



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Protocollo come da segnatura

Bologna, firmato il 24/09/2025

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DELL' ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

IPOTESI PARTE ECONOMICA 2025/2026

L'anno **2025** il mese di **settembre** il giorno **24** presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione di Alta Cultura

TRA

La delegazione di parte pubblica: il Direttore e il Presidente costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 85/2025 dell'11 settembre 2025.

E

La delegazione di parte sindacale, i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto Afam:

- RSU – Domenico Crudo, Sara Capponi, Leonardo Santoli
- Flc C.G.I.L. – Luisa Teruzzi
- Cisl Università – Franco Savignano (delegato)
- Gilda Unams – Sabina Aversa (delegata)

È STIPULATO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA 2025/2026

TITOLO I

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO

(art.97, comma 3 lettera b1 CCNL 2018 - Sezione AFAM)

Art. 1 – Costituzione Fondo d'Istituto

1. Il presente Titolo riguarda le materie oggetto di contrattazione integrativa dell'Istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Accademia, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso l'Accademia stessa.
2. Come indicato nell'ultimo Decreto Dirigenziale del Mur n. 3172 del 06/08/2025 le risorse destinate ai *"Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore"* per l'esercizio finanziario 2025, risultano essere pari a **€ 260.196,00** (lordo dipendente) di cui **€ 224.196,00** finanziamento ministeriale aggiornato ed **€ 36.000,00** quali fondi di Bilancio.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Composizione fondo istituto Ministeriale	Importo	Riparto	Percentuale di riparto
Fondo assegnato DD 9964 del 06/08/2025	€ 242.628,72		
Indennità EQ	€ 18.432,72		
Fondo ministeriale disponibile	€ 224.196,00		
Quota da bilancio	€ 36.000,00		
Totale fondo MUR + Bilancio	€ 260.196,00		
Quota ripartita per il personale docente		€ 174.331,32	67%
Quota ripartita per il personale TA		€ 85.864,68	33%

3. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse le parti convengono, ai sensi dell'art. 4 del CCNI del 04/04/2024, di suddividere la parte non finalizzata del Fondo nelle seguenti quote percentuali:

- **67 %** al personale docente
- **33 %** al personale tecnico-amministrativo.

4. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche nel caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva per il Fondo d'Istituto dovesse risultare superiore a quella prevista. Sono previsti inoltre **€ 8.000,00** a valere sul bilancio dell'istituzione. Questa risorsa sarà destinata ai buoni pasto per il personale TA, così come disciplinato da apposito accordo.

5. Si prevede di stanziare, per quanto riguarda la didattica aggiuntiva da fondi di bilancio per l'a. a. 2025/26, un importo presunto pari a **55.000,00** (più oneri a carico amministrazione + eventuale INPS 1,61%) per un totale presunto di **1000** ore. La tariffa oraria è stabilita in € 55,00 lordi in base a quanto disciplinato dall'art. 7 comma 3 del CIN del 4/4/2024. Ai sensi dell'Art. 7 comma 5 il direttore affida le ore di didattica aggiuntiva e i corsi o moduli orari aggiuntivi con apposita lettera di incarico motivata, in via ordinaria all'inizio dell'anno accademico, ovvero, per sopraggiunte necessità, anche nel corso dell'anno accademico. Le prestazioni di didattica aggiuntiva non potranno essere retribuite se non certificate mediante puntuale inserimento nel registro, preferibilmente elettronico (Art. 7 comma 8).

Art. 2 – Indennità annue per incarichi di direzione

1. Per il Personale EQ, Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 12 del CIN del 4/4/2024.
2. Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto

Art. 3 - Modalità di incentivazione delle attività

1. Le attività possono essere incentivate con le seguenti modalità:
 - parametrizzazione oraria, nel qual caso la retribuzione è corrispondente al valore contrattuale per attività d'insegnamento e non d'insegnamento e, per il Personale TA, in relazione alle diverse categorie di personale;
 - con la incentivazione complessiva, ove questa si intende "a prestazione", senza una diretta correlazione al numero di unità orarie prestate (che rappresentano, pertanto, una indicazione).
2. Qualora nel prospetto delle attività incentivate non ci fosse il riferimento alla parametrizzazione oraria, questa si intende automaticamente come complessiva.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

3. Le risorse del fondo devono essere finalizzate alla valorizzazione economica delle attività effettivamente prestate. Così pure, al fine di favorire la partecipazione di più soggetti alla vita accademica e di conseguenza permettere un più largo accesso al fondo d'istituto, è promossa la ripartizione d'incarichi fra tutto il personale, evitando concentrazioni dei medesimi sulla stessa persona, fatto salvo la mancanza di disponibilità personale. L'assegnazione di incarichi, attività e funzioni strumentali ed aggiuntive, di cui al presente contratto, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, anche risultante da prospetti cumulativi.

