



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO  
VERBALE N. 12 del 13 novembre 2024

Oggi, 13 novembre 2024 alle ore 10.00 a seguito di convocazione prot. digitale n. 38380/2024 del 08/11/2024 si è riunito il Consiglio Accademico in seduta ordinaria per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Direzione;
3. Progetti Culturali 24/25 approvazione definitiva;
4. Coordinamento Corso Design del Prodotto;
5. Didattica aggiuntiva 24/25;
6. Incarichi attività ulteriori – Biblioteca, Disabilità, Erasmus, Orari, Equipollenze;
7. Regolamento Dottorati;
8. Linee programmatiche bilancio di previsione 2025;
9. Uscite Didattiche 1°sem 24/25;
10. Comunicazione procedure corsi sicurezza;
11. Varie ed eventuali

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Babini Paola	Docente	Si
3	Bentini Mariarita	Docente	Si
4	Coluccio Caterina	Docente	Si
5	Franco Savignano	Docente	Si
6	Lorenzetti Carmen	Docente	Da remoto
7	Palazzolo Salvatore	Docente	Si
8	Panzetta Alfonso	Docente	Si
9	Rivalta Davide	Docente	Si
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Spadoni Silvia	Docente	Si
12	Luca Ghelfi	Studente	Si
13	Mussari Agnese	Studente	Si
Totale presenti			<b>13</b>

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Direttore dà lettura del verbale n. 11 del 15 ottobre 2024, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA 45/2024**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

**Art. 1)** di approvare, con le modifiche richieste, il verbale n. 11 del 15 ottobre 2024.

### **2. Comunicazioni della Direzione**

Il Direttore, oggi al suo primo consiglio, saluta tutti i membri e in particolare dà il benvenuto e augura buon lavoro al Prof. Franco Savignano, appena insediatosi in virtù del fatto che si tratta del primo docente non eletto in occasione delle ultime elezioni.

#### Vicedirezione

Come previsto dall'articolo 25 comma 1 dello Statuto, il Direttore comunica che la Vicedirettrice sarà la Prof.ssa Caterina Colluccio, anche in virtù della sua esperienza pregressa e le augura buono lavoro, auspicando che tutti i membri collaborino fruttuosamente con lei.

#### Dottorati

Il Ministero ha comunicato che c'è la possibilità di attivare altre due borse di Dottorato per l'ambito riferito al DM 629. Considerato che sia nel dottorato indetto da Didattica dell'arte, sia in quello della Scuola di Restauro non ci sono sufficienti idonei in graduatoria, le due borse verranno assegnate al Dipartimento di Arti visive, che invece ha una graduatoria con sufficienti idonei fra i quali scorrere.

#### Ala Irnerio

L'utilizzo degli spazi non è ancor a pieno regime: come prevedibile, ci sono una serie di adempimenti, verifiche e aspetti logistici da risolvere che renderanno le prossime settimane piuttosto impegnative. In particolare, e viene richiesta la collaborazione di tutti, è necessario liberare i magazzini della parte interrata, ora piena di arredi e materiali dell'ex liceo che in parte andranno senz'altro dismessi, organizzandosi di concerto con i titolari dei laboratori e con gli operatori. È intenzione del Direttore concordare degli incontri di corso e di dipartimento per raccogliere indicazioni e suggerimenti da attuare per il miglior funzionamento della didattica, e non ultimo per conoscere i nuovi colleghi appena entrati in servizio.

### **3. Progetti Culturali 24/25 approvazione definitiva**

Vengono riesaminati i progetti che erano rimasti in sospeso e non ancora deliberati nel Consiglio precedente.

Il Consiglio Accademico dopo aver valutato i Progetti Culturali presentati dai Docenti dei Dipartimenti di Arti Applicate, di Comunicazione e Didattica dell'Arte e dal Dipartimento di Arti Visive per l'a.a. 2024/2025 all'unanimità,

#### ***DELIBERA 46/2024***

**Art.1)** l'approvazione definitiva dei Progetti Culturali ed Editoriali per l'a.a. 2024/2025 e la pubblicazione sul sito istituzionale della tabella.

### **4. Coordinamento Corso Design del Prodotto**

Il Direttore ricorda che era rimasta in sospeso la nomina del nuovo Coordinatore del Corso di Design del Prodotto in quanto si doveva verificare l'effettivo inizio del mandato della prof.ssa Cibi. Fatte le opportune verifiche si conferma che bisogna rinnovare il coordinamento in quanto il mandato della Prof.ssa è terminato. Sentita la coordinatrice, il nominativo che è emerso dalla riunione di corso è il Prof. Pierluca Freschi che ha accettato l'incarico.

