

Stefano Reaulli

TEST 1

Luigi Luca Linder

1. QUAL È IL VANTAGGIO PRINCIPALE DELL'UTILIZZO DEL CAMPO 'CCN' (COPIA CONOSCENZA NASCOSTA) IN UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA?

- a. CONSENTE DI ALLEGARE FILE DI DIMENSIONI SUPERIORI AL LIMITE STANDARD CONSENTITO DAL PROVIDER
- b. PERMETTE DI INVIARE IL MESSAGGIO A PIÙ DESTINATARI SENZA CHE QUESTI POSSANO VEDERE GLI INDIRIZZI DEGLI ALTRI
- c. ASSICURA CHE IL MESSAGGIO VENGA CONSEGNATO CON UNA PRIORITÀ PIÙ ALTA RISPETTO ALLE MAIL STANDARD

2. SECONDO LE RECENTI MODIFICHE DEL 2023 AL DPR 62/2013 IN PARTICOLARE L'ART. 11-TER, COME DEVE COMPORTARSI IL DIPENDENTE NELL'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA?

- a. PUÒ PUBBLICARE QUALSIASI CONTENUTO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO
- b. NON PUÒ POSSEDERE ALCUN ACCOUNT SOCIAL MEDIA SE RICOPRE IL RUOLO DI DIRIGENTE
- c. DEVE ASTENERSI DA INTERVENTI CHE POSSANO NUOCERE AL PRESTIGIO O ALL'IMMAGINE DELL'AMMINISTRAZIONE, ANCHE UTILIZZANDO ACCOUNT PERSONALI

3. IN QUALI AMBIENTI UN OPERATORE AFAM PUÒ ESSERE CHIAMATO A SVOLGERE IL PROPRIO SERVIZIO?

- a. IN TUTTI GLI SPAZI DELL'ISTITUZIONE
- b. SOLO NELLE AULE DIDATTICHE
- c. SOLO NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

4. OUR ENGLISH CLASS STARTS _____ 9 O'CLOCK IN THE MORNING.

- a. AT
- b. ON
- c. IN

5. SECONDO L'ART. 35 DEL D.LGS 81/2008 CHI DEVE INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI?

- a. IL MEDICO COMPETENTE
- b. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI
- c. IL DATORE DI LAVORO

6. SECONDO L'ART. 2 DEL DPR 62/2013, A QUALI SOGGETTI SI ESTENDONO I DOVERI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, PER QUANTO COMPATIBILI?

- a. SOLO AI DIRIGENTI E AI TITOLARI DI CARICHE POLITICHE ALL'INTERNO DELL'ENTE
- b. AI COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, AI TITOLARI DI ORGANI E INCARICHI NEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE E AI CONSULENTI
- c. ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Stefano Reaulli

7. DA CHI È COMPOSTO PRINCIPALMENTE IL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL CONSERVATORIO?

- a. ESCLUSIVAMENTE DA MEMBRI ESTERNI SCELTI DAL MINISTERO (MUR).
- b. DAL DIRETTORE (CHE LO PRESIEDE), DA RAPPRESENTANTI ELETTI DEI DOCENTI E DA UNA RAPPRESENTANZA DEGLI STUDENTI.
- c. SOLO DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO DELL'UFFICIO CONTABILITÀ.

8. WHERE _____ YOU GO FOR YOUR LAST SUMMER HOLIDAY?

- a. DO
- b. DID
- c. DONE

9. DA QUANTI STATI SONO COMPOSTI GLI STATI UNITI D'AMERICA?

- a. 50 STATI E DA UN GOVERNO FEDERALE
- b. 60 STATI E DA UN GOVERNO FEDERALE
- c. 40 STATI E DA UN GOVERNO FEDERALE

10. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE NON POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA – CCNL AFAM:

- a. CURARE L'APERTURA E CHIUSURA DI UN CONSERVATORIO
- b. VIGILARE COSTANTEMENTE SUGLI INGRESSI/USCITE DEGLI STUDENTI ED UTENTI ED EFFETTUARE LA SORVEGLIANZA DELLE AREE ASSEGNATE, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI ANOMALIE;
- c. FIRMARE UNA DETERMINA A CONTRARRE

11. CHI È L'AUTORE DELLA DIVINA COMMEDIA?

- a. DANTE ALIGHIERI
- b. LUIGI PIRANDELLO
- c. GIOSEUÈ CARDUCCI

12. L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DA PARTE DEL LAVORATORE PUO' COMPORTARE, SECONDO IL DETTATO DELL'ART. 59 DEL D.LGS 81/2008:

- a. SOLAMENTE SANZIONI DISCIPLINARI
- b. SANZIONI DISCIPLINARI, SANZIONI PENALI E PECUNIARIE
- c. NESSUNA SANZIONE, IN QUANTO LA RESPONSABILITÀ È SOLO DEL DATORE DI LAVORO

13. UN OPERATORE AFAM TROVA UN COMPUTER PORTATILE INCUSTODITO IN UN AULA DEL CONSERVATORIO. COSA DOVREBBE FARE?

- a. IGNORARE IL FATTO E PROSEGUIRE IL PROPRIO LAVORO
- b. UTILIZZARLO, SINO A QUANDO NON NE VIENE SEGNALATO LO SMARRIMENTO
- c. SEGNALARE IMMEDIATAMENTE IL RITROVAMENTO AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O ALTRO DIPENDENTE DELEGATO DAL CONSEGNATARIO

14. AI SENSI DEL D.P.R. 28 FEBBRAIO 2003, N. 132 IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA, FINANZIARIA, PATRIMONIALE E CONTABILE DELL'ISTITUZIONE È

- a. IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- b. IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
- c. IL PRESIDENTE

15. AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS 81/2008, OGNI LAVORATORE DEVE PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA SALUTE E SICUREZZA ED IN PARTICOLARE:

- a. PARTECIPARE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO PROMOSSI DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
- b. PARTECIPARE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO ORGANIZZATI DAL DATORE DI LAVORO
- c. PARTECIPARE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO ORGANIZZATI DALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI

16. QUALE DELLE SEGUENTI ISTITUZIONI NON APPARTIENE AL SISTEMA AFAM SECONDO LA LEGGE 508/1999?

- a. LE ACCADEMIE DI BELLE ARTI
- b. I CONSERVATORI DI MUSICA
- c. LE SCUOLE SUPERIORI PER MEDIATORI LINGUISTICI

17. QUAL È LA FUNZIONE PRINCIPALE DELLO SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE)?

- a. FIRMARE DIGITALMENTE I DOCUMENTI IN PDF
- b. CERTIFICARE LA TRASMISSIONE DI UN MESSAGGIO EMAIL
- c. CONSENTIRE L'ACCESSO CON UN'UNICA IDENTITÀ DIGITALE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

18. COSA SI DEVE FARE, SECONDO LE INDICAZIONI DI PRIMO SOCCORSO, SE UNA PERSONA È INCOSCIENTE?

- a. CONTROLLARE IL RESPIRO E IL BATTITO CARDIACO
- b. LASCIARLA NELLA POSIZIONE IN CUI SI TROVA
- c. DARE ALLA PERSONA ACQUA DA BERE

19. QUALE DELLE SEGUENTI È UNA BUONA PRATICA PER LA GESTIONE DELLE PASSWORD?

- a. SCRIVERE LE PROPRIE PASSWORD SU UN POST-IT ATTACCATO AL MONITOR DEL COMPUTER PER AVERLE SOTTOMANO.
- b. CREARE PASSWORD LUNGHE, CHE INCLUDANO LETTERE SIA MAIUSCOLE CHE MINUSCOLE NUMERI E SIMBOLI SPECIALI
- c. UTILIZZARE LA STESSA PASSWORD PER TUTTI I SERVIZI ONLINE IN MODO DA NON DIMENTICARLA

20. YESTERDAY, SARAH _____ HER HOMEWORK BEFORE DINNER.

- a. FINISHED
- b. FINISHES
- c. FINISH

21. QUALE TRA QUELLI DI SEGUITO ELENCATI E' UN OBBLIGO DEL DATORE DI LAVORO?

- a. ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
- b. UTILIZZARE IN MODO APPROPRIATO I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
- c. SOTTOPORSI AI CONTROLLI SANITARI

22. DI COSA SI OCCUPA PRINCIPALMENTE IL CONSIGLIO ACCADEMICO?

- a. DELLA GESTIONE DELLE SPESE E DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE DELLA SEDE.
- b. DELLA DEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E DEL COORDINAMENTO SCIENTIFICO E ARTISTICO.
- c. DELLA RISCOSSIONE DELLE TASSE DI ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI.

23. IN MERITO AI REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ, QUAL È LA SOGLIA MASSIMA STABILITA DAL ART. 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI PER DEFINIRE IL 'MODICO VALORE'?

- a. 150 EURO, PURCHÉ EFFETTUATI OCCASIONALMENTE NELL' AMBITO DELLE NORMALI RELAZIONI DI CORTESIA
- b. 50 EURO SOTTO FORMA DI SCONTO
- c. 300 EURO MA SOLO SE DESTINATI ALL' INTERO UFFICIO

24. SECONDO L'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUAL È L'OBBLIGO DEL DIPENDENTE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI, ANCHE NON PATRIMONIALE, CON GLI INTERESSI DELL'AMMINISTRAZIONE?

- a. SEGNALARE LA SITUAZIONE AL SUPERIORE, IL QUALE DECIDERÀ SE IL DIPENDENTE PUÒ PROSEGUIRE L' ATTIVITÀ
- b. IGNORARE IL CONFLITTO SE NON CI SONO VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI E IMMEDIATI
- c. ASTENERSI DAL PARTECIPARE ALL' ADOZIONE DI DECISIONI O ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI O DI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO

25. CHE COSA SI INTENDE PER 'PHISHING'?

- a. UNA TECNICA DI OTTIMIZZAZIONE DEL COMPUTER PER RENDERLO PIÙ VELOCE DURANTE LA NAVIGAZIONE WEB
- b. UN SOFTWARE CHE BLOCCA LE PUBBLICITÀ INDESIDERATE MENTRE SI VISITANO SITI ISTITUZIONALI
- c. UN TENTATIVO FRAUDOLENTO DI ACQUISIRE INFORMAZIONI SENSIBILI FINGENDOSI UN ENTE AFFIDABILE VIA EMAIL O MESSAGGI

26. IN BASE ALLA LEGGE 508/1999, COME SONO CLASSIFICATI I TITOLI RILASCIATI DALLE ISTITUZIONI AFAM NEL SISTEMA DEI TITOLI DI STUDIO?

- a. SONO EQUIPARATI AI DIPLOMI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
- b. SONO EQUIPARATI AI TITOLI UNIVERSITARI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO
- c. SONO TITOLI PROFESSIONALIZZANTI NON ACCADEMICI

27. IN QUALE ANNO È SCOPPIATA LA PRIMA GUERRA MONDIALE?

- a. 1914
- b. 1912
- c. 1910

28. COME VIENE DEFINITO IL DATORE DI LAVORO DAL DLGS.81/2008?

- a. COLUI CHE È TITOLARE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL LAVORATORE O COLUI CHE HA LA RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA, IN QUANTO TITOLARE DI POTERI DECISIONALI E DI SPESA DATORE DI LAVORO
- b. IL PROPRIETARIO DELLA DITTA
- c. L'ENTE DA CUI DIPENDE IL LAVORATORE

29. _____ YOU EVER BEEN TO LONDON?

- a. DID
- b. DO
- c. HAVE

30. QUAL È IL PIANETA PIÙ VICINO AL SOLE?

- a. MERCURIO
- b. NETTUNO
- c. GIOVE

31. IN QUALE DOCUMENTO INTERNO L'ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI DISCIPLINA NELLO SPECIFICO IL FUNZIONAMENTO DEI CORSI DI STUDIO, I PIANI DI STUDIO E I REQUISITI PER IL CONSEGUIMENTO DEI DIPLOMI ACCADEMICI?

- a. NEL REGOLAMENTO DIDATTICO D'ISTITUTO.
- b. NEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.
- c. NEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI CIVILI.

32. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA – CCNL AFAM:

- a. ACCOGLIENZA, CENTRALINO, REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- b. VIGILANZA, DOCENZA, ACCOGLIENZA, SMISTAMENTO POSTA
- c. VIGILANZA, ACCOGLIENZA, PULIZIE

33. LA CARICA DI DIRETTORE DELLE ISTITUZIONI AFAM HA DURATA DI:

- a. TRE ANNI E PUÒ ESSERE RIELETTO CONSECUTIVAMENTE UNA SOLA VOLTA
- b. CINQUE ANNI E NON PUÒ ESSERE RIELETTO
- c. UN ANNO E PUÒ ESSERE RIELETTO FINO A DUE MANDATI CONSECUTIVI

34. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA – CCNL AFAM:

- a. GESTIRE LE PRATICHE DI ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE
- b. RACCOGLIERE LE PRESENZE DEGLI STUDENTI A LEZIONE
- c. RILASCIARE INFORMAZIONI AGLI STUDENTI

35. SECONDO L'ART. 41 DEL D.LGS 81/2008 CHI ESPRIME I GIUDIZI DI IDONEITA' SPECIFICA AL LAVORO?

- a. IL MEDICO COMPETENTE
- b. IL DATORE DI LAVORO ASSIEME AL MEDICO COMPETENTE
- c. IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

36. AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 508/1999, QUAL È LA NATURA GIURIDICA DELLE ISTITUZIONI AFAM?

- a. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI DOTATI DI AUTONOMIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE
- b. ISTITUZIONI DI ALTA CULTURA DOTATE DI PERSONALITÀ GIURIDICA E DI AUTONOMIA STATUTARIA, DIDATTICA, SCIENTIFICA, AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E CONTABILE
- c. UFFICI PERIFERICI DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E RICERCA PRIVI DI PERSONALITÀ GIURIDICA PROPRIA

37. CHI PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE ISTITUZIONI AFAM?

- a. UN DELEGATO DEL MINISTERO UNIVERSITÀ E RICERCA
- b. IL PRESIDENTE DELL'ISTITUZIONE
- c. IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

38. COS'È LA CONSULTA DEGLI STUDENTI DELLE ISTITUZIONI AFAM?

- a. UN ORGANO CONSULTIVO E DI PROPOSTA, COMPOSTO DA RAPPRESENTANTI ELETTI DAGLI STUDENTI.
- b. UN COMITATO DI DOCENTI CHE ASSEGNA LE BORSE DI STUDIO.
- c. UN UFFICIO AMMINISTRATIVO CHE SI OCCUPA DELLE IMMATRICOLAZIONI

39. SECONDO LE LINEE GUIDA DI PRIMO SOCCORSO, IN CASO DI OSTRUZIONE TOTALE E GRAVE DELLE VIE AEREE IN UN ADULTO COSCIENTE CHE NON RIESCE PIÙ A TOSSIRE O RESPIRARE, QUALE MANOVRA SALVAVITA DEVE ESSERE PRATICATA?

- a. SOMMINISTRARE UN BICCHIERE D'ACQUA PER FAVORIRE LA DEGLUTIZIONE
- b. LA MANOVRA DI HEIMLICH
- c. NON PRATICARE ALCUNA MANOVRA E ATTENDERE IL 118

40. IN BASE ALLE NORME DEL SISTEMA AFAM, COME VIENE INDIVIDUATO IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO?

- a. VIENE ELETTO DAI DOCENTI DEL CONSERVATORIO TRA I PROFESSORI IN POSSESSO DI SPECIFICI REQUISITI.
- b. VIENE NOMINATO DIRETTAMENTE DAL SINDACO DEL COMUNE DOVE HA SEDE L'ISTITUZIONE CON PROPRIO DECRETO.
- c. VIENE SCELTO TRAMITE UN CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE BASATO SU QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA.

TRACCIA NON ESTRA 77A

Stefano Arcudio

Luigi Luca Lulwa

TEST 2

1. IL CORSO DI "FORMAZIONE GENERALE" PER LAVORATORI DEVE ESSERE EROGATO:

- a. A TUTTI I LAVORATORI
- b. ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI
- c. ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI GIUDICATI IDONEI CON PRESCRIZIONI

2. QUANTI GIORNI CI SONO IN UN ANNO BISESTILE?

- a. 366
- b. 365
- c. 364

3. A COSA SERVE PRINCIPALMENTE IL SISTEMA PAGOPA?

- a. INVIARE EMAIL CERTIFICATE (PEC) TRA UFFICI PUBBLICI DIVERSI.
- b. EFFETTUARE PAGAMENTI ELETTRONICI VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (TASSE, MENSE, TRIBUTI).
- c. RICHIEDERE IL DUPLICATO DELLA TESSERA SANITARIA O DELLA CARTA D'IDENTITÀ.

4. OLTRE ALLO SPID, QUALE ALTRO STRUMENTO PRINCIPALE PERMETTE AL CITTADINO E AL DIPENDENTE PUBBLICO DI ACCEDERE IN MODO SICURO AI SERVIZI ONLINE DELLA PA?

- a. LA CIE (CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA), UTILIZZATA TRAMITE UN LETTORE DI SMART CARD O UNO SMARTPHONE CON TECNOLOGIA NFC.
- b. LA TESSERA DEL CODICE FISCALE CARTACEA.
- c. UN NORMALE ACCOUNT CREATO SUL MOMENTO CON UN INDIRIZZO EMAIL GENERICO.

5. THIS NEW SMARTPHONE IS _____ THAN MY OLD ONE.

- a. GOODER
- b. MORE GOOD
- c. BETTER

6. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE NON POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA - CCNL AFAM

- a. GESTIONE TIMBRATURE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E PERSONALE DOCENTE
- b. ESECUZIONE FOTOCOPIE E CONTROLLO DELLA FOTOCOPIATRICE IN MERITO ALLA SUA FUNZIONALITÀ CON SEGNALAZIONE DI EVENTUALI DISFUNZIONI
- c. SPEDIZIONE E RICEZIONE POSTA CARTACEA/PACCHI CON CORRIERE

7. MARK _____ GOES TO THE CINEMA BECAUSE HE PREFERS WATCHING MOVIES AT HOME.

- a. OFTEN
- b. ALWAYS
- c. RARELY

Handwritten signature/initials on the right margin.

