



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

(Sentito il C.A. in data 17/05/2023, approvato con delibera del C.d.A. N.29 del 18/05/2023)

ART. 1

Principi Generali

Gli studenti contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento delle tasse di immatricolazione, frequenza e del contributo per le attività di funzionamento, in base alla capacità contributiva, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e s.m.i. e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE) e s.m.i. alla Legge n. 232 del 11 dicembre 2016, al D.M. MUR n.295 del 14/07/2020 di attuazione dell'art 236, comma 3 del D.L. n.34 del 19/05/2020 ed al D.M. MUR n.1016 del 04/08/2021.

Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per poter frequentare i corsi accademici offerti dell'Accademia di belle Arti di Bologna e conseguire il diploma di I e/o II livello, lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi accademici previsti dal presente regolamento.

ART. 2

Contributi per i Test di Ammissione

1. Per l'iscrizione ai corsi dell'Accademia di Bologna sono previsti dei test di ammissione. Per sostenere l'esame di ammissione gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line (come da bando pubblicato sul sito istituzionale) corredata di tutta la documentazione scansionata, allegata secondo le tempistiche e le modalità indicate nei bandi di ammissione.

Prima di sostenere i test di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento di tasse, contributi e diritti di segreteria¹ come di seguito specificato:

- I) **Tassa di Ammissione** fissata in **€ 15,13**

da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, rea non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA causale “Prova di ammissione all'Accademia di Belle Arti di Bologna”;

- II) **Contributo Prova di Ammissione** fissato in **€ 50,00**

da versare tramite sistema Pago PA collegandosi al seguente [link](#) specificando la causale “Contributo prova di ammissione”. Il contributo dà la possibilità di presentare richiesta di iscrizione alla prova di ammissioni fino a due corsi;

- III) **Contributo Prova di Ammissione** - fissato in **€ 30,00** (da corrispondere solo in caso di prova ulteriore a quelle già indicate al precedente punto) da versare tramite sistema Pago PA collegandosi al seguente [link](#) specificando la causale “Contributo prova di ammissione”;

¹ È esonerato dalle tasse di ammissione chi presenta idonea certificazione che attesta lo stato di Invalidità superiore al 66%; l'esonero delle tasse di ammissione interessa inoltre i figli dei beneficiari della pensione di inabilità ai sensi degli artt. 12 e 30 della LEGGE 30 marzo 1971, n. 118.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

La domanda di ammissione a più corsi non può essere cumulativa ma dovrà essere formalizzata per ogni corso di studio di interesse. Tutte le ricevute di versamento dovranno essere allegate alla/e domanda/e di ammissione.

IV) Autocertificazione Titolo di Studio

Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. del proprio titolo di studio valido per l'accesso ai corsi di studio ([Modulo Autocertificazione Titolo](#) disponibile sul sito Istituzionale).

In alternativa l'interessato può allegare copia fotostatica del titolo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Il Modulo Autocertificazione Titolo deve essere utilizzato anche dal candidato che al momento delle procedure di ammissione non è ancora in possesso del titolo di accesso, ma che prevede il conseguimento prima dell'inizio del corrispondente Anno Accademico. In questo caso la domanda sarà accolta con riserva.

V) Dichiarazione di eventuale contemporanea iscrizione ad altri corsi accademici o corsi universitari, la c.d. Doppia Iscrizione. In tal caso sarà necessario compilare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "Autocertificazione Doppia Iscrizione" disponibile sul sito Istituzionale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. La dichiarazione dovrà essere integrata del curriculum degli esami sostenuti presso l'altra Istituzione;

VI) Eventuale certificazione medica attestante la condizione di invalidità e/o disabilità al fine di garantire gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove;

VII) Eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;

2. Le date delle prove di ammissione, già previste all'interno del calendario accademico in corso, sono rese note e consultabili anche sul sito istituzionale al seguente [link](#). Eventuali modifiche verranno notificate contestualmente alla pubblicazione dei Bandi di Ammissione nella sezione dedicata.
3. L'esito degli esami di ammissione verrà reso noto entro cinque giorni lavorativi dalla data di espletamento degli esami medesimi riportando l'indicazione dei candidati ammessi ai vari corsi, i quali dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo le indicazioni riportate al successivo Articolo 3.
4. Sono esonerati dalle prove di ammissione gli studenti che hanno conseguito il Diploma Accademico di primo livello presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna non più tardi di **3 anni accademici** precedenti a quello della domanda, i quali intendono iscriversi al corrispondente corso di secondo livello (Corrispondenza di Corso). Pertanto, i posti preventivamente assegnati a ciascun corso di secondo livello possono subire variazione a seguito dell'accoglimento delle predette istanze.

