, GET e di quelle di cui all'art. 2-bis, D.L. 97/2004; all'art. 19, comma 2, D. L. 104/2013; all'art. 1, comma 655, L. 205/2017; all'art. 3-quater, comma 3, D.L. 1/2020, in riferimento ai settori artistico-disciplinari (SAD), convertiti nei nuovi settori artistico-disciplinari di cui al Decreto ministeriale 12 febbraio 2025, n. 128

VERIFICATO che i posti risultano ad oggi vacanti;

VISTA la delibera 42/2025 del 19/09/2025 del Consiglio Accademico che approva il regolamento bando docenti a tempo indeterminato;

VISTA la delibera 52/2025 del 18/11/2025 del Consiglio Accademico che autorizza la pubblicazione dei bandi docenti a tempo indeterminato, per le cattedre di ABAV11 Decorazione e ABAV15 Metodologia della progettazione;

CONSIDERATO che occorre pertanto procedere con selezioni pubbliche per esami e titoli, secondo quanto disposto dal sopra richiamato D.P.R. 83/2024;

VISTO il budget assunzionale per l'a.a. 2025/2026 risultante dai dati presenti nella piattaforma di cui alla nota MUR n. 7325 del 10 giugno 2025;

VISTA la nota MUR n. 13499 del 06/11/2025 recante disposizioni relative alle procedure di mobilità del personale docente e T.A. a.a. 2025/26;

VISTA la nota MUR n. 15213 del 17/12/2025 *"Indicazioni operative in materia di procedure di reclutamento a tempo indeterminato di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo"*

DELIBERA N. 27/2026

Art.1) di proporre i nominativi per la costituzione delle Commissioni giudicatrici come di seguito indicato:

COMMISSIONE AFAM078 Metodologia della progettazione (ex ABPR15)

Presidente interno: Prof.ssa Chiara Cibir

Nominativi da sorteggiare per costituire la commissione giudicatrice:

Professori

- Francesco Benedetti, Accademia di Belle Arti di Firenze
- Alberto Giorgio Cassani, Accademia di Belle Arti di Ravenna
- Roberto Zanon, Accademia di Belle Arti di Venezia

Professoressa

- Angiola Mainolfi, Accademia di Belle Arti di Lecce
- Donata Paruccini, Accademia di Brera

- Emanuela Zicoschi, Accademia di Belle Arti di Frosinone

COMMISSIONE AFAM084 Decorazione (ex ABAV11)

Presidente interno: Prof.ssa Rossella Piergallini

Nominativi da sorteggiare per costituire la commissione giudicatrice:

Professori

3. Sergio Breviario
4. Domenico Antonio Mancini
5. Fabrizio Rivola

Professoressa

6. Veronica Montanino
7. Maria Cristina Fioretti
8. Adriana Demanes

Art. 2) di trasmettere la presente delibera agli uffici amministrativi per la predisposizione del decreto direttoriale di nomina delle Commissioni.

3. Opentour 2026

La prossima settimana è prevista la Conferenza stampa, lunedì 8 giugno in Aula Magna, lunedì stesso sono previsti molti eventi, il programma è già stato pubblicato sul sito.

La prof.ssa Piergallini prende la parola per chiedere se i Tecnici di laboratorio possono prestare attività di servizio anche al di fuori dell'Accademia.

Il Direttore precisa che, essendo incardinati come funzionari amministrativi, per la proiezione al Cinema Galliera, che è fissata per le ore 22.00, i tecnici non possono prestare servizio, configurandosi come straordinario da autorizzare. La loro funzione principale è infatti la gestione dei laboratori.

Vengono citati alcuni casi in cui è stato negato il permesso ai tecnici di prestare il loro operato fuori dall'Accademia, come nel caso del progetto culturale della Scuola di restauro presso il Museo Brindisi di Lido di Spina o alcune attività svolte presso Ca' la Ghironda a Ponte Ronca. I membri del Consiglio sono concordi nel richiedere all'amministrazione una sorta di mansionario che indichi la modalità e i criteri con cui i tecnici possono compiere trasferte e uscite.

Il rappresentante degli studenti, Alex Rosario Barracato Grossi propone per il prossimo Opentour di ampliare il gruppo organizzativo dei docenti, che per ora vede l'impegno dei Proff. Lorenzetti e Lufrano.

Viene poi lamentata dagli studenti una gestione poco chiara dello scouting e la mancanza di un regolamento nel decidere chi può partecipare. Allo stato attuale i docenti scelgono una rosa di studenti da sottoporre alla galleria, la quale sceglie tra quelli proposti.

Il problema si pone laddove un docente non sia interessato a far partecipare i suoi studenti all'evento: bisogna garantire opportunità a tutti gli studenti, coinvolgendo i curatori.

Il Direttore ricorda come collaborare con le gallerie ha, tra i vari obiettivi, preparare le persone al mondo del lavoro e come questo comporti inevitabilmente una selezione

4. Richiesta studentessa Chouliara Aikaterini

Il Direttore illustra la richiesta pervenuta dalla studentessa tramite l'Avv. Alberto Urbelli.

La segreteria Didattica ha ricostruito la storia pregressa della studentessa e i vari contatti che ci sono stati negli anni con l'Accademia.