8. QUALE MUSICISTA HA COMPOSTO LE FAMOSE "QUATTRO STAGIONI"?

- a. VIVALDI
- b. MOZART
- c. CHOPEN

9. COSA SI INTENDE – AI SENSI DEL D. LGS N.81/98 PER "LUOGHI DI LAVORO"?

- a. SOLO LE FABBRICHE
- b. I SOLI EDIFICI ADIBITI AD ATTIVITÀ LAVORATIVA
- c. TUTTI I LUOGHI IN CUI SI SVOLGE UN'ATTIVITÀ LAVORATIVA, ANCHE ALL'APERTO

10. COSA CERTIFICA UNA RICEVUTA DI 'AVVENUTA CONSEGNA' IN UN MESSAGGIO PEC?

- a. CHE IL MESSAGGIO È STATO DEPOSITATO NELLA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA DEL DESTINATARIO
- b. CHE IL DESTINATARIO HA EFFETTIVAMENTE LETTO IL CONTENUTO DEL MESSAGGIO
- c. CHE IL FILE ALLEGATO È PRIVO DI VIRUS

11. A NORMA DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'AFAM (CCNL 18 GENNAIO 2024), IL PROFILO PROFESSIONALE DELL'OPERATORE (EX COADIUTORE) RIENTRA NELL'AREA

- a. PRIMA (I)
- b. TERZA (III)
- c. EQ

12. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE NON POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA – CCNL AFAM:

- a. FORNIRE INFORMAZIONI E RELAZIONARSI CON L'UTENZA
- b. ATTIVITÀ DI PICCOLA MANUTENZIONE/RIPARAZIONE/RIPRISTINO
- c. ISTRUIRE UNA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

13. SECONDO LO STATUTO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA, DA CHI DIPENDE LA DIREZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE NON DOCENTE DELL'ACCADEMIA?

- a. DAL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI BOLOGNA.
- b. DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CHE RISPONDE AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA PER LE LINEE DI SUA COMPETENZA.
- c. ESCLUSIVAMENTE DAL PRESIDENTE DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI.

14. CHI E' SECONDO L'ART. 2 DEL D.LGS 81/2008 IL LAVORATORE?

- a. PERSONA CHE PRESTA IL PROPRIO LAVORO ALLE DIPENDENZE DI UN DATORE DI LAVORO
- b. PERSONA CHE PRESTA IL PROPRIO LAVORO ALLE DIPENDENZE DI UNA DITTA PRIVATA
- c. PERSONA CHE PRESTA IL PROPRIO LAVORO ALLE DIPENDENZE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

15. COSA SI INTENDE CON LA SIGLA - DPI - DI CUI AL D.LGS 81/2008?

- a. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- b. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDISPENSABILE
- c. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE INDIVIDUALE

16. SECONDO IL D. LGS 81/2008 LA SORVEGLIANZA SANITARIA EFFETTUATA DAL MEDICO COMPETENTE CONSISTE IN:

- a. ACCERTAMENTI PREVENTIVI
- b. ACCERTAMENTI PERIODICI
- c. ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI

17. CHI SONO SECONDO L'ART. 2 DEL D.LGS 81/2008 I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA?

- a. LE PERSONE NOMINATE DAL MEDICO COMPETENTE PER RAPPRESENTARE I LAVORATORI NELLE QUESTIONI CHE RIGUARDANO LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO
- b. LE PERSONE ELETTE DAI LAVORATORI PER RAPPRESENTARLI NELLE QUESTIONI CHE RIGUARDANO LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO
- c. LE PERSONE NOMINATE DAL DATORE DI LAVORO PER RAPPRESENTARE I LAVORATORI NELLE QUESTIONI CHE RIGUARDANO LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

18. I LAVORATORI SECONDO L'ART. 43 DEL D.LGS 81/2008 POSSONO RIFIUTARSI DI ESSERE DESIGNATI ADDETTI PER LA PREVENZIONE INCENDI E PRONTO SOCCORSO?

- a. NO MAI
- b. SI
- c. SI MA SOLO PER UN GIUSTIFICATO MOTIVO

19. IL D.LGS 81/2008 PREVEDE, TRA L'ALTRO, LA FIGURA DI UN:

- a. VOLONTARIO SOCCORRITORE
- b. ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
- c. ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO

20. SECONDO IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN PARTICOLARE ART.12, NELL'AMBITO DEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO, COME DEVE IDENTIFICARSI IL DIPENDENTE CHE OPERA IN UN SERVIZIO A CONTATTO CON GLI UTENTI?

- a. È TENUTO A FARSI IDENTIFICARE TRAMITE L'ESPOSIZIONE DEL BADGE O DI ALTRO SUPPORTO IDENTIFICATIVO MESSO A DISPOSIZIONE
- b. PUÒ RIFIUTARSI DI FORNIRE IL PROPRIO NOME PER RAGIONI DI PRIVACY
- c. DEVE FORNIRE LE PROPRIE GENERALITÀ SOLO SE ESPRESSAMENTE RICHIESTO DALLE FORZE DELL'ORDINE

21. IN BASE ALL'ART. 3 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUALI SONO I PRINCIPI GENERALI CHE DEVONO GUIDARE LA CONDOTTA DEL DIPENDENTE?

- a. SEGRETEZZA ASSOLUTA SU OGNI ATTO INTERNO DELL'UFFICIO
- b. EFFICIENZA ECONOMICA E PROFITTO DELL'AMMINISTRAZIONE SOPRA OGNI ALTRA VALUTAZIONE
- c. INTEGRITÀ, CORRETTEZZA, BUONA FEDE, PROPORZIONALITÀ, OBIETTIVITÀ, TRASPARENZA ED EQUITÀ

22. AI SENSI DELL'ART.6 DELLO STATUTO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA, L'ISTITUZIONE

- a. PUÒ ORGANIZZARE CORSI SERALI, PREVIO ACCERTAMENTO DELL'EFFETTIVO INTERESSE DA PARTE DEGLI STUDENTI E COMPATIBILMENTE ALLE PROPRIE RISORSE
- b. VIETA L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI SERALI, ANCHE ACCERTATO L'EFFETTIVO INTERESSE DA PARTE DEGLI STUDENTI
- c. È TENUTA AD ORGANIZZARE CORSI SERALI

23. QUALI SONO LE CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEI DOVERI CONTENUTI NEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (ART. 16 DPR 62/2013)?