PERSONALE DOCENTE

Art. 4 – Settori d'intervento

1. Per quanto riguarda la quota a disposizione del personale docente, si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento, compatibilmente con le disponibilità finanziarie:
- a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
 - b. funzioni di coordinamento ed organizzazione dei Corsi di I e II Livello e Dottorati;
 - c. attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
 - d. attuazione, verifica e valutazione della Programmazione d'Istituto;
 - e. partecipazione a progetti comunitari nazionali o locali, mirati al miglioramento della qualità dell'insegnamento ed al sostegno dei processi di innovazione o ad un maggior raccordo con il mondo del lavoro;
 - f. incarichi relativi all'attuazione del programma Erasmus;
 - g. partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti ed istituzioni pubbliche e private e con soggetti terzi;
 - h. attività di coordinamento e relazioni con Enti e soggetti del mondo produttivo privato;
 - i. Incarichi relativi all'attuazione dei Progetti PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
2. Il Direttore attribuirà gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:
- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
 - specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Art. 5 – Incarichi aggiuntivi, modalità di svolgimento e relativi compensi

1. Per attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica s'intendono le attività relative a progetti di qualità deliberati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti e nella misura oraria massima di € 30 lordi o mediante il riconoscimento di un importo complessivo. Resta inteso che il compenso spetta ai docenti che comprovatamente sono parte attiva in seno ai progetti, (Regolamento recante modalità e procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle

3



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica, di rilevanza interna ed esterna connesse con il funzionamento dell'istituzione Decreto del Presidente n. 5386/2024 dell'8/04/2024).

2. Fermo restando quanto dispone l'art. 21 c. 3 CCNL 16/02/2005, per la quantificazione degli incarichi si tiene conto dei seguenti criteri:
 - a) complessità funzionale, organizzativa e operativa dell'incarico;
 - b) complessità del coordinamento determinata dal numero di docenti e di allievi afferenti ai corsi da coordinare;
 - c) complessità della programmazione e dell'integrazione con altre Istituzioni.
3. Ai docenti incaricati dell'attività di coordinamento dei dipartimenti e di responsabilità dei corsi (ai sensi dell'art. 13 Regolamento didattico) che svolgono tale attività al di fuori dell'orario di cattedra, saranno corrisposti i seguenti compensi:

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Unità	Importi 2025/26
Coordinamento Dipartimento Arti Applicate	1	6.000,00
Coordinamento Dipartimento Arti Visive	1	5.500,00
Coordinamento Dipartimento Comunicazione e didattica	1	4.000,00
Coordinamento Corso di Scenografia	1	3.600,00
Coordinamento Corso Fumetto e Illustrazione	1	3.600,00
Coordinamento Corso di Scultura	1	3.000,00
Coordinamento corso Restauro	1	3.000,00
Responsabile di profilo corso di Restauro (3 unità)	3	6.300,00
Coordinamento Corso di Design Grafico	1	3.000,00
Coordinamento Corso di Linguaggi del cinema e degli audiovisivi	1	3.000,00
Coordinamento Corso di Decorazione	1	3.000,00
Coordinamento Corso di Design del Prodotto	1	3.000,00
Coordinamento Corso di Grafica d'arte	1	3.000,00
Coordinamento Corso di Fashion Design	1	3.000,00
Coordinamento Corso Didattica e Comunicazione dell'arte	1	3.000,00
Coordinamento Corso di Pittura	1	3.400,00
Coordinamento Corso di Fotografia (Biennio)	1	3.000,00
	19	62.400,00

4. Le seguenti attività di non insegnamento sono retribuite in misura fissa per particolari funzioni di carattere amministrativo-didattico, come di seguito specificato:

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	Unità	Importi 2025/26 Lordo dipendente
Referente per avvio nuovo Registro Elettronico	1	2.500,00
Supervisione redazione social network	1	1.500,00

Via Belle Arti 54 – 40126 Bologna – Italy – phone 051 4226411 – fax 253032
C.F. 80080230370