ART. 3

Contributi per le Immatricolazioni ed Iscrizioni

1. Per avviare la procedura di immatricolazione (primi anni) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, dopo il superamento degli esami di ammissione occorre compilare, in ogni parte, sul portale istituzionale, la domanda di immatricolazione. Dovranno altresì effettuare la procedura di immatricolazione gli studenti interni previsti dall'art. 2 comma 4 (immatricolati diretti).

Inoltre, gli studenti interni all'Accademia (già immatricolati) esprimono la loro volontà di continuare il percorso di studio perfezionando l'iscrizione agli anni successivi.

Tutte le domande di Immatricolazione e Iscrizione dovranno essere presentate secondo le modalità stabilite dal presente regolamento entro:



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

- il **31 agosto** per gli immatricolati diretti (studenti interni all'Accademia);
- il **7 ottobre** per tutti gli altri immatricolati (trienni/bienni)²
- il **31 ottobre** iscrizione anni successivi (trienni/bienni/ciclo unico quinquennale)

2. Per rendere effettiva l'immatricolazione o l'iscrizione agli anni successivi, gli studenti dovranno necessariamente completare la procedura e allegare correttamente la seguente documentazione e ricevute attestanti i versamenti³:

I) **Modello ISEE in corso di validità**

Attestazione Isee o documentazione equivalente per studenti stranieri (vedi nota C dell'articolo 3-bis) ai fini della determinazione del contributo unificato stabilito dall'art. 3-bis del presente Regolamento.

N.B - l'ISEE deve essere rilasciato per le **Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario** in favore della studentessa o dello studente iscritta/o all'Accademia di Belle Arti di Bologna; deve essere in corso di validità e non deve riportare annotazioni di omissioni e/o difformità. In caso contrario allo studente è attribuita la quota massima prevista per legge.

II) **Contributo Unificato**

come stabilito dall' art. 3-bis del presente regolamento secondo le tabelle di riferimento articolate in base alle fasce ISEE. Il Contributo sarà da versare **ESCLUSIVAMENTE tramite sistema Pago PA** collegandosi al seguente [link](#) specificando la causale "Contributo unificato accademico a.a."/....".

III) **Tassa per il Diritto allo Studio fissata in € 140,00**

Da versare sul conto corrente bancario IBAN: IT63 X 0760102400 000068882703 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX) o sul c/c postale n. 68882703, intestato alla Regione Emilia Romagna con causale "Tassa Regionale Diritto allo Studio a.a."/....";

IV) **Tassa di Immatricolazione (solo per chi si iscrive al primo anno) fissata in € 30,26**

da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul c/c n. IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Bologna a.a."/....";

V) **Tassa annuale di Frequenza fissata in € 72,67**

Da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul conto corrente IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA causale "Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Bologna_a.a."/....";

È previsto l'esonero della Tassa di Frequenza per gli studenti interni non fuori corso che hanno sostenuto nell'anno accademico precedente almeno 5 esami con la votazione minima di 24/30 (non sono da conteggiare le idoneità).

² Con riferimento al bando di ammissione della Scuola di Restauro (DASLQ01) i candidati idonei collocati ai primi cinque posti *dovranno procedere all'immatricolazione entro 10 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.*

³ Tutti i versamenti devono riportare nella causale l'anno accademico al quale la tassa fa riferimento.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

- VI) **Eventuale richiesta di esonero tasse** se appartenente ad una categoria protetta;
- VII) **Eventuale richiesta di riconoscimento crediti** con allegato certificato di carriera scolastica, come da modulo disponibile sul sito.
- VIII) **Dichiarazione di eventuale contemporanea iscrizione** ad altri corsi accademici o corsi universitari - la c.d. Doppia Iscrizione. In tal caso sarà necessario compilare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "Autocertificazione Doppia Iscrizione" disponibile sul sito Istituzionale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. La dichiarazione dovrà essere integrata del curriculum degli esami sostenuti presso l'altra Istituzione;

ART. 3-bis

Determinazione del Contributo Unificato (I e II rata)

1. In attuazione della Legge n. 232/2016 il contributo unificato da versare all'Accademia è determinato secondo il valore ISEE quale l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.

