

Norme per la prova finale di Diploma Accademico

(Delibera del Consiglio Accademico n. 20/2026 del 21/04/2026)

1. Prova finale - Preambolo

Al termine del corso di studio, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e tutte le prove di idoneità richieste, gli studenti sono tenuti a sostenere una prova finale composta da una tesi teorica e da un progetto artistico, entrambi afferenti agli ambiti disciplinari seguiti durante il corso. Alla prova finale saranno attribuiti i crediti formativi previsti dal proprio piano di studi.

La tesi teorica e la natura degli elaborati finali della tesi pratica devono essere concordati con i docenti che svolgono il compito di Relatori, rispettivamente uno per tesi.

Lo studente deve aver sostenuto **almeno un esame** inerente alla disciplina oggetti di tesi di laurea e inoltre, sostenere **entro il primo appello** della sessione di tesi eventuali esami rimanenti¹.

N.B. Per il Dipartimento di Arti Visive i Relatori del progetto pratico saranno solamente i docenti d'indirizzo.

2. Procedure e modulistica

(Prima di fare richiesta di Tesi è fortemente consigliata la consultazione preventiva della propria carriera sul profilo studente, in modo da poter verificare gli esami e i crediti acquisiti e quelli ancora da acquisire).

Iniziare il percorso di Tesi

- a) Lo studente dovrà fare richiesta formale ai due relatori mediante il proprio profilo Spaggiari (vedi Procedure richiesta tesi_Spaggiari), concordando insieme l'argomento e il titolo della tesi entro la data prevista da calendario accademico

Nella richiesta dell'esame di diploma lo studente deve indicare:

- sessione di tesi
- il titolo della tesi teorica
- il titolo della tesi progettuale
- autorizzazione consultazione tesi

Una volta compilata la richiesta, sarà necessario confermare e attendere l'accettazione dell'incarico da parte dei relatori e accettazione finale da parte del coordinatore di corso che avverranno dopo la scadenza.

Circa un mese prima della sessione di tesi lo studente dovrà accertarsi che il Relatore della tesi teorica e il Relatore del progetto pratico diano l'approvazione per accedere alla discussione di diploma unicamente su Spaggiari.

NB: le scadenze sono riportate nel calendario accademico.

¹ Si ricorda che, così come previsto dal Regolamento Didattico, nella sessione di tesi si potranno sostenere gli ultimi esami previsti dal piano di studi a condizione che vengano svolti durante il I appello. Fa eccezione la sessione Straordinaria nella quale gli esami da sostenere (sempre ed esclusivamente al primo appello) possono essere al massimo 2.

b) **Quindici giorni prima** della sessione di tesi lo studente è tenuto a caricare sul proprio profilo studente:

- l'attestazione di versamento della **tassa di Diploma**:
 - sul c/c postale n. 1016, intestato al Centro operativo Agenzia delle Entrate di Pescara, di € 90,84 o sul conto corrente IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA indicando nella causale “Tassa di diploma - Accademia di Belle Arti”;

c) **10 giorni prima**² della discussione lo studente carica le due tesi in versione definitiva e digitale in una Classroom dedicata, creata dal Coordinatore del Corso di studio in cui sarà inserito anche il referente di Segreteria didattica. Qualora autorizzato dallo studente, la copia digitale caricata su Classroom verrà acquisita dalla biblioteca per la consultazione.

3. Condizioni per l'ammissione alla Prova finale

Per essere ammesse/i alla prova finale è necessario:

- aver conseguito tutti i crediti formativi entro la sessione di Tesi e aver terminato le “Attività formative ulteriori” (workshop, seminari, tirocini) come previsto dal piano di studi;
- accertarsi di avere ottenuto l'approvazione a sostenere l'esame di Diploma da parte dei relatori;
- essere in regola con tutti i pagamenti e/o oneri amministrativi;
- per tutti gli studenti Extra -UE avere raggiunto il livello B2 in lingua Italiana secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento riguardante l'educazione linguistica. *(Nel caso in cui si posseda una certificazione di pari livello, deve essere consegnata necessariamente all'atto della domanda di tesi, cioè 6 mesi prima della sessione di tesi).*

4. Commissione giudicatrice dell'esame di Diploma

La commissione giudicatrice degli esami di Diploma di I e di II livello è composta da:

- Il Presidente
- Il Relatore teorica
- Il Relatore di progetto pratico
- uno o due eventuali Correlatori

Il Presidente, nella figura del Direttore o eventuale delegato, coordina il lavoro della commissione e conduce la discussione, al termine della prova proclama il diplomato.

Prima dell'inizio dell'esame di diploma la commissione si riunisce brevemente i Relatori presentano il candidato.

² Le date per la discussione delle Tesi sono indicate nel Calendario Accademico di riferimento e saranno pubblicate anche nella sezione dedicata sul sito www.ababo.it.

Il candidato ha circa 20 minuti di tempo per presentare gli argomenti di tesi e il progetto.

Il Presidente, una volta considerate svolte le modalità di discussione della tesi, riunisce la commissione giudicatrice in privato consiglio per la formulazione del voto di diploma finale.

Al termine delle procedure di valutazione, il Presidente riapre la sessione pubblica e davanti al candidato proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del diploma accademico con la votazione conseguita.

