



Cod.	Istruzione
Rev.	0
Data	29/04/2021

ISTRUZIONI PER LA CUSTODIA, L'UTILIZZO E LA RESTITUZIONE DI DISPOSITIVI MOBILI DI ARCHIVIAZIONE

In relazione all'attività istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, l'Istituzione può provvedere all'acquisto ed alla messa a disposizione del personale, docente e non docente, di dispositivi mobili di archiviazione (*hard-disk esterni, pendrive USB, etc.*).

Il presente documento contiene le istruzioni alle quali l'utilizzatore del dispositivo deve scrupolosamente attenersi, in coerenza con la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

1. Istruzioni relative all'acquisizione ed alla custodia del dispositivo mobile di archiviazione

- a) La richiesta del dispositivo deve avvenire in forma scritta ed essere motivata da una o più specifiche esigenze di servizio.
- b) L'ufficio competente al rilascio del dispositivo dovrà registrare il nominativo, la data e la motivazione della richiesta, nonché il nominativo dell'utilizzatore, la data di rilascio del dispositivo e la tipologia di dispositivo messo a disposizione dell'utilizzatore.
- c) L'utilizzatore dovrà preliminarmente verificare che il dispositivo sia funzionante e completamente privo di qualsiasi dato personale e/o informazione non pertinente all'uso per il quale è stato richiesto. In caso di presenza di dati personali e/o informazioni non pertinenti dovrà tempestivamente restituire il dispositivo all'ufficio competente, che provvederà alla cancellazione dei dati predetti.
- d) L'utilizzatore sarà personalmente responsabile della custodia del dispositivo mobile di archiviazione, sia in relazione alla tutela dell'integrità fisica del dispositivo sia in relazione alla riservatezza e sicurezza delle informazioni e dei dati personali in esso contenuti.

2. Istruzioni relative all'utilizzo del dispositivo mobile di archiviazione

- a) L'utilizzatore è tenuto ad impiegare il dispositivo per i soli fini (istituzionali) per i quali lo stesso è stato richiesto.
- b) L'utilizzatore è tenuto ad archiviare sul dispositivo i soli dati e le sole informazioni pertinenti con le finalità di richiesta.
- c) Qualora sul dispositivo siano archiviati documenti contenenti dati personali, l'utilizzatore è tenuto al rispetto dei principi di liceità, correttezza, esattezza, minimizzazione e degli altri principi previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ivi compresa l'applicazione di adeguate misure di sicurezza (es. crittografia).
- d) L'utilizzatore ha l'obbligo di archiviare tutti i documenti contenenti dati personali in cartelle protette da crittografia, mediante l'utilizzo di specifici applicativi open source (a titolo esemplificativo Veracrypt, gratuito per ambienti windows o unix). La chiave crittografica deve rispettare le seguenti regole: lunghezza minima della stringa di 15 caratteri riducibile a 10 caratteri solo in presenza di combinazione congiunta di: lettere minuscole (a-z), lettere maiuscole (A-Z), numeri arabi (0-9), caratteri non alfanumerici (ad esempio !, ?, #, *)
- e) L'utilizzatore ha l'obbligo di verificare che il *device* al quale collegherà il dispositivo mobile di archiviazione sia sicuro, ovvero dotato di *antivirus* aggiornato, *firewall* ed ogni altro idoneo accorgimento.
- f) In caso di allontanamento, il dispositivo non deve essere lasciato incustodito ma conservato in luogo protetto, accessibile al solo utilizzatore.
- g) L'utilizzatore ha l'obbligo di impiegare il dispositivo per il solo tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali per le quali lo stesso è stato richiesto.
- h) In caso di danneggiamento, smarrimento o furto del dispositivo, l'utilizzatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ufficio competente, con indicazione dettagliata delle circostanze dell'evento.

3. Istruzioni relative alla restituzione del dispositivo mobile di archiviazione

- a) Al termine delle attività per le quali il dispositivo è stato richiesto, l'utilizzatore deve provvedere alla restituzione dello stesso all'ufficio competente.
- b) Prima di procedere alla restituzione, l'utilizzatore dovrà verificare che il dispositivo sia correttamente funzionante e provvedere, su indicazione dell'ufficio competente:
 - o alla totale cancellazione delle informazioni e dei dati personali in esso contenuti;
 - o a comunicare all'ufficio competente la presenza di informazioni e/o dati personali all'interno del dispositivo.
- c) L'ufficio competente dovrà registrare la data di restituzione e la tipologia di dispositivo, il nominativo del soggetto che effettua la restituzione e l'eventuale presenza di informazioni e/o documenti contenenti dati personali.

_____ (Ufficio competente)

Per ricezione ed accettazione

_____ (Il richiedente/L'utilizzatore)