



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA**

**REGOLAMENTO E MODALITA' OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA  
CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE**

**Prot. 964/A34**

**Vista** la legge 14 aprile 1982, n. 164

**Vista** la legge 28 dicembre 2001, n.467

**Vista** il verbale n° 11 del Consiglio Accademico del 19/11/2021

**Visto** il verbale n° 76 de Consiglio di Amministrazione del 21/12/2021

**Art. 1 - Finalità del Regolamento**

Per consentire l'esercizio del diritto all'identità di genere, quale elemento costitutivo del diritto all'identità personale rientrante nell'ambito dei diritti fondamentali della persona, viene emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias, volto a garantire alle/ai richiedenti di poter vivere in un ambiente accademico sereno che riconosca concretamente la loro identità di genere.

**Art. 2 - Destinatari/i**

1. L'attivazione di una carriera alias può essere richiesta da tutte/tutti le/i componenti del corpo studentesco, docente, personale tecnico-amministrativo, collaboratrici/collaboratori e chi opera a vario titolo all'interno dell'Accademia e delle sue strutture.
2. La Direttrice, o chi ne fa le veci, può autorizzare il riconoscimento temporaneo di una identità alias in favore di ospiti dell'Ateneo che, in occasione di attività seminariali, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative, intendano utilizzare su locandine o altro un nome alias scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.

**Art. 3 - Procedura per l'attivazione della carriera alias**

1. L'attivazione della carriera alias avviene mediante l'invio della richiesta redatta secondo il modello allegato (All.to 1), corredata da un documento di identità al referente del proprio corso della Segreteria Didattica.
2. L'avvio della procedura avviene a seguito della richiesta, la/il richiedente verrà convocata/o per firmare un Accordo di riservatezza, come da allegato, che sarà collegato all'identità anagrafica, a cui fanno riferimento le documentazioni o contratti in essere, tramite il codice matricola.
3. La procedura di attivazione della carriera alias richiede una tempistica di 30 giorni circa.

**Art. 4 - Carriera alias**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

1. Alla/al richiedente è assegnata un'identità provvisoria al fine del rilascio di nuovi documenti di riconoscimento quali: badge, l'account di posta elettronica istituzionale e targhette identificative, o quanto necessario; oltre che la possibilità di accesso a un nuovo account ISIDATA aggiornato con la nuova identità.
2. La carriera alias è inscindibilmente associata a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e, fin tanto, resta attiva per tutta la durata della carriera istituzionale, salvo eventuali richieste dell'interessato/a.
3. I documenti di riconoscimento connessi alla carriera alias possono essere utilizzati esclusivamente all'interno dell'accademia per la durata del percorso formativo.
4. La carriera alias viene disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge n°164 del 14 aprile 1982, attribuisce alla/al richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera della/del richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

### **Art. 5 - Rilascio certificazioni**

1. La/il richiedente può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti alla carriera didattica, da utilizzare all'esterno dell'Accademia esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.
2. Le attestazioni o certificazioni prodotte dall'Accademia fanno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.

### **Art. 6 - Obblighi della/del richiedente**

1. La/il richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente all'Accademia l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Accademia con rilevanza esterna (a titolo esemplificativo, partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e a concordare con la direzione o un/a delegato/a le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva.
2. La/il richiedente si impegna a comunicare all'Accademia ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo di riservatezza.
3. Nel momento in cui l'autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/a studente/studentessa e, conseguentemente, la carriera Alias verrà chiusa.

### **Art. 7 - Violazione del Regolamento**



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

1. In caso di violazione del presente Regolamento e dell'Accordo di riservatezza, la carriera alias può essere sospesa in via cautelare, fino all'esito di un'istruttoria preliminare, con provvedimento della Direttrice.
2. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, la carriera alias è disattivata tramite provvedimento.