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Collaborazione con la direzione sull' organizzazione didattica	1	4.500,00
Coordinamento Tirocini (curricolari e post-diploma)	1	3.000,00
Incarico coordinamento orario lezioni	1	3.500,00
Coordinamento eventi istituzionali	2	3.000,00
Referenti fondo storico	3	6.900,00
Responsabile biblioteca	1	3.000,00
Referenti Grafica Istituzionale e Print Lab	3	10.000,00
Referente pratiche equipollenza	1	1.000,00
Referente Commissione editoriale	1	1.500,00
Coordinatore Dottorati di Ricerca	1	1.500,00
Referenti Dottorati di Ricerca	3	3.000,00
	19	44.900,00

Per quanto non specificato si fa riferimento alle Convenzioni quadro e specifiche con enti e istituzioni

a) Totale attività istituzionali	107.300,00
b) Totale produzione artistica	40.000,00
c) Totale attività ulteriori	27.031,32
TOTALE COMPLESSIVO	174.331,32

Il totale di cui alla tabella successiva è destinato alle attività ulteriori del corpo docente per particolari progetti di produzione artistica non previsti all'inizio dell'anno accademico o ampliati in corso di progettazione per esigenze organizzative, attività culturali che valorizzano e potenziano l'esperienza formativa dell'istituzione anche sul territorio cittadino e attività di supporto svolte nella realizzazione di manifestazioni ed eventi istituzionali.

ATTIVITA' ULTERIORI E PRODUZIONE ARTISTICA	Unità	Importi 2025/26 Lordo dipendente
Referenti Produzione artistica (Progetti Culturali deliberati dal CA e CDA)	N. 40	40.000,00
Interventi per Art City: Organizzazione e coordinamento di ABABO OPEN SHOW	2	3.000,00
Curatela dello stand dell' Accademia presso i padiglioni della Fiera	1	1.500,00
Organizzazione degli incontri denominati "Art Talk" in Accademia	1	2.031,32
Organizzazione e curatela Opentour Giugno 2026	2	3.800,00
Coordinamento Open Day 2026	2	3.800,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Referente Bando studenti Premio Daolio (Bando, mostra, catalogo)	1	1.400,00
Referente lavori ristrutturazione TEATRO Accademia	1	2.000,00
Referente Bando studenti Premio Tuono Pettinato (Bando, mostra, catalogo)	2	2.000,00
Referente Bando studenti Premio Morandi (Bando, mostra, catalogo)	1	2.000,00
Centro Studi Emiliani + archivio (referente per catalogazione patrimonio librario donato all'Accademia e Fondo Storico)	1	2.000,00
Progetto Confindustria (Gestione bando studenti, giornata Aula Magna)	1	1.500,00
Accordi per rappresentazioni operistiche (Corso di Scenografia)	2	2.000,00
Totale produzione artistica + attività ulteriori		67.031,32

5. Ai sensi dell'Art. 4 comma 2 del CCNI 2021-2024 a decorrere dall'anno accademico 2024/2025 nessun incarico può essere conferito e/o retribuito se non previsto precedentemente dal presente contratto integrativo di istituto relativo al triennio in cui ricade l'anno accademico di svolgimento dell'incarico medesimo. Ai sensi dell'Art. 5 comma 3 del suddetto CCNI, funzioni e incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale, a carico del fondo di natura contrattuale, la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere specifiche indennità annue complessive, per importi non superiori a € 8.500,00 pro-capite.

Le attività saranno attestate al termine dell'anno accademico da documentazione relativa a quanto svolto.

Finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea , da enti pubblici o soggetti privati (CIN 04/04/2024 Art. 4 comma 2) e Attività in materia di disabilità e DSA (CIN 04/04/2024 Art. 6)

Incarico delegato Progetto Erasmus – Relazioni internazionali (Fondi Erasmus)	1	6.000,00
Progetto PNRR "Orientamento 2026" DM 934 del 03/08/2022 Docenti impegnati in attività di particolare complessità connesse ai progetti di rilevanza europea (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%)	17	26.785,00 € +oneri amministrazione
Delegato per la disabilità (Art. 6 del CIN del 04/04/2024)	1	5.000,00
Progetti Europei PNRR – ART.IT Docenti impegnati in attività di particolare complessità connesse ai progetti di rilevanza europea (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%))	4	8.500,00 € +oneri amministrazione



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Progetti Europei PNRR – DIGITAL HUB Docenti impegnati in attività di particolare complessità connesse ai progetti di rilevanza europea (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%)	1	1.500,00 € + oneri amministrazione
Leggete Talenti (Legge Regionale N. 2/2003. PR FSE+ 2021/2027 priorità 2. Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico E, approvate con DGR n. 846/2024) – 18 Docenti impegnati nel progetto + 1 Coordinatore progetto (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%)	18 1	19.800,00 € 2.200,00 € + oneri a carico amministrazione