In particolare si specifica che tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico **ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO UNIVERSITARIO**.

Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.).

2. A seguito delle disposizioni della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (finanziaria 2017) ed in attuazione dell'art. 236, comma 3, primo e secondo periodo, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, del D.M. MUR n.295 del 14/07/2020, dell'art 1, comma 518 della L. 178/2020, nonché del D.M. MUR n.1016 del 04/08/2021, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e dall'art. 1, commi 252- 266 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, l'Accademia di Belle Arti di Bologna ha sviluppato una procedura per il calcolo delle tasse in applicazione delle regole di legge, le quali stabiliscono esoneri e una graduazione di sconti per gli studenti che possiedano i seguenti requisiti:
- a) appartengono a un nucleo familiare il cui "indicatore della situazione economica equivalente" (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, è inferiore o eguale a 22.000 euro;
 - b) sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - c) abbiano conseguito, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

3. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra 22.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere b) e c), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7 per cento della quota di ISEE eccedente 13.000 euro.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

4. Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore ai 30.000,00 e che soddisfino il requisito di cui alla lettera c) ma non quello della lettera b) il contributo omnicomprensivo non può superare quello determinato per i casi precedenti aumentato del 50% con un valore minimo di € 200,00. Agli importi così definiti sono state applicate le percentuali di riduzione stabilite nella predetta normativa e che sono di seguito indicate:

VALORI ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE SULL'IMPORTO ORDINARIAMENTE PREVISTO DALLA L. 232/2016
TRA €22.001,00 A €24.000	80 %
TRA €24.001,00 A €26.000	50 %
TRA €26.001,00 A €28.000	25 %
TRA €28.001,00 A €30.000	10 %

Per una sintesi delle casistiche sopra menzionate, si vedano le TABELLE A e B alla pagina seguente relative alla determinazione delle fasce di reddito e con i requisiti:

Tabella A - TRIENNI - (vedi successive note A, B e C)											
FASCE ISEE			COLONNA 1 (con CFA) *			COLONNA 2 (F.C. > 1)			COLONNA 3 (senza CFA)		
	da	a	TOTALE	I RATA	II RATA	TOTALE	I RATA	II RATA	TOTALE	I RATA	II RATA
1	€ -	€ 22.000,00	€ 16,00	€ 16,00	€ -	€ 216,00	€ 216,00	€ -	€ 416,00	€ 416,00	€ -
2	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 156,00	€ 156,00	€ -	€ 226,00	€ 226,00	€ -	€ 556,00	€ 556,00	€ -
3	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 170,00	€ 170,00	€ -	€ 247,00	€ 247,00	€ -	€ 570,00	€ 570,00	€ -
4	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 436,00	€ 436,00	€ -	€ 646,00	€ 646,00	€ -	€ 836,00	€ 716,00	€ 120,00
5	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 471,00	€ 471,00	€ -	€ 699,00	€ 699,00	€ -	€ 871,00	€ 716,00	€ 155,00
6	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 751,00	€ 716,00	€ 35,00	€ 1.119,00	€ 716,00	€ 403,00	€ 1.151,00	€ 716,00	€ 435,00
7	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 804,00	€ 716,00	€ 88,00	€ 1.197,00	€ 716,00	€ 481,00	€ 1.204,00	€ 716,00	€ 488,00
8	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.024,00	€ 716,00	€ 308,00	€ 1.528,00	€ 716,00	€ 812,00	€ 1.424,00	€ 716,00	€ 708,00
9	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.087,00	€ 716,00	€ 371,00	€ 1.623,00	€ 716,00	€ 907,00	€ 1.487,00	€ 716,00	€ 771,00
10	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 1.266,00	€ 716,00	€ 550,00	€ 1.666,00	€ 716,00	€ 950,00	€ 1.666,00	€ 716,00	€ 950,00
11	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.316,00	€ 716,00	€ 600,00	€ 1.716,00	€ 716,00	€ 1.000,00	€ 1.716,00	€ 716,00	€ 1.000,00
12	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.366,00	€ 716,00	€ 650,00	€ 1.766,00	€ 716,00	€ 1.050,00	€ 1.766,00	€ 716,00	€ 1.050,00
13	oltre	€ 60.000,00	€ 1.416,00	€ 716,00	€ 700,00	€ 1.816,00	€ 716,00	€ 1.100,00	€ 1.816,00	€ 716,00	€ 1.100,00