**Art. 8 - Accordo di riservatezza**

1. L'accordo di riservatezza ha efficacia dalla data di sottoscrizione e cessa immediatamente al momento del venir meno dei presupposti che lo hanno determinato.
2. Nel caso in cui la/il richiedente consegua il titolo di studio o contratto senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera si intendono riferiti ai dati anagrafici effettivi della/del richiedente e conseguentemente sono rilasciate le certificazioni e i documenti con i dati personali della carriera anagrafica.
3. I provvedimenti relativi alla carriera del personale dipendente sono emessi con riferimento all'identità alias solo se destinati a uso interno, mentre la documentazione destinata a uso esterno è unicamente riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Bologna, 10/02/2022

Il Presidente  
Dott. Michelangelo Poletti



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN  
TRANSIZIONE DI GENERE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto/a  
presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna alla Scuola di \_\_\_\_\_ nell'a.a.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs. n. 150/2011, in base alle "Modalità operative per  
l'attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere", CHIEDE di adottare  
la seguente identità "alias" \_\_\_\_\_.

Bologna, .....

Firma del/della richiedente \_\_\_\_\_



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### ACCORDO CONFIDENZIALE PER L'ATTIVAZIONE DI CARRIERA ALIAS

**TRA L' ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA**, sede in via Belle Arti 54 a Bologna, rappresentata dal Diretrice Cristina Francucci, di seguito denominata "l'Accademia"

E (cognome nome anagrafico) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
domiciliato/a per il presente atto a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
numero di matricola \_\_\_\_\_ iscritto/a presso l'Accademia di Belle Arti di  
Bologna alla Scuola di \_\_\_\_\_ per l'a.a. \_\_\_\_\_  
di seguito denominato "la/il richiedente".

Considerata la richiesta avanzata dal/la richiedente per l'ottenimento di cambio di genere;  
Preso atto che il/la richiedente dichiara, per i soli effetti di questo accordo di aver individuato come  
nome di scelta \_\_\_\_\_.

#### **SI CONCORDA QUANTO SEGUE:**

- L'Accademia si impegna ad attivare per il richiedente una "carriera alias", mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e a rilasciare al/alla richiedente un doppio tesserino accademico, indicante il cognome e il nome scelto dallo/a stesso/a e la matricola universitaria.
- La "carriera alias" nasce dalla modifica della carriera "reale"; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando il richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale.
- La "carriera alias" sarà inscindibilmente associata a quella attiva e riferita al/alla richiedente, e proseguirà fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal richiedente o le cause di interruzione più oltre specificate.
- Il tesserino accademico, come le eventuali modifiche, sono connesse alla carriera alias potranno essere esibiti esclusivamente all'interno dell'Accademia e non potranno essere utilizzati per alcuno altro scopo, né esibiti all'esterno dell'Accademia.
- L' Accademia non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera alias.
- L' Accademia individua, all'interno della Segreteria Studenti competente, la figura di riferimento ("referente") per la gestione del procedimento.
- L'Accademia si impegna a fornire al/la richiedente, ogni volta che si renda necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta del/della richiedente.
- Viene richiesto al/la richiedente la comunicazione dell'attivazione della carriera Alias nel momento in cui partecipa a seminari, workshop e esami all'interno dell'Accademia per il fine gestionale della



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

suddetta carriera e permettere la verbalizzazione sia nel profilo della carriera alias sia nel profilo con i dati anagrafici.

- Il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali legati alla carriera universitaria, dallo stesso sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Accademia, non potrà che essere riferita alla Sua identità legalmente riconosciuta.

- Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al referente sopra indicato l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Accademia che hanno rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale), impegnandosi a verificare e concordare con il referente se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni per la gestione della suddetta carriera.

- Il/la richiedente è consapevole che i titoli e le relative certificazioni, nel caso in cui si laureasse prima dell'emissione del definitivo provvedimento di rettificazione di attribuzione di sesso da parte dell'autorità competente, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, la "carriera alias" sarà, con disposizione della Direttrice al referente, immediatamente bloccata in via cautelare.

- Il/la richiedente si impegna ad informare l'Accademia di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente al referente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso da parte del Tribunale come da D. Lgs. n. 150/2011.

- L'Accademia, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n.2016/679 (GDPR) tratterà tramite proprio personale appositamente incaricato, i dati personali del/della richiedente esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione del presente accordo.

- Il presente accordo ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte del richiedente per l'anno accademico successivo. L'efficacia dell'accordo cessa immediatamente dal momento della presentazione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di genere emessa dal Tribunale competente come da D. Lgs. n. 150/2011 ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Bologna ...../...../.....

La Direttrice .....

Il/La richiedente.....



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

Via Belle Arti 54 – 40126 Bologna – Italy – phone 051 4226411 – fax 253032  
C.F. 80080230370