Il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

**DELIBERA N. 47/2024**

**Art. 1)** di confermare la proposta di incaricare il prof. Pierluca Freschi quale Coordinatore del Corso di Design del Prodotto per il triennio 24/27

**5. Didattica aggiuntiva 24/25**

Riguardo alla didattica aggiuntiva, vengono indicati dal Direttore i docenti che ne usufruiranno. Eventuali ulteriori modifiche sono appoggiate dal Consiglio, seguendo il regolamento della didattica aggiuntiva pubblicato sul sito.

Il Direttore presenta la tabella delle ore di didattica aggiuntiva previste:

<b>DIDATTICA AGGIUNTIVA AA 2024/2025</b>		
<b>Corso</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Ore</b>
Elaborazione digitale dell'immagine	Christian Ghisellini	50
Tecniche informatiche per il restauro	Danilo Danisi	50
Restauro Carta	Camilla Roversi Monaco	24
Linguaggi del cinema e del video	Maurizio Finotto	36
Scenografia	Savignano	36
Pittura	Pellegrini	36
Pittura	Santoli	36
Fashion	Piergallini	36
Scenografia	Dalai	36
Decorazione	Venturi	36
Pittura	Aiello	36
Disegno e rilievo dei beni culturali	Messori	50
Pittura	Bertolo	36
Decorazione	Andrini	36
Fotografia digitale	Tranchina	60
Fenomenologia e dinamiche della forma	Freschi	40
Storia della grafica contemporanea	Davoli	20
Disegno tecnico e progettuale	Bione	60
Urban Design	Cibin	60
Camera Oscura Binante	Binante	60
	<b>Totale</b>	<b>834</b>

Il Consiglio Accademico all'unanimità:

**DELIBERA 48/2024**

**Art.1)** di approvare la didattica aggiuntiva per l'a. a. 2024/2025 ed eventuali modifiche verificate entro la fine dell'anno accademico.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### 6. Incarichi attività ulteriori – Biblioteca, Disabilità, Erasmus, Orari, Equipollenze

Il Direttore rinnova gli incarichi per le attività specifiche come di seguito indicato:

- Biblioteca- Prof.ssa Chiara Guerzi
- Orario lezioni- Prof.ssa Fioravanti Rosanna
- Erasmus- Prof.ssa Bentini Maria Rita
- Equipollenza- Prof.ssa Piergallini Rossella
- Disabilità – Prof.ssa Colaone Sara
- Orientamento – Prof.ssa Del Gaudio Ilaria

Il Consiglio Accademico all'unanimità:

#### **DELIBERA 49/2024**

**Art. 1)** di approvare gli incarichi indicati in premessa, aggiungendo l'incarico Orientamento che per refuso non era stato indicato nel punto all'odg.

### 7. Regolamento Dottorati

Il prof. Daniele Campagnoli, la prof.ssa Fabiola Naldi e il Prof. Andrea Del Bianco insieme a Giada Palmisani della Segreteria Didattica, stanno perfezionando la bozza di Regolamento Dottorati partendo da uno schema trasmesso dall'Accademia di Belle Arti di Catania. A breve verrà condiviso il contenuto, si dovranno valutare le tempistiche, se strettamente necessario verrà fatto un consiglio straordinario.

### 8. Linee programmatiche bilancio di previsione 2025

Il Direttore, a seguito dell'approvazione nelle precedenti sedute del Consiglio Accademico, dei Workshop e di tutte le attività istituzionali e dell'approvazione odierna dei progetti culturali e artistici presentati, riporta i relativi conteggi che concorrono a delineare le linee programmatiche di bilancio per il prossimo anno,

**Visto** l'Art. 5 comma 3 del Regolamento Finanza e contabilità;

**Visto** il Decreto n. 49 del 19 Marzo 2004 di approvazione dello statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna e in particolare l'art. 32 comma 2;

**Tenuto conto** delle disponibilità di bilancio relative all'e. f. 2025;

**Esaminate** nel dettaglio le proposte di Progetti Culturali, Workshop Eventi Istituzionali:

Il Consiglio Accademico all'unanimità:

#### **DELIBERA 50/2024**

**Art. 1)** di approvare i Progetti Culturali per una cifra totale di **80.858,00 €** ed edizioni Ababo per una cifra totale di **€ 11.000,00** Delibera n. 46/2024 del 13/11/2024; i workshop per una cifra di **€ 81.000,00** (1620 ore) comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, Delibera CA n. 33/2024 del 23/09/2024; gli Eventi e le Manifestazioni Istituzionali quali Open Day, Opentour, Art City, Premio Daolio, e Inaugurazione Anno Accademico e altri eventi di approfondimento didattico per una cifra di € 50.000,00, per un importo totale di **€ 222.858,00**.