Tabella B - BIENNI - (vedi successive note A, B e C)											
FASCE ISEE			COLONNA 1 (con CFA) *			COLONNA 2 (F.C. > 1)			COLONNA 3 (senza CFA)		
	da	a	TOTALE	I RATA	II RATA	TOTALE	I RATA	II RATA	TOTALE	I RATA	II RATA
1	€ -	€ 22.000,00	€ 16,00	€ 16,00	€ -	€ 216,00	€ 216,00	€ -	€ 416,00	€ 416,00	€ -
2	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 156,00	€ 156,00	€ -	€ 226,00	€ 226,00	€ -	€ 556,00	€ 556,00	€ -
3	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 170,00	€ 170,00	€ -	€ 247,00	€ 247,00	€ -	€ 570,00	€ 570,00	€ -
4	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 436,00	€ 436,00	€ -	€ 646,00	€ 646,00	€ -	€ 836,00	€ 716,00	€ 120,00
5	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 471,00	€ 471,00	€ -	€ 699,00	€ 699,00	€ -	€ 871,00	€ 716,00	€ 155,00
6	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 751,00	€ 716,00	€ 35,00	€ 1.119,00	€ 716,00	€ 403,00	€ 1.151,00	€ 716,00	€ 435,00
7	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 804,00	€ 716,00	€ 88,00	€ 1.197,00	€ 716,00	€ 481,00	€ 1.204,00	€ 716,00	€ 488,00
8	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.024,00	€ 716,00	€ 308,00	€ 1.528,00	€ 716,00	€ 812,00	€ 1.424,00	€ 716,00	€ 708,00
9	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.087,00	€ 716,00	€ 371,00	€ 1.623,00	€ 716,00	€ 907,00	€ 1.487,00	€ 716,00	€ 771,00
10	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 1.366,00	€ 716,00	€ 650,00	€ 1.766,00	€ 716,00	€ 1.050,00	€ 1.766,00	€ 716,00	€ 1.050,00
11	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.416,00	€ 716,00	€ 700,00	€ 1.816,00	€ 716,00	€ 1.100,00	€ 1.816,00	€ 716,00	€ 1.100,00
12	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.516,00	€ 716,00	€ 800,00	€ 1.916,00	€ 716,00	€ 1.200,00	€ 1.966,00	€ 716,00	€ 1.200,00
13	oltre	€ 60.000,00	€ 1.616,00	€ 716,00	€ 900,00	€ 2.016,00	€ 716,00	€ 1.300,00	€ 2.016,00	€ 716,00	€ 1.300,00

Gli studenti che si devono immatricolare e/o iscrivere agli anni successivi devono fare riferimento alla Colonna 1 (con CFA)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi (**con CFA**) previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento:

- 10 CFA per l'accesso al secondo anno; 25 CFA per l'accesso agli anni successivi al secondo, entro il primo anno F.C. compreso.

Per gli studenti iscritti dal 2° anno fuori corso si applicano gli importi previsti dalla colonna F.C. > 1

Per gli studenti iscritti che non raggiungono i crediti formativi (**senza CFA**) previsti dalla Legge 232/2016 si applicano gli importi previsti dalla colonna senza CFA

Sono inoltre da versare, secondo le modalità del Regolamento Tasse e Contributi, le seguenti Tasse Erariali:

1) **tassa immatricolazione € 30,26 (SOLO PRIMI ANNI)**

2) **tassa frequenza € 72,67 (TUTTI GLI ANNI)**

3) **tassa diritto allo studio € 140,00 (TUTTI GLI ANNI)**

* Per i Primi Anni valutare solo valore ISEE

(A) MANCATO RAGGIUNGIMENTO CREDITI FORMATIVI

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B viene applicata una maggiorazione del contributo di € 400,00 (vedi colonna 3).