La studentessa si è immatricolata nell'a.a. 2000/2001 al corso di Pittura (vecchio ordinamento). Ha frequentato fino all'a.a. 2006/2007, concludendo tutti gli esami; è rimasta in debito unicamente della tesi, senza però laurearsi.

Nel 2013 ha scritto per avere informazioni sulla conclusione del percorso e le è stato comunicato che avrebbe dovuto versare la tassa di ricognizione per ciascuna annualità di sospensione a partire dal 2010/2011 (All. 2).

Come previsto dal Regolamento Didattico in vigore dal 2013 (art. 89, comma 4), la decadenza non si applica agli studenti che abbiano completato tutti gli esami e siano in debito solo della prova finale; in questi casi è necessario regolarizzare la propria posizione tramite il pagamento delle tasse arretrate.

La studentessa, tuttavia, non ha regolarizzato la posizione né ha concluso gli studi nel 2013.

Nel 2019 ha scritto nuovamente per terminare il percorso, ma le è stato erroneamente comunicato da Paola Casamassima che fosse decaduta e quindi impossibilitata a laurearsi.

Nel 2024 il compagno ha ripreso i contatti: Mary Mazzali le ha chiarito telefonicamente che, secondo regolamento, non risultava decaduta, ma avrebbe dovuto versare la tassa di ricognizione per tutte le annualità di sospensione. Nel frattempo abbiamo condiviso la situazione con la Direttrice (Francucci), che ha autorizzato una possibile iscrizione subordinata al pagamento dell'importo dovuto. A questa proposta, però, non è mai seguita una conferma da parte della studentessa.

Nel 2025 la studentessa si è presentata in ufficio per ritirare un certificato e ha riproposto la questione. Ho quindi seguito personalmente la pratica e abbiamo verificato che, in base a una normativa del 2023 (All. 8), i percorsi di vecchio ordinamento potevano essere conclusi entro e non oltre il 31 dicembre 2023.

Tenuto conto di quanto descritto sopra, il Direttore propone al Consiglio Accademico di iscriverla al triennio di Pittura, consentendole di completare il percorso, alle seguenti condizioni (vedi alle 9):

- pagamento della tassa di ricognizione con il versamento dall'a.a. 2007/08 fino all'anno 2019, anno in cui la studentessa avrebbe ricevuto informazioni errate da parte della segreteria, informazioni che sono oggetto di contestazione da parte del suo legale, con il pagamento totale di 3600,00 euro
- frequenza delle lezioni e superamento degli esami mancanti e previsti dall'attuale piano di studi.

Dal controllo effettuato risultano **riconoscibili 136 CFU su 180**, restando da sostenere i seguenti insegnamenti:

Teoria e metodo dei mass media	6	ABPC65
Inglese	4	ABLIN71
Fondamenti d'informatica	4	ABTEC39
Linguaggi multimediali	6	ABTEC40
Installazioni multimediali	6	ABPR36
Progettazione spazi sonori	6	ABTEC44
Attività formative ulteriori: (workshop, seminari, tirocini)	4	
Prova finale obbligatoria	8	

I membri del Consiglio si confrontano lungamente e giungono alla conclusione che è necessario confrontarsi con la segreteria didattica per riesaminare il fascicolo. La Prof.ssa Piergallini si rende disponibile.

In particolare il Consiglio ritiene che, a fronte di un percorso di studi di 4 anni, si debba nel caso ragionare di crediti da individuare nel Biennio – e solo se strettamente necessario – anche in considerazione del fatto che la studentessa non intende proseguire gli studi, ma solo ottenere il diploma, non ultimo nel 2019 le vennero date informazioni sbagliate.

6. Varie ed eventuali

Di seguito alcuni punti proposti dalla Consulta degli studenti:

- Necessità di accesso convenzionato a software grafici e progettazione per i corsi richiedenti (suite Adobe etc...)
- In merito alla domanda della studentessa Irene Martana (possibilità di seguire il corso 60 CFA), il Direttore e i membri del Consiglio ricordano come la richiesta non sia da sottoporre al Consiglio Accademico e sottolineano inoltre che né la Segreteria didattica, né la Prof.ssa Del Gaudio, che conosce bene la situazione e che è in contatto con la studentessa, siano stati interpellati. Il Direttore suggerisce pertanto che la studentessa inoltri la pratica direttamente

a lui, mettendo in copia la Prof.ssa Del Gaudio e la Segreteria Didattica.

Corso di informatica

Viene stabilito di pubblicare anche sul sito tutta la informativa per informatica perché non tutti i coordinatori hanno divulgato e, in generale, variati studenti non sono informati.

Materiali di consumo e ordini

In merito alle criticità legate agli ordini, più volte citate nel corso dei mesi, Il Prof. Rivalta auspica che i Tecnici di laboratorio possano trovare il tempo, nel periodo estivo, per occuparsi della cosa (revisione materiali presenti, ordini futuri).

Il Prof. Pellegrini chiede notizie in merito all'incontro con l'amministrazione per parlare delle numerose criticità relative ai materiali, caldeggiato ormai due mesi fa.

Il Direttore comunica che è stata fatta una convenzione con Burchiellaro per snellire la logistica legata alla necessità di stampare

Alle ore 13:00, non essendoci più nessun argomento all'Odg. da trattare, la seduta è tolta.

Letto firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzate
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)

Il Direttore
(Prof. Enrico Fornaroli)

