NORME E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA TESI – SCUOLA DI RESTAURO - A.A. 2025/2026

MODULISTICA E SCADENZE

La domanda per l'esame di diploma deve essere consegnata al Coordinatore della Scuola di Restauro utilizzando l'Allegato 1 – "Modulo di iscrizione all'esame di diploma accademico di secondo livello in Restauro".

Il modulo deve essere inviato al **Coordinatore del corso** con la firma dei relatori e dei correlatori di entrambe le prove. Le firme attestano che la tesi è stata approvata e che il progetto di laboratorio è stato visionato. Non saranno accettati moduli nei quali manchi anche una sola delle firme richieste.

Il Coordinatore di corso convalida la domanda e la trasmette alla Segreteria Didattica, la quale provvederà a inserire la richiesta sulla piattaforma Spaggiari (sezione non accessibile direttamente ai relatori).

Con riferimento alle norme emanate dal Tavolo Tecnico del restauro (Regolamento Scuole "Tavolo tecnico" del 4/06/2014), Il relatore che seguirà il candidato nella predisposizione della prima prova pratico-laboratoriale, deve essere un docente di discipline tecniche di restauro, in possesso dei requisiti ex art. 3, comma 1, del D.M. 7/2009.

Poiché l'esame finale abilitante è suddiviso in due prove distinte ma di fatto è unico, per la seconda prova teorico-metodologica, potrà essere previsto un ulteriore relatore a seconda delle discipline e professionalità coinvolte. In ogni caso la funzione di coordinamento spetterà al relatore della prima prova, docente di restauro in possesso dei requisiti ex art. 3, comma 1, del D.M. 7/2009 e appartenente al corpo docente dell'Accademia. In accordo con il relatore coordinatore, i correlatori potranno essere individuati dallo studente tra i docenti dell'Accademia o tra professionalità esterne all'istituzione.

La presentazione della domanda è subordinata alla regolarità dei pagamenti di tasse e contributi per tutti gli anni di iscrizione.

La domanda per la prova finale di **OTTOBRE/NOVEMBRE** deve essere consegnata **entro il 25 SETTEMBRE 2026**. La domanda presentata mantiene la propria validità anche per eventuale rinvio alla sessione successiva.
La domanda per la prova finale di **MARZO/APRILE** deve essere consegnata **entro il 23 GENNAIO 2027**.

MODIFICA DEI DATI E RINVIO DELLA TESI

Eventuali variazioni dei dati contenuti nella domanda, quali cambi sostanziali dei titoli degli elaborati o nei relatori e correlatori coinvolti, devono essere autorizzate dai relatori e trasmesse al **Coordinatore del corso**, che provvederà all'inoltro in Segreteria entro la data di consegna delle tesi definitive.

In caso di posticipo della discussione, il candidato è tenuto a inviare una comunicazione via e-mail alla Segreteria Didattica **almeno 15 giorni dalla data prevista la relativa sessione,** all'indirizzo e-mail didattica@ababo.it e in cc al Coordinatore del corso.

Il modulo di iscrizione all'esame di diploma mantiene la propria validità dalla prima sessione (ottobre/novembre) alla seconda (marzo-aprile) dello stesso anno accademico, a meno che non intervengano modifiche sostanziali ai titoli degli elaborati o ai relatori e correlatori coinvolti.

Qualora la tesi venisse rinviata alla prima sessione dell'anno accademico successivo (ottobre-novembre), è obbligatorio ripresentare la domanda tramite l'Allegato 1, entro la data che verrà comunicata (settembre 2027).

DOCUMENTAZIONE

15 giorni prima della sessione di tesi i diplomandi devono effettuare le seguenti operazioni su Spaggiari:

- nella sezione **"Tesi"**, inserire titolo definitivo delle tesi ed esprimere approvazione o diniego alla consultazione
- nella sezione **"Pagamenti e documenti"**, caricare l'attestazione di versamento della tassa di diploma di € 90,84: sul c/c postale n. 1016, intestato al Centro Operativo Agenzia delle Entrate di Pescara, oppure sul conto corrente IBAN IT45 R 07601 03200 000000001016 (Poste Italiane – Codice BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara, indicando nella causale: "Tassa di diploma – Accademia di Belle Arti". La tassa di diploma già versata mantiene la validità anche in caso di rinvio.

CONSEGNA DELLA TESI

Per la sessione di **OTTOBRE/NOVEMBRE** la consegna degli elaborati in formato PDF è fissata per **il 9 OTTOBRE 2026**.
Per la sessione di **MARZO/APRILE** la consegna degli elaborati in formato PDF è fissata per **il 9 MARZO 2027**.
I file devono essere inviati all'indirizzo e-mail didattica@ababo.it, per inoltro ai membri della Commissione.

Le tesi sono composte da:

- un elaborato scritto relativo alla prima prova pratico-laboratoriale
- un secondo elaborato scritto relativo alla prova teorico-metodologica
- due presentazioni PowerPoint, una per ciascuna prova

Entrambi gli elaborati devono essere presentati il giorno della discussione in due copie cartacee (una per la Scuola di Restauro e una per il relatore) insieme alle presentazioni in formato PPT.

CERTIFICAZIONE DI DIPLOMA

A far data dal **1° gennaio 2012**, le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più accettare né richiedere certificati, in quanto tali comportamenti costituiscono violazione dei doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 74, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 445/2000.

È possibile attestare il possesso del titolo di studio mediante **autocertificazione di diploma**, scaricabile dal proprio profilo Spaggiari, sezione **"Autocertificazioni"**.

Ai fini dell'eventuale rilascio del certificato di diploma, ove necessario, il/la richiedente dovrà presentare:

- la **richiesta di certificato di diploma**, scaricabile dal sito https://www.ababo.it/courses-and-subjects/frequentare/modulistica-studenti
- **due marche da bollo da € 16,00** (una da applicare sulla richiesta e una che sarà apposta dalla Segreteria sul certificato di diploma al momento della stampa), come da Circolare Agenzia delle Entrate n. 29 del 01.06.2005 e D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Il rilascio della **Pergamena di Diploma** è disposto direttamente dal Ministero, secondo le modalità e le tempistiche da esso stabilite. Il ritiro potrà avvenire a cura dell'interessato, a seguito di avviso della Segreteria

Didattica della disponibilità della stessa, previa esibizione di un documento di identità e presentazione di una marca da bollo da € 16,00. In caso di impossibilità, il delegato dovrà esibire regolare delega ai sensi di legge.

Il Direttore
Prof. Enrico Fornaroli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93