- a. LA VIOLAZIONE COMPORTA SEMPRE IL LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO
- b. LA VIOLAZIONE DÀ LUOGO AD UNA NOTA DI DEMERITO SENZA VALORE LEGALE
- c. LA VIOLAZIONE È FONTE DI RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE, ACCERTATA ALL'ESITO DEL PROCEDIMENTO E PUÒ RILEVARE AI FINI DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

24. WHAT _____ YOU DOING THIS WEEKEND?

- a. IS
- b. ARE
- c. WILL

25. SECONDO IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN PARTICOLARE L'ART. 11, QUAL È IL PRINCIPIO CHE GUIDA L'UTILIZZO DEL MATERIALE E DELLE ATTREZZATURE D'UFFICIO?

- a. IL DIPENDENTE PUÒ PORTARE A CASA MATERIALE SENZA AUTORIZZAZIONE
- b. LE ATTREZZATURE POSSONO ESSERE UTILIZZATE PER FINI PRIVATI SE NON COMPORTA UN COSTO AGGIUNTIVO PER L'AMMINISTRAZIONE
- c. IL DIPENDENTE DEVE UTILIZZARE I BENI NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI DESTINAZIONE E NON PER FINI PRIVATI

26. COSA PREVEDE L'ART. 2, COMMA 6 DELLA LEGGE 508/1999 RIGUARDO AL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE?

- a. IL PERSONALE È CONSIDERATO DIPENDENTE MINISTERIALE SENZA AUTONOMIA DI RICERCA
- b. IL RAPPORTO DI LAVORO È DISCIPLINATO IN BASE AL CODICE CIVILE E AI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI
- c. IL RAPPORTO DI LAVORO È DI DIRITTO PUBBLICO COME PER I MAGISTRATI

27. QUALE FORMATO DI FILE È PREFERIBILE UTILIZZARE NELLA PA PER GARANTIRE CHE UN DOCUMENTO UFFICIALE NON VENGA MODIFICATO ACCIDENTALMENTE E RIMANGA LEGGIBILE NEL TEMPO?

- a. .DOCX
- b. .TXT
- c. .PDF

28. L'ALLEGATO I (DECLARATORIE DELLE AREE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO) DEL CCNL AFAM PERIODO 2019/2021 STABILISCE CHE ALL'AREA DEGLI OPERATORI APPARTENGONO:

- a. I LAVORATORI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI SUPPORTO STRUMENTALE AI PROCESSI PRODUTTIVI ED AI SISTEMI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI, CARATTERIZZATE DA PROCEDURE PRESTABILITE, ANCHE IN SEQUENZE DIVERSIFICATE, CHE NON PRESUPPONGONO CONOSCENZE SPECIFICHE E/O QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI, CORRISPONDENTI A RUOLI AMPIAMENTI FUNGIBILI
- b. I LAVORATORI STRUTTURALMENTE INSERITI NEI PROCESSI PRODUTTIVI E NEI SISTEMI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E CHE NE SVOLGONO FASI DI PROCESSO E/O PROCESSI, NELL'AMBITO DI DIRETTIVE DI MASSIMA E DI PROCEDURE PREDETERMINATE, ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE E L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE ELETTRONICHE
- c. I LAVORATORI STRUTTURALMENTE INSERITI NEI PROCESSI PRODUTTIVI E NEI SISTEMI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CHE, NEL QUADRO DI INDIRIZZI GENERALI, GARANTISCONO IL PRESIDIO DI IMPORTANTI E DIVERSI PROCESSI

29. AI SENSI DEL D.P.R. 28 FEBBRAIO 2003, N. 132 IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLE ISTITUZIONI AFAM È:

- a. IL PRESIDENTE
- b. IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- c. IL FUNZIONARIO

30. L'ORARIO ORDINARIO DI LAVORO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO È PARI A

- a. 36 ORE SETTIMANALI
- b. 38 ORE SETTIMANALI
- c. 40 ORE SETTIMANALI

31. I CAN'T FIND MY KEYS. AH, LOOK! THEY ARE _____ THE TABLE, UNDER THAT MAGAZINE

- a. IN
- b. ON
- c. AT

32. IN QUALE ANNO È ENTRATA IN VIGORE LA COSTITUZIONE ITALIANA?

- a. 1948
- b. 1968
- c. 1918

33. QUALE ORGANO HA LA COMPETENZA SPECIFICA PER DEFINIRE LE LINEE PROGRAMMATICHE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, SCIENTIFICHE E ARTISTICHE SECONDO L'ARTICOLO 7 DEL D.P.R. 132/2003?

- a. CONSIGLIO ACCADEMICO
- b. COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
- c. NUCLEO DI VALUTAZIONE

34. LE ISTITUZIONI AFAM, AI SENSI DELL'ART.2 DELLA LEGGE 508/199

- a. SONO SEDI PRIMARIE DI ALTA FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE E DI RICERCA NEL SETTORE ARTISTICO E MUSICALE E SVOLGONO CORRELATE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE
- b. SONO SEDI PRIMARIE DI ALTA FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE E DI RICERCA NEL SETTORE ARTISTICO E MUSICALE MA NON POSSONO SVOLGERE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE
- c. SONO SEDI SECONDARIE DI ALTA FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE E DI RICERCA NEL SETTORE ARTISTICO E MUSICALE

35. QUAL È LA DURATA DEL MANDATO DEGLI ORGANI DI GOVERNO (PRESIDENTE, DIRETTORE, CONSIGLIO ACCADEMICO E CDA) PREVISTA DAL DPR 132/2003?