**Art. 2)** di trasmettere al Consiglio di Amministrazione la presente Delibera e gli allegati per la predisposizione del Bilancio e gli adempimenti di competenza.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### 9. Uscite Didattiche 1° sem 24/25

Il Direttore presenta la tabella dei viaggi d'istruzione. Le richieste inserite nella tabella sono quelle ricevute entro la prima delle due scadenze indicate nella circolare ovvero l'8 novembre. Prima di iniziare la disamina delle richieste presentate, il Direttore dà alcune indicazioni procedurali per la valutazione degli importi. Viene comunicato lo stanziamento presunto sul capitolo 258 (viaggi d'istruzione) che per l'a.a. 2024/2025 risulta essere di **25.000,00 €**.

Si specifica che i docenti non possono considerare più di 8 ore di impegno didattico nelle uscite didattiche.

Inizia un lungo confronto in merito ai costi dei pullman, a volte assai diversi tra loro a parità di tratta, la Prof.ssa Carmen Lorenzetti propone di alzare l'importo a studente perché i 25,00 € attualmente previsti risultano spesso insufficienti.

Il Direttore ritiene necessario fare un'indagine di mercato su una meta tipo, come Milano, anche per individuare il costo medio per studente e comunica che intende procedere con questo accertamento.

Suggerisce inoltre, quando possibile, di sfruttare al meglio i pullman coinvolgendo altri studenti dello stesso dipartimento che potrebbero usufruire di un'opportunità aggiuntiva di formazione.

Il Consiglio Accademico all'unanimità,

**DELIBERA 51/2024**

**Art.1)** di approvare la tabella dei viaggi di istruzione del I semestre con le modifiche e l'importo indicato e di pubblicare la tabella sul sito istituzionale.

### 10. Comunicazione procedure corsi sicurezza

È obbligatorio fare il corso per la sicurezza da parte degli studenti, i numeri sotto riportati sono piuttosto preoccupanti perché molti studenti, in particolar per il rischio alto, non completano il corso:

**Rischio Basso:**

- **245 corsi terminati su 283;**

**Rischio Alto**

- **244 corsi terminati su 406;**

La rappresentante degli studenti, Agnese Mussari interviene per comunicare che diversi studenti le hanno chiesto di segnalare che spesso le mail relative ai corsi della sicurezza finiscono negli SPAM. In aggiunta molti studenti sono stati informati del fatto che dopo il primo anno è possibile ripetere il corso, ma pare che la segreteria didattica non sia al corrente della cosa e spesso gli studenti ricevono risposte contrastanti in merito. Agnese Mussari evidenzia anche la difficoltà vissuta dagli studenti lavoratori, poiché le date proposte sono solo due e non sempre possono partecipare; chiede pertanto di calendarizzare con ampio anticipo le date e, se possibile, di fornire una rosa maggiore di opzioni.

### 11. Varie ed eventuali

La Prof.ssa Maria Rita Bentini riporta un punto riguardante il progetto internazionale che ha coinvolto il corso di Grafica d'arte negli ultimi due anni (Hristova, Guerzi, Pagnini, Sako) per la cerimonia di consegna delle opere grafiche realizzate dagli studenti alla Senatrice Soliani, presidente dell'Istituto Cervi. Un'iniziativa anche espositiva da realizzare nell'Ala Collamarini, che era stata ipotizzata in questo autunno, da ricalendarizzare.

Il Direttore si rende disponibile per individuare delle date e la modalità per questo primo step.

La prof.ssa Maria Rita Bentini ricorda poi a tutti i membri del consiglio che mercoledì 11 dicembre tra le 16 e le 18 in Aula Magna ci sarà la cerimonia di premiazione per il Premio Daolio.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA**

Il rappresentante degli studenti Luca Ghelfi introduce l'argomento delle Elezioni Suppletive della consulta. Il Direttore comunica che è necessario dare una tempistica e che si farà carico di organizzare con la Consulta il calendario elettorale.

La seduta è tolta alle ore 13:30

Letto firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzate  
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

Il Direttore  
(Prof. Enrico Fornaroli)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93