In particolare i crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento, sono:

- Gli immatricolati del triennio e del biennio devono fare riferimento alla colonna A (colore verde "con CFA");
- Triennio 10 per l'accesso al secondo anno; 25 per l'accesso agli anni successivi al secondo entro il primo anno fuori corso;
- Biennio 10 per l'accesso al secondo anno; 25 per l'accesso agli anni successivi al secondo entro il primo anno fuori corso.

(B) SCADENZE – RATEIZZAZIONE (trienni – bienni)

Il Contributo Unificato dovuto dal singolo studente è determinato secondo le suddette Tabelle A e B.

La ricevuta di pagamento dovrà essere caricata sul portale istituzionale come di seguito:

I rata	II rata (qualora dovuta)
Gli immatricolati diretti entro il 31 Agosto	Entro il 15 Marzo , termine non prorogabile pena la non ammissione alla successiva sessione di esami.
Tutti gli altri immatricolati entro il 07 Ottobre	
Iscrizione Anni successivi al primo entro il 31 Ottobre	

(C) STUDENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

Studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito per tutti in **1.416 euro per gli iscritti al triennio 1.616 euro per gli iscritti al biennio**, suddiviso in due rate pari al 50% dell'importo dovuto oltre le tasse erariali di cui all'art. 3, salvo l'applicazione della contribuzione per valore ISEE determinato secondo le seguenti indicazioni:

Agli studenti stranieri provenienti dai Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo il contributo onnicomprensivo annuale è ridotto forfetariamente a 500 euro, fatta salva la possibilità di presentare la documentazione di cui al comma 5. I Paesi interessati, secondo quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 115 del 28 Febbraio 2023 sono attualmente: Afganistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Republic, Chad, Comoros, Dem. Republic of the Congo, Dem. People's Republic of Korea, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti,



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Kiribati, Lao People's Dem. Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syrian Arab Republic, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia.

TABELLA C - CICLO UNICO DI RESTAURO

Gli studenti della scuola di Restauro - Ciclo unico quinquennale perfezionano l'immatricolazione o l'iscrizione agli anni successivi secondo le tabelle sotto riportate, con riferimento al corrispondente valore ISEE e nel rispetto delle scadenze fissate:

- **entro 10 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva**⁴ Immatricolazioni (primo anno)
- **entro il 31 Ottobre** Iscrizioni anni successivi al primo

Il Contributo Unificato I – II – III rata per il Quinquennio di Restauro dovrà essere versato tramite sistema PagoPA collegandosi al seguente [link](#) specificando la causale e indicando l'anno accademico di riferimento "Contributo Restauro a.a. /....".

Si specifica che l'importo della I rata è comprensivo della marca da bollo di € 16,00 assolta virtualmente.

1. Contributo Unificato I rata (scadenza 31 Ottobre)

ISEE	DA	A	I RATA - RESTAURO
I FASCIA	0	22.000,00	€ 1.016,00
II FASCIA	22.001,00	30.000,00	
III FASCIA	30.001,00	40.000,00	
IV FASCIA	40.001,00	50.000,00	
V FASCIA	50.001,00	60.000,00	
VI FASCIA	60.001,00	OLTRE	

2. Contributo Unificato II rata (scadenza 15 Marzo)

ISEE	DA	A	II RATA - RESTAURO
I FASCIA	0	22.000,00	€ 1.000,00
II FASCIA	22.001,00	30.000,00	€ 1.050,00
III FASCIA	30.001,00	40.000,00	€ 1.100,00
IV FASCIA	40.001,00	50.000,00	€ 1.150,00
V FASCIA	50.001,00	60.000,00	€ 1.200,00
VI FASCIA	60.001,00	OLTRE	€ 1.250,00

⁴ Come dal bando di ammissioni - **Scuola di Restauro** (DASLQ01).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

3. Contributo Unificato III rata (scadenza 15 Giugno)

ISEE	DA	A	III RATA - RESTAURO
I FASCIA	0	22.000,00	€ 1.000,00
II FASCIA	22.001,00	30.000,00	€ 1.050,00
III FASCIA	30.001,00	40.000,00	€ 1.100,00
IV FASCIA	40.001,00	50.000,00	€ 1.150,00
V FASCIA	50.001,00	60.000,00	€ 1.200,00
VI FASCIA	60.001,00	OLTRE	€ 1.250,00

ART. 4

Iscrizione tardiva - Mora

1. Tutte le iscrizioni ai corsi di studio dovranno essere presentate attraverso la piattaforma on line seguendo le indicazioni operative fornite dai bandi di ammissione. La domanda è da considerarsi perfezionata solo se correttamente corredata della documentazione richiesta nonché delle ricevute attestanti i versamenti effettuati ai sensi degli artt. 3 e 3-bis del presente regolamento.