- a. 5 ANNI CON RINNOVO ILLIMITATO
- b. 4 ANNI SENZA POSSIBILITÀ DI RINNOVO
- c. 3 ANNI CON POSSIBILITÀ DI UN SOLO RINNOVO CONSECUTIVO

36. A NORMA DI STATUTO, IL CONSERVATORIO DI MUSICA DI BOLOGNA E' ?

- a. UNA SCUOLA SUPERIORE A ORDINAMENTO REGIONALE.
- b. UN'ISTITUZIONE PUBBLICA DI ALTA CULTURA NEL SETTORE AFAM, DOTATA DI AUTONOMIA STATUTARIA, DIDATTICA, SCIENTIFICA, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E CONTABILE.
- c. UNA SUCCURSALE DELLA FACOLTÀ DI MUSICOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.

37. QUALE ORGANO INDIPENDENTE VERIFICA LA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA, DI RICERCA E LA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CONSERVATORIO?

- a. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
- b. LA CONSULTA DEI DOCENTI PRECARI.
- c. IL COMITATO DEI GENITORI DEGLI ISCRITTI.

38. SECONDO L'ART.1 DELLO STATUTO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA, L'ACCADEMIA È

- a. UN ENTE PUBBLICO, DOTATO DI PERSONALITÀ GIURIDICA, AUTONOMO NELLE FORME STABILITE DALLA LEGGE
- b. UN ENTE ENTE PUBBLICO, DOTATO DI PERSONALITÀ GIURIDICA, SENZA ALCUNA AUTONOMIA
- c. UN ENTE CONVENZIONATO, NON DOTATO DI PERSONALITÀ GIURIDICA, AUTONOMO NELLE FORME STABILITE DALLA LEGGE

39. COME SI CHIAMA LA RETE GLOBALE DI COMPUTER INTERCONNESSI

- a. INTERNET
- b. SOFTWARE
- c. HARDWARE

40. A NORMA DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'AFAM (CCNL 18 GENNAIO 2024), IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE ISTITUZIONI AFAM APPARTIENE ALL'AREA:

- a. EP2
- b. EQ
- c. NESSUNA AREA

TRACCIA ESTRATTA

Stefano Ascoli

Lynn De Luca

TEST 3

[Handwritten marks and scribbles on the right margin]

1. QUAL È IL VANTAGGIO PRINCIPALE DELL'UTILIZZO DEL CAMPO 'CCN' (COPIA CONOSCENZA NASCOSTA) IN UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA?

- a. CONSENTE DI ALLEGARE FILE DI DIMENSIONI SUPERIORI AL LIMITE STANDARD CONSENTITO DAL PROVIDER
- b. PERMETTE DI INVIARE IL MESSAGGIO A PIÙ DESTINATARI SENZA CHE QUESTI POSSANO VEDERE GLI INDIRIZZI DEGLI ALTRI
- c. ASSICURA CHE IL MESSAGGIO VENGA CONSEGNATO CON UNA PRIORITÀ PIÙ ALTA RISPETTO ALLE MAIL STANDARD

2. WHERE _____ YOU GO FOR YOUR LAST SUMMER HOLIDAY?

- a. DO
- b. DID
- c. DONE

3. AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS 81/2008, OGNI LAVORATORE DEVE PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA SALUTE E SICUREZZA ED IN PARTICOLARE:

- a. PARTECIPARE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO PROMOSSI DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
- b. PARTECIPARE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO ORGANIZZATI DAL DATORE DI LAVORO
- c. PARTECIPARE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO ORGANIZZATI DALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI

4. QUALE FORMATO DI FILE È PREFERIBILE UTILIZZARE NELLA PA PER GARANTIRE CHE UN DOCUMENTO UFFICIALE NON VENGA MODIFICATO ACCIDENTALMENTE E RIMANGA LEGGIBILE NEL TEMPO?

- a. .DOCX
- b. .TXT
- c. .PDF

5. OUR ENGLISH CLASS STARTS _____ 9 O'CLOCK IN THE MORNING.

- a. AT
- b. ON
- c. IN

6. SECONDO IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, IN PARTICOLARE L'ART. 11, QUAL È IL PRINCIPIO CHE GUIDA L'UTILIZZO DEL MATERIALE E DELLE ATTREZZATURE D'UFFICIO?

- a. IL DIPENDENTE PUÒ PORTARE A CASA MATERIALE SENZA AUTORIZZAZIONE
- b. LE ATTREZZATURE POSSONO ESSERE UTILIZZATE PER FINI PRIVATI SE NON COMPORTA UN COSTO AGGIUNTIVO PER L'AMMINISTRAZIONE
- c. IL DIPENDENTE DEVE UTILIZZARE I BENI NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI DESTINAZIONE E NON PER FINI PRIVATI

7. WHAT _____ YOU DOING THIS WEEKEND?

- a. IS
- b. ARE
- c. WILL

8. CHI È L'AUTORE DELLA DIVINA COMMEDIA?

- a. DANTE ALIGHIERI
- b. LUIGI PIRANDELLO
- c. GIOSEUÈ CARDUCCI

9. COSA SI INTENDE CON LA SIGLA - DPI - DI CUI AL D.LGS 81/2008?

- a. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- b. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDISPENSABILE
- c. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE INDIVIDUALE

10. QUALE MUSICISTA HA COMPOSTO LE FAMOSE "QUATTRO STAGIONI"?

- a. VIVALDI
- b. MOZART
- c. CHOPEN

11. IN QUALE ANNO È ENTRATA IN VIGORE LA COSTITUZIONE ITALIANA?

- a. 1948
- b. 1968
- c. 1918

12. SECONDO L'ART. 35 DEL D.LGS 81/2008 CHI DEVE INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI?

- a. IL MEDICO COMPETENTE
- b. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI
- c. IL DATORE DI LAVORO

13. L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DA PARTE DEL LAVORATORE PUO' COMPORTARE, SECONDO IL DETTATO DELL'ART. 59 DEL D.LGS 81/2008:

- a. SOLAMENTE SANZIONI DISCIPLINARI
- b. SANZIONI DISCIPLINARI, SANZIONI PENALI E PECUNIARIE
- c. NESSUNA SANZIONE, IN QUANTO LA RESPONSABILITA' È SOLO DEL DATORE DI LAVORO