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Art. 6 – Attività aggiuntive del personale TA

1. Sono da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 7 – Prestazioni aggiuntive e relativi compensi

1. Per gli assistenti e i funzionari le prestazioni aggiuntive di particolare impegno da svolgere durante l'orario di servizio consistono in:

Incarico 2025/26	Unità	a. a. 2025/2026 Lordo dipendente
Gestione pratiche diritto allo studio E.R.G.O.	1	2.500,00
Stampa Pergamene residue aa 22/23	1	1.000,00
Progetto Alma Laurea	1	600,00
Gestione Premio Zucchelli	1	1.100,00
Referente per eventi didattici – istituzionali	5	5.000,00
Gestione convenzioni esterne (circa 15/20) – 1) Rapporti con enti terzi e stesura convenzione 2) Stipula contratti, adempimenti collegati e rapporti con ufficio compensi 3) Elaborazione compensi	3	3.300,00
Piattaforme concorsi per procedure relative ai bandi del personale docente non docente e altri	2	2.600,00
Coordinamento e gestione 150 ore	1	2.000,00
Coordinamento Segreteria Didattica e nuovo Registro Elettronico	1	1.500,00
Supporto direzione amm.va e di ragioneria adempimenti complessi	1	1.500,00
Supporto direzione di ragioneria per vari adempimenti	2	1.800,00
Adempimenti relativi alla Privacy, e alla digitalizzazione.	2	2.000,00
Adempimenti relativi a CUG e Whistleblowing	1	2.000,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Gestione-Villa Salina	1	1.000,00
Implementazione procedure prevenzione e protezione	1	1.100,00
Implementazione attività di mappatura dei processi	2	1.100,00
Referente per audiovisivi e tecnologie digitali	2	2.000,00
Collocazione e riordino archivio documenti amministrativi	1	1.100,00
Referente Prestiti Opere	1	1.500,00
Mobility Manager	1	1.000,00
Tecnici di laboratorio (da definire le attività da svolgere a supporto dell'amministrazione)	7	7.000,00
Attività amministrative complesse riferite ai progetti di rilevanza anche europea ed internazionale (personale coinvolto 2 funzionari + 1 assistente)	3	5.400,00
Totale	40	48.100,00

2. Per gli operatori le prestazioni aggiuntive da svolgere durante l'orario di servizio consistono in:

Incarico	Unità	a. a. 2025/2026 Lordo dipendente
Servizio prestato per lavori di piccola manutenzione	2	1.800,00
Servizio prestato per interventi presso Sede Villa Salina	1	1.000,00
Monitoraggio rifiuti in collaborazione con ufficio Manutenzioni	1	1.000,00
Supporto all'attività didattica e amministrativa	3	3.000,00
Referente del magazzino	2	2.400,00
Gestione sala studenti	2	1.600,00
Gestione e manutenzione degli audiovisivi	4	6.000,00
Gestione materiali di pronto soccorso e sostituzione magazzino materiale di pulizia	1	1.000,00
Supporto mostre, eventi ed attività collegate con relativa gestione dei magazzini e materiale utilizzato.	5	7.000,00
Attività straordinarie (in caso di attività non svolta l'importo confluisce nelle ore di straordinario)	2	1.300,00
Intensificazione del lavoro per sostituzioni conseguenti all'assenza dei colleghi	Tutto il personale operatore in base alle esigenze segnalate dell'amministrazione	7.800,00

Via Belle Arti 54 – 40126 Bologna – Italy – phone 051 4226411 – fax 253032
C.F. 80080230370



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

	24 €*325 ore	
	24	33.900,00

Totale disponibile personale TA € 85.864,68

Totale Incarichi € 83.400,00

Totale disponibile straordinario € 3.864,68

Per la definizione degli importi di cui sopra, si rimanda alle novità introdotte dal nuovo CIN del 24/04/2024 con validità triennale 24-27.

Ciascun dipendente può svolgere più di un incarico nel rispetto, comunque, del limite massimo di € 4.000 pro-capite imposto dal C.I.N. del 12/7/2011 art. 6 c. 1. Tale limite viene aggiornato secondo quanto previsto dall'Art. 11 comma 1 del CIN del 04/04/2024.