Le domande pervenute successivamente alle scadenze riportate nel presente regolamento (art. 3-bis, sezione B insieme alla tabella C - Restauro) saranno soggette all'applicazione di una indennità di mora pari a **€ 150,00**. Ad esclusione dei casi previsti dall'art. 5 comma 8 del presente regolamento (studenti diplomandi nella sessione straordinaria) **non saranno accolte** iscrizioni successive al **20 Novembre**, salvo casi straordinari debitamente certificati.

2. Agli studenti che non perfezioneranno l'iscrizione è severamente vietato l'accesso agli spazi e alle attività didattiche dell'Accademia. Saranno presi provvedimenti in caso di violazione del suddetto divieto.
3. **Si precisa che coloro i quali si iscriveranno oltre la data del 20 novembre non potranno usufruire dei benefici ER-GO.**

ART. 5

Casi Particolari

1. **Studente fuori corso** (5° anno in poi per il primo livello, 4° anno in poi per il 2° livello)
Si considera fuori corso, ai sensi del comma 5 dell'articolo 80 del Regolamento Didattico, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito, entro la durata normale del Corso medesimo, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 comma 255 lett. b), ai fini della determinazione del Contributo Unificato si considera entro la durata normale del Corso anche chi è iscritto al 1° anno fuori corso.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati, ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi, agli studenti terzo anno fuori corso e, pertanto, collocati nell'ultima fascia di contribuzione relativa al Secondo livello (Biennio).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

2. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

3. Studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

4. Studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

5. Studente indipendente o lavoratore

Lo **studente indipendente** può presentare la propria certificazione di reddito ISEE. In base al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, e al successivo all'art 1, co. 338 della L. n.178/2020 (Legge di Bilancio 2021) è considerato tale lo studente in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della DSU, in alloggio non di proprietà di un membro del nucleo originario.
- b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati dallo studente, da almeno due anni, non inferiori a **€ 9.000,00** (art. 3, c. 1 del D.M. 1320/21) con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

L'insussistenza anche di solo una delle due condizioni non consente di attribuire allo studente lo status di "indipendente" e deve compilare il modulo di domanda completo della certificazione ISEE del suo nucleo familiare e di quella della famiglia d'origine.

È **studente lavoratore** chi dichiara di svolgere, alla data della presentazione dell'istanza, un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato, di durata non inferiore a 2 anni. L'attività di tirocinio professionale prevista per l'abilitazione a professioni, gli Stages ed altre forme di attività per le quali sia previsto il semplice rimborso spese non sono considerate attività lavorativa ai fini dei benefici di cui al presente paragrafo.

6. Studente straniero

Si rinvia a quanto indicato nella nota C dell'articolo 3-bis.

7. Studenti con Borsa di Studio Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa al contributo unificato stabilito dall'art. 3-bis del presente regolamento, prima dell'inizio del periodo di mobilità unitamente alla domanda di iscrizione e secondo le scadenze ivi indicate, pena la mancata erogazione del saldo della borsa Erasmus e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

8. Diplomandi nella Sessione Straordinaria

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella Sessione Straordinaria (febbraio/marzo), non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento. Si ricorda che, come previsto dal Regolamento Didattico, gli esami da sostenere esclusivamente al primo appello della predetta sessione possono essere al massimo 2.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione, e dichiarano di rinviare l'esame finale alla sessione successiva (sessione estiva), devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso entro il termine perentorio del **15 Marzo** effettuando i versamenti come segue:

- a) coloro che sono in debito solo dell'esame di tesi e che intendono diplomarsi nella Sessione Estiva dovranno versare la **prima rata** del Contributo Unificato stabilito dall'art. 3-bis del presente regolamento (fatto salvo chi rientra nella fascia di contribuzione pari a zero e che comunque sia in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3-bis), la Tassa regionale per il Diritto allo Studio e la Tassa di Frequenza contestualmente all'iscrizione. In caso di conseguimento del titolo nella Sessione Estiva sono esonerati dal pagamento della **seconda rata**.