5. Esame di diploma e punteggio

Per il conseguimento dell'esame di diploma la tesi teorica e la tesi di progetto devono essere redatte in tre copie contenenti al loro interno la firma dei Relatori.

- una copia cartacea per la Commissione di tesi, che rimarrà di proprietà dello studente;
- una copia da concordare, se digitale o cartacea, per i due Relatori da consegnare direttamente agli stessi;
- una copia digitale che sarà caricata su Classroom, che qualora autorizzato verrà acquisita dalla biblioteca;
- un'eventuale versione aggiuntiva, da concordare se digitale o cartacea, per il docente del corso di indirizzo (nel caso non coincida con il Relatore di Progetto pratico);

In riferimento all'esposizione del progetto pratico - artistico e nel rispetto del Calendario di Tesi si dà precedenza a occupare luoghi comuni ai corsi che non hanno spazi di laboratorio dove allestirlo. La richiesta va effettuata 7 giorni prima della discussione di tesi tramite l'apposito modulo **Allegato 2 – “Richiesta spazi espositivi”** al Coordinatore di corso.

Il punteggio di accesso alla tesi è calcolato in base alla media ponderata degli esami sostenuti. Si specifica inoltre che la presenza di 5 lodi permette di ottenere un punto aggiuntivo già calcolato nella media di ammissione alla tesi.

La votazione dell'esame di diploma sarà di massimo 5 punti per il Triennio e 7 punti per il Biennio e Ciclo Unico - Quinquennale. La lode è attribuita all'unanimità dalla commissione su proposta del Relatore.

Si può conferire la “menzione speciale” al candidato solo nel caso in cui si presenti alla discussione con un punteggio di partenza minimo di 108/110.

N.B. Si specifica che i crediti eccedenti, accumulati durante il percorso di studio, saranno considerati a discrezione della commissione e verranno, in ogni caso, riportati nel certificato di laurea finale.

6. Requisiti di Tesi

Il frontespizio della tesi teorica e del progetto pratico dovrà seguire le indicazioni presenti nell' **Allegato 3 – “Indicazioni Frontespizio Tesi”**; la sua collocazione può essere modificata a seconda dell'impaginazione della tesi.

L'elaborato teorico dovrà essere di almeno 30 cartelle da 2000 battute, spazi inclusi, per l'esame di diploma di I livello (Triennio) e almeno 50 cartelle da 2000 battute, spazi inclusi, per l'esame di diploma di II livello (Biennio), escludendo in entrambi i casi il frontespizio e le immagini.

Si fa presente che, viste le peculiarità dei corsi di **“Didattica e Comunicazione dell'Arte”** e **“Didattica dell'Arte e Mediazione Culturale del Patrimonio Artistico”**, l'elaborato teorico dovrà essere di 60 cartelle per il triennio – 30 pagine fronte/retro e di 100 cartelle per il Biennio - 50 pagine fronte/retro.

Si richiede di adottare un carattere tipografico da 12 pt per il corpo del testo e un carattere tipografico da 8pt a 11pt per le note e le didascalie.

L'indice va sempre inserito all'inizio della tesi, che deve essere corredata da note e da riferimenti bibliografici redatti secondo lo standard [Chicago A](#) in uso nella ricerca umanistica di livello accademico.

L'elaborato pratico deve essere corredata da un'accurata documentazione che comprenda una breve scheda tecnica, bozzetti, capitolati materiali, preventivi, frame o quanto si ritenga necessario ai fini della documentazione del lavoro.

Il materiale da inserire in documentazione sarà da concordare con il Relatore del progetto pratico a seconda della natura del progetto.

7. Certificazione di Diploma

A far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettare né richiedere certificati, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d'ufficio PA, ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

L'allievo può quindi attestare di essere in possesso del relativo titolo di studio con tre differenti modalità:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) firmata che sostituisce determinati certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione senza che ci sia bisogno di presentare, in un momento successivo, il certificato vero e proprio;
- b) Autocertificazione di diploma scaricabile individualmente dal profilo personale della piattaforma On-line;
- c) Certificato di diploma, ove necessario, potrà essere rilasciato dalla Segreteria Didattica mediante la Richiesta di Certificato di Diploma accompagnata da 2 marche da bollo da € 16.00 (una verrà applicata sulla richiesta di certificato, l'altra verrà apposta dalla segreteria sul certificato di diploma una volta stampato) (Circolare del 01.06.2005 n. 29 Agenzia delle Entrate – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642); Unitamente al Certificato di diploma verrà rilasciato anche il Diploma Supplement.

Il rilascio della Pergamena viene disposto direttamente dal Ministero, nei modi e nei tempi decretati da quest'ultimo. Il ritiro della Pergamena può avvenire soltanto a cura dell'interessato, esclusivamente in presenza e previo appuntamento precedentemente concordato. L'interessato dovrà presentarsi presso gli uffici della

Segreteria Didattica munito di un documento di identità e di una marca da bollo di € 16.00.

In caso di impossibilità dell'interessato l'eventuale delegato dovrà esibire regolare delega sottoscritta a termine di legge unitamente alla copia di un documento di identità.

Il Direttore

Prof. Enrico Fornaroli

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93