Eventuali ulteriori finanziamenti che dovessero presentarsi nel corso dell'anno verranno ripartiti secondo le percentuali previste per i docenti e il personale TA: per i docenti l'incremento andrà a confluire nelle attività ulteriori e per il personale TA confluirà nella quota a disposizione per l'intensificazione del lavoro.

Eventuali economie relative agli incarichi del personale TA confluiranno nella quota a disposizione per l'intensificazione del lavoro.

Fondi riferiti al D.lgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti), risorse Unione Europea (CIN 08/11/2023 Art. 4 comma 2 e CIN 04/04/2024 - 2024/2027- art. 11, comma 4)

In riferimento a quanto previsto dall'Art. 45 (incentivi per funzioni tecniche) del dlgs 36/2023 la ripartizione delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 viene ripartito in base a quanto previsto dal comma 3 *"L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro funzionari. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice"*

Criterio di ripartizione: il fondo previsto dal comma 2 sarà ripartito tra le seguenti figure: RUP 35%, Funzionario Amministrativo 25%, Direttore Amministrativo 20%, Direttore di Ragioneria 20%.

Si specifica inoltre che al comma 2 riporta *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti”.

Incentivi tecnici per RUP e personale Amministrativo lavori, Servizi e forniture Percentuali previste dal piano economico	Importo definito da apposito atto amministrativo
--	--

Per quanto riferito ai fondi PNRR e alle risorse UE, si fa riferimento al CCNI 2024/2027 art. 5 comma 5 che si riporta integralmente di seguito, “per gli incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale e non già retribuiti ai sensi del presente articolo e/o degli artt. 7 e 13, relativi ad attività progettuali per cui l’istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate, la contrattazione integrativa d’istituto può prevedere indennità annue complessive, laddove la quantificazione delle indennità non sia vincolata dal contenuto del progetto approvato, cui si può far fronte con le risorse di bilancio corrispondenti alle relative entrate. Tali indennità annue possono essere superiori al limite previsto dal comma 3 purché imputate alle entrate relative al progetto. Tali entrate, per la parte destinata ai compensi aggiuntivi del personale, confluiscono nelle risorse di cui all’art. 72, c. 3, del CCNL 16 febbraio 2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all’art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d’istituto tra docenti e personale tecnico e amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa di istituto”.

DM 934 del 03/08/2022 Finanziamento “Orientamento 2026” PNRR (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%)	1	3.500,00
Progetto Talenti (Legge Regionale N. 2/2003. PR FSE+ 2021/2027 priorità 2. Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico E, approvate con DGR n. 846/2024) (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%)	3	9.000,00
PROGETTI PNRR –DIGITAL HUB (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%) * soggetto all’ottenimento dei fondi specifici	1	3.500,00
Progetti Europei PNRR – ART.IT attività di particolare (+ oneri a carico amministrazione INPDAP 24,20 % e IRAP 8,50%) * soggetto all’ottenimento dei fondi specifici	4	8.500,00 € +oneri amministrazione

Art. 8 - Procedura di attribuzione e affidamento degli incarichi

1. Nell’attribuzione delle attività costituenti maggior carico di lavoro l’Amministrazione, attraverso una commissione nominata dal Direttore, assegnerà l’incarico tenendo conto prima di tutto della disponibilità manifestata dal personale interessato. Qualora sullo stesso incarico vi sia più di una disponibilità si procederà ad una valutazione comparativa con conseguente attribuzione di un punteggio complessivo massimo di **36 punti**, che terrà conto:
 - a) dell’anzianità di servizio prestato nelle istituzioni AFAM fino ad un massimo di **6 punti**; -



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- b) del possesso di attestati comprovanti la frequenza di corsi relativamente al tipo di attività da espletare, massimo **6 punti**;
 - c) esperienza documentata o autocertificata relativamente al tipo di attività da espletare, nell'ambito della pubblica amministrazione fino ad un massimo **10 punti**;
 - d) di titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso al profilo di appartenenza, inerenti al tipo di attività da espletare per un massimo di **6 punti**,
 - e) colloquio individuale al fine di attestare l'attitudine all'incarico **8 punti**
2. La commissione predeterminerà, in fase di insediamento, i criteri per l'assegnazione dei suddetti punteggi, a parità di punteggio precede il più giovane di età.
3. La commissione attribuirà a ciascun dipendente almeno un incarico.