*Qualora i predetti studenti NON conseguano il Diploma Accademico entro la Sessione Estiva sono tenuti al versamento della **seconda rata** secondo gli importi indicati nelle Tabelle A e B);*

- b) coloro che insieme all'esame di tesi devono sostenere anche esami di profitto, dovranno versare i contributi previsti dall'art. 3-bis del presente regolamento, la Tassa regionale per il Diritto allo Studio e la Tassa di Frequenza contestualmente all'iscrizione.

Sarà cura dello studente caricare sul portale istituzionale i documenti e dei versamenti eseguiti, pena la non ammissione alla successiva sessione di esami. L'iscrizione oltre i termini indicati comporta il pagamento della mora come previsto dall'art. 4.

***N.B.** Per i casi previsti dal presente comma sarà preso in considerazione l'ISEE prodotto in corso d'anno.*

9. Studenti iscritti agli esami finali abilitanti alla professione di "Restauratore di Beni culturali"

Ai sensi del Decreto Interministeriale 28 gennaio 2016 n. 56 gli esami finali abilitanti alla professione di "Restauratore dei Beni culturali", previsti dal decreto interministeriale n. 302 del 30 dicembre 2010 e dal decreto interministeriale 2 marzo 2011, si svolgono nei mesi di ottobre-novembre (I sessione) e di marzo-aprile (II sessione) di ogni anno accademico. Gli studenti del corso afferente che, avendo presentato istanza di iscrizione all'esame di diploma, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella I sessione (ottobre-novembre) o nella II sessione (marzo-aprile) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

Nel caso in cui gli studenti non conseguano il titolo finale nella II sessione (marzo-aprile) dichiarando di rinviare la tesi alla I sessione dell'anno successivo (ottobre-novembre) devono presentare l'iscrizione all'anno corrente perfezionando i versamenti come segue:

- a) coloro che sono in debito solo dell'esame di tesi dovranno versare, contestualmente all'iscrizione, ed entro il termine perentorio del **30 maggio** la prima rata Contributo Unificato, la Tassa regionale per il Diritto allo Studio e la Tassa di Frequenza. Nel caso di ulteriore rinvio alla II sessione (marzo-aprile) sono tenuti al versamento delle ulteriori due rate previste secondo gli importi indicati nella "Tabella C - Restauro Ciclo Unico", della **II rata entro il 30 luglio** e della **III rata entro il 30 Settembre**.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

b) coloro che insieme all'esame di tesi devono sostenere anche esami di profitto dovranno perfezionare l'iscrizione per l'anno corrente versando la prima rata del Contributo Unificato (art. 3-bis del presente regolamento Tabella C), la Tassa regionale per il Diritto allo Studio e la Tassa di Frequenza contestualmente all'iscrizione entro il **30 Maggio**. Successivamente dovranno provvedere al versamento della II rata entro il **30 Luglio** e della III rata entro il **30 Settembre**, secondo gli importi previsti dalla "Tabella C - Restauro Ciclo Unico".

***N.B.** Per i casi previsti dal presente comma sarà preso in considerazione l'ISEE prodotto in corso d'anno.*

ART. 6

Trasferimenti da altre sedi

1. Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questa Accademia, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.
2. Con riferimento alla c.d. Doppia Iscrizione, anche per le procedure di trasferimento in ingresso è previsto che lo studente presenti all'atto della richiesta una dichiarazione di eventuale contemporanea iscrizione ad altri corsi accademici o corsi universitari. In tal caso sarà necessario compilare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "Autocertificazione Doppia Iscrizione" disponibile sul sito Istituzionale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. La dichiarazione dovrà essere integrata del curriculum degli esami sostenuti presso l'altra Istituzione.

ART. 7

Iscrizione con Riserva

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia, di altre Accademie o delle Università che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso (generalmente entro marzo) può effettuare un'"ammissione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro i termini e con le modalità previsti dai bandi di ammissione.