14. COSA SI DEVE FARE, SECONDO LE INDICAZIONI DI PRIMO SOCCORSO, SE UNA PERSONA È INCOSCIENTE?

- a. CONTROLLARE IL RESPIRO E IL BATTITO CARDIACO
- b. LASCIARLA NELLA POSIZIONE IN CUI SI TROVA
- c. DARE ALLA PERSONA ACQUA DA BERE

15. COSA SI INTENDE – AI SENSI DEL D. LGS N.81/98 PER "LUOGHI DI LAVORO"?

- a. SOLO LE FABBRICHE
- b. I SOLI EDIFICI ADIBITI AD ATTIVITÀ LAVORATIVA
- c. TUTTI I LUOGHI IN CUI SI SVOLGE UN'ATTIVITÀ LAVORATIVA, ANCHE ALL'APERTO

16. IL CORSO DI “FORMAZIONE GENERALE” PER LAVORATORI DEVE ESSERE EROGATO:

- a. A TUTTI I LAVORATORI
- b. ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI
- c. ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI GIUDICATI IDONEI CON PRESCRIZIONI

17. THIS NEW SMARTPHONE IS _____ THAN MY OLD ONE.

- a. GOODER
- b. MORE GOOD
- c. BETTER

18. COSA CERTIFICA UNA RICEVUTA DI 'AVVENUTA CONSEGNA' IN UN MESSAGGIO PEC?

- a. CHE IL MESSAGGIO È STATO DEPOSITATO NELLA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA DEL DESTINATARIO
- b. CHE IL DESTINATARIO HA EFFETTIVAMENTE LETTO IL CONTENUTO DEL MESSAGGIO
- c. CHE IL FILE ALLEGATO È PRIVO DI VIRUS

19. A NORMA DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'AFAM (CCNL 18 GENNAIO 2024), IL PROFILO PROFESSIONALE DELL'OPERATORE (EX COADIUTORE) RIENTRA NELL'AREA

- a. PRIMA (I)
- b. TERZA (III)
- c. EQ

20. COSA PREVEDE L'ART. 2, COMMA 6 DELLA LEGGE 508/1999 RIGUARDO AL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE?

- a. IL PERSONALE È CONSIDERATO DIPENDENTE MINISTERIALE SENZA AUTONOMIA DI RICERCA
- b. IL RAPPORTO DI LAVORO È DISCIPLINATO IN BASE AL CODICE CIVILE E AI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI
- c. IL RAPPORTO DI LAVORO È DI DIRITTO PUBBLICO COME PER I MAGISTRATI

21. SECONDO L'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUAL È L'OBBLIGO DEL DIPENDENTE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI, ANCHE NON PATRIMONIALE, CON GLI INTERESSI DELL'AMMINISTRAZIONE?

- a. SEGNALARE LA SITUAZIONE AL SUPERIORE, IL QUALE DECIDERÀ SE IL DIPENDENTE PUÒ PROSEGUIRE L'ATTIVITÀ
- b. IGNORARE IL CONFLITTO SE NON CI SONO VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI E IMMEDIATI
- c. ASTENERSI DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI O DI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO

22. SECONDO LE RECENTI MODIFICHE DEL 2023 AL DPR 62/2013 IN PARTICOLARE L'ART. 11-TER, COME DEVE COMPORTARSI IL DIPENDENTE NELL'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA?

- a. PUÒ PUBBLICARE QUALSIASI CONTENUTO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO
- b. NON PUÒ POSSEDERE ALCUN ACCOUNT SOCIAL MEDIA SE RICOPRE IL RUOLO DI DIRIGENTE
- c. DEVE ASTENERSI DA INTERVENTI CHE POSSANO NUOCERE AL PRESTIGIO O ALL'IMMAGINE DELL'AMMINISTRAZIONE, ANCHE UTILIZZANDO ACCOUNT PERSONALI

23. SECONDO IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN PARTICOLARE ART.12, NELL'AMBITO DEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO, COME DEVE IDENTIFICARSI IL DIPENDENTE CHE OPERA IN UN SERVIZIO A CONTATTO CON GLI UTENTI?

- a. È TENUTO A FARSI IDENTIFICARE TRAMITE L'ESPOSIZIONE DEL BADGE O DI ALTRO SUPPORTO IDENTIFICATIVO MESSO A DISPOSIZIONE
- b. PUÒ RIFIUTARSI DI FORNIRE IL PROPRIO NOME PER RAGIONI DI PRIVACY
- c. DEVE FORNIRE LE PROPRIE GENERALITÀ SOLO SE ESPRESSAMENTE RICHIESTO DALLE FORZE DELL'ORDINE

24. IN QUALE ANNO È SCOPPIATA LA PRIMA GUERRA MONDIALE?

- a. 1914
- b. 1912
- c. 1910

25. UN OPERATORE AFAM TROVA UN COMPUTER PORTATILE INCUSTODITO IN UN AULA DEL CONSERVATORIO. COSA DOVREBBE FARE?

- a. IGNORARE IL FATTO E PROSEGUIRE IL PROPRIO LAVORO
- b. UTILIZZARLO, SINO A QUANDO NON NE VIENE SEGNALATO LO SMARRIMENTO
- c. SEGNALARE IMMEDIATAMENTE IL RITROVAMENTO AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O ALTRO DIPENDENTE DELEGATO DAL CONSEGNETARIO

26. SECONDO LO STATUTO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA, DA CHI DIPENDE LA DIREZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE NON DOCENTE DELL'ACCADEMIA?

- a. DAL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI BOLOGNA.
- b. DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CHE RISPONDE AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA PER LE LINEE DI SUA COMPETENZA.
- c. ESCLUSIVAMENTE DAL PRESIDENTE DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI.

27. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA – CCNL AFAM:

- a. GESTIRE LE PRATICHE DI ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE
- b. RACCOGLIERE LE PRESENZE DEGLI STUDENTI A LEZIONE
- c. RILASCIARE INFORMAZIONI AGLI STUDENTI

28. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA – CCNL AFAM:

- a. ACCOGLIENZA, CENTRALINO, REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- b. VIGILANZA, DOCENZA, ACCOGLIENZA, SMISTAMENTO POSTA
- c. VIGILANZA, ACCOGLIENZA, PULIZIE

29. QUALE DELLE SEGUENTI ISTITUZIONI NON APPARTIENE AL SISTEMA AFAM SECONDO LA LEGGE 508/1999?

- a. LE ACCADEMIE DI BELLE ARTI
- b. I CONSERVATORI DI MUSICA
- c. LE SCUOLE SUPERIORI PER MEDIATORI LINGUISTICI

30. QUALI MANSIONI TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE NON POSSONO ESSERE ASSEGNATE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE - AREA PRIMA – CCNL AFAM

- a. GESTIONE TIMBRATURE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E PERSONALE DOCENTE
- b. ESECUZIONE FOTOCOPIE E CONTROLLO DELLA FOTOCOPIATRICE IN MERITO ALLA SUA FUNZIONALITÀ CON SEGNALAZIONE DI EVENTUALI DISFUNZIONI
- c. SPEDIZIONE E RICEZIONE POSTA CARTACEA/PACCHI CON CORRIERE

31. LE ISTITUZIONI AFAM, AI SENSI DELLA LEGGE 508/199 ART.2:

- a. SONO SEDI PRIMARIE DI ALTA FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE E DI RICERCA NEL SETTORE ARTISTICO E MUSICALE E SVOLGONO CORRELATE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE
- b. SONO SEDI PRIMARIE DI ALTA FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE E DI RICERCA NEL SETTORE ARTISTICO E MUSICALE MA NON POSSONO SVOLGERE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE
- c. SONO SEDI SECONDARIE DI ALTA FORMAZIONE, DI SPECIALIZZAZIONE E DI RICERCA NEL SETTORE ARTISTICO E MUSICALE

32. QUAL È LA DURATA DEL MANDATO DEGLI ORGANI DI GOVERNO (PRESIDENTE, DIRETTORE, CONSIGLIO ACCADEMICO E CDA) PREVISTA DAL DPR 132/2003?

- a. 5 ANNI CON RINNOVO ILLIMITATO
- b. 4 ANNI SENZA POSSIBILITÀ DI RINNOVO
- c. 3 ANNI CON POSSIBILITÀ DI UN SOLO RINNOVO CONSECUTIVO

33. AI SENSI DEL D.P.R. 28 FEBBRAIO 2003, N. 132 IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA, FINANZIARIA, PATRIMONIALE E CONTABILE DELL'ISTITUZIONE È

- a. IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- b. IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
- c. IL PRESIDENTE

34. CHI È SECONDO L'ART. 2 DEL D.LGS 81/2008 IL LAVORATORE?

- a. PERSONA CHE PRESTA IL PROPRIO LAVORO ALLE DIPENDENZE DI UN DATORE DI LAVORO
- b. PERSONA CHE PRESTA IL PROPRIO LAVORO ALLE DIPENDENZE DI UNA DITTA PRIVATA
- c. PERSONA CHE PRESTA IL PROPRIO LAVORO ALLE DIPENDENZE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

35. DA CHI È COMPOSTO PRINCIPALMENTE IL CONSIGLIO ACCADEMICO DELLE ISTITUZIONI AFAM?

- a. ESCLUSIVAMENTE DA MEMBRI ESTERNI SCELTI DAL MINISTERO (MUR).
- b. DAL DIRETTORE (CHE LO PRESIEDE), DA RAPPRESENTANTI ELETTI DEI DOCENTI E DA UNA RAPPRESENTANZA DEGLI STUDENTI.
- c. SOLO DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO DELL'UFFICIO CONTABILITÀ.

36. SECONDO LO STATUTO DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA LA CARICA DI DIRETTORE HA DURATA DI:

- a. TRE ANNI E PUÒ ESSERE RIELETTO CONSECUTIVAMENTE UNA SOLA VOLTA
- b. CINQUE ANNI E NON PUÒ ESSERE RIELETTO
- c. UN ANNO E PUÒ ESSERE RIELETTO FINO A DUE MANDATI CONSECUTIVI

37. IN BASE ALLO STATUTO, IL CONSERVATORIO DI MUSICA DI BOLOGNA E'?

- a. UNA SCUOLA SUPERIORE A ORDINAMENTO REGIONALE.
- b. UN'ISTITUZIONE PUBBLICA DI ALTA CULTURA NEL SETTORE AFAM, DOTATA DI AUTONOMIA STATUTARIA, DIDATTICA, SCIENTIFICA, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E CONTABILE.
- c. UNA SUCCURSALE DELLA FACOLTÀ DI MUSICOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.

38. QUALE ORGANO INDIPENDENTE VERIFICA LA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA, DI RICERCA E LA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CONSERVATORIO?

- a. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
- b. LA CONSULTA DEI DOCENTI PRECARI.
- c. IL COMITATO DEI GENITORI DEGLI ISCRITTI.

39. AI SENSI DELL'ART.6 DELLO STATUTO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA, L'ACCADEMIA

- a. PUÒ ORGANIZZARE CORSI SERALI, PREVIO ACCERTAMENTO DELL'EFFETTIVO INTERESSE DA PARTE DEGLI STUDENTI E COMPATIBILMENTE ALLE PROPRIE RISORSE
- b. VIETA L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI SERALI, ANCHE ACCERTATO L'EFFETTIVO INTERESSE DA PARTE DEGLI STUDENTI
- c. È TENUTA AD ORGANIZZARE CORSI SERALI

40. QUALE DELLE SEGUENTI È UNA BUONA PRATICA PER LA GESTIONE DELLE PASSWORD?

- a. SCRIVERE LE PROPRIE PASSWORD SU UN POST-IT ATTACCATO AL MONITOR DEL COMPUTER PER AVERLE SOTTOMANO.
- b. CREARE PASSWORD LUNGHE, CHE INCLUDANO LETTERE SIA MAIUSCOLE CHE MINUSCOLE NUMERI E SIMBOLI SPECIALI
- c. UTILIZZARE LA STESSA PASSWORD PER TUTTI I SERVIZI ONLINE IN MODO DA NON DIMENTICARLA