Art. 9– Insufficiente copertura finanziaria

1. Qualora su segnalazione del C.d.A. o dei Revisori dei Conti non vi fosse la sufficiente copertura finanziaria si procederà ad una proporzionale riduzione delle misure dei compensi previsti per ciascuna attività o all'annullamento di alcune delle attività programmate.
2. Per qualsiasi variazione (in positivo o in negativo) inerente alla disponibilità finanziaria, le parti convengono di riunirsi tempestivamente per le modifiche opportune.

Art. 10– Affidamento degli incarichi

1. Il Direttore e il Direttore amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, a seguito delle procedure di cui agli artt. precedenti, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera, ovvero mediante affissione all'albo dei prospetti analitici indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi lordi. Copia dei prospetti viene consegnata alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto AFAM, nell'ambito del diritto all'informazione. Nel caso in cui l'incaricato si dimetta nel corso dell'anno l'incarico viene riassegnato dal Direttore Amministrativo a chi risulta aver dato la disponibilità o a chi si renda disponibile.

Art. 11 – Liquidazione dei compensi

1. I compensi a carico del Fondo sono liquidati entro il 30 novembre dell'anno in cui si sono svolte le attività e comunque non oltre due mesi dall'accreditamento dei fondi.
2. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato deve presentare una relazione correlata di documentazione comprovante l'attività svolta, entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, in caso l'incarico non sia stato svolto o svolto parzialmente, le economie confluiranno nel fondo a disposizione per lo straordinario.
3. Qualora gli incarichi fossero prorogati per l'anno accademico successivo, in attesa della nuova contrattazione, i compensi verranno riproporzionati tenendo conto dei mesi di attribuzione e comunque a seguito di presentazione della relazione conclusiva.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Letto, approvato, sottoscritto in data 24/09/2025

Per la parte sindacale:

Le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. 2019-21

Per la parte pubblica:

Il Direttore – Prof. Enrico Fornaroli

Il Presidente – Prof. Sergio Brancato

RSU:

Domenico Crudo IN ASPETTATIVA

Sara Capponi Sara Capponi

Leonardo Santoli Leonardo Santoli

FLC - C.G.I.L. Luisa Teruzzi Luisa Teruzzi

CISL - FSUR Franco Savignano Franco Savignano

GILDA - UNAMS Sabina Aversa Sabina Aversa



ACCORDO STRALCIO

ALLEGATO 1

Chiusure prefestive - A.A. 2025/2026

Per l'a. a. 2025/2026 nei periodi di interruzione delle attività didattiche (vacanze natalizie, vacanze pasquali e mese di agosto) e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali, è prevista la chiusura dell'Istituto nelle giornate di cui all'Allegato 1.

- mercoledì 24 dicembre 2025;
- sabato 27 dicembre 2025;
- mercoledì 31 dicembre 2025;
- lunedì 5 gennaio 2026;
- Sabato 4 aprile 2026 (Pasqua Domenica 5 aprile e lunedì 6 aprile);
- Lunedì 1° giugno 2025;
- Chiusura dal 10 al 15 Agosto 2026;
- Sabati del mese di Agosto 2026 / 8-15 e 22.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Per l'a. a. 2026/2027 nei periodi di interruzione delle attività didattiche (vacanze natalizie, vacanze pasquali e mese di agosto) e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali, è prevista la chiusura dell'Istituto nelle giornate di cui all'Allegato 1.

ALLEGATO 2

Chiusure prefestive - A.A. 2026/2027

Limitatamente all'anno accademico 2026/2027, nei periodi di interruzione delle attività didattiche (vacanze natalizie, vacanze pasquali e mese di agosto) e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali, è prevista la chiusura dell'Istituto nelle seguenti giornate:

- Giovedì 24 dicembre 2026;
- Giovedì 31 dicembre 2026;
- Sabato 2 gennaio 2027;
- Sabato 27 marzo 2027 (Pasqua Domenica 28 marzo e lunedì 29 marzo);
- Chiusura dal 9 al 14 Agosto 2027;
- Sabati del mese di Agosto 2027 / 7-14 e 21.

Letto, approvato, sottoscritto in data 24/09/2025

Per la parte sindacale:

Le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. 2018

Per la parte pubblica:

Il Direttore – Prof. Enrico Fornaroli

Il Presidente – Prof. Sergio Brancato

RSU:

Domenico Crudo IN ASPETTATIVA

Sara Capponi Sara Capponi

Leonardo Santoli Leonardo Santoli

FLC - C.G.I.L. Luisa Teruzzi Luisa Teruzzi

CISL - FSUR Franco Savignano Franco Savignano

GILDA - UNAMS Sabina Aversa Sabina Aversa