In caso di mancato conseguimento del titolo, lo studente interno decade a tutti gli effetti dall'iscrizione al corso di secondo livello e le tasse verranno convertite per l'iscrizione al triennio fuori corso senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze, trattenute quali servizi resi.

Laddove si tratti di uno studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM questi decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e gli sarà restituito il 50% del contributo accademico versato mentre la differenza sarà trattenuta quali servizi resi.

ART. 8

Corsi Singoli

Il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti è di **€ 416,00** per ciascun corso annuale e di **€ 316,00** per ciascun corso semestrale da versare in un'unica soluzione tramite sistema Pago PA collegandosi al seguente [link](#) specificando la causale "Contributo Corsi Singoli". Gli importi del contributo sono comprensivi della marca da bollo assolta virtualmente di **€ 16,00**.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a quattro per ciascun richiedente.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile sul sito istituzionale www.ababo.it nella sezione *Iscrizioni – Corsi Singoli /Uditore*, ove deve essere presentata entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni dei corsi richiesti, e potrà essere accolta solo se preventivamente accettata e firmata da parte del/dei docente/i del/i corso/i di interesse. La domanda va trasmessa correttamente compilata e firmata in tutte le sue parti.

A completamento della domanda è necessario allegare:

- **Il primo anno di iscrizione**, la ricevuta di pagamento pari a € **102,93** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Immatricolazione e frequenza"); nel caso in cui lo studente faccia richiesta di fare un secondo anno dovrà pagare solo € 72,67 taxa di frequenza.
- Copia del documento di identità (o copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno per cittadini non comunitari);
- Documento comprovante l'iscrizione universitaria all'estero (solo per gli studenti iscritti all'università all'estero).

ART. 9

Iscrizione Uditori

L'Accademia dà la possibilità a tutti gli interessati di poter assistere alle lezioni di alcuni singoli insegnamenti in qualità di Uditori. I corsi frequentati non possono essere di numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione e le scadenze per regolarizzare l'iscrizione al corso da Uditore sono reperibili sul sito istituzionale www.ababo.it nella sezione *Iscrizioni – Corsi Singoli /Uditore* e inoltre riportate anche nella modulistica dedicata "[Domanda di iscrizione – Uditore](#)". L'iscrizione dovrà essere perfezionata all'inizio di ogni anno accademico entro e non oltre il giorno 30 novembre.

A completamento della domanda è necessario allegare:

- **Il contributo per l'iscrizione** ai singoli insegnamenti (UDITORI) dei corsi di diploma è di € **416,00**,⁵ da versare in un'unica soluzione tramite sistema Pago PA collegandosi al seguente [link](#) specificando la causale "Contributo Uditori".
- **il primo anno di iscrizione**, la ricevuta di pagamento pari a € **102,93** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Tassa di Immatricolazione e Frequenza");
- Per gli anni **successivi** al primo il versamento sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara sarà di € **72,67** (causale "Tassa di Frequenza").
- Copia del documento di identità (o copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno per cittadini non comunitari);
- Documento comprovante l'iscrizione universitaria all'estero (solo per gli studenti iscritti all'università all'estero).

⁵ I portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione come uditore, certificato della Commissione Medica di prima istanza dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta, versano unicamente 216 €.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

ART. 10

Irregolarità Contributiva

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse non sarà consentito:

- a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- c) La registrazione degli esami;
- d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica;

ART. 11

Esoneri

1. Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento del Contributo Unificato dovuto all'Accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERGO (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) per l'anno accademico di iscrizione.

Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERGO non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso, è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo.⁶

2. Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della Tassa di Frequenza e del Contributo Unificato previsto dall'art. 3 bis del presente regolamento ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:
 - essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando all'atto dell'iscrizione, il certificato della Commissione Medica di prima istanza dove risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
 - essere figlio di genitore beneficiario di pensione di inabilità ai sensi degli artt. 12 e 30 della LEGGE 30 marzo 1971, n. 118.
 - essere orfano di vittima della mafia;
 - essere orfano di guerra;
 - essere orfano civile di guerra;
 - essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

Nei suddetti casi di esonero lo studente è tenuto al solo pagamento di:

- **l'imposta di bollo di €16,00** da versare ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema Pago PA collegandosi al seguente [link](#);
- **tassa regionale** da versare sul c/c postale n. 68882703 o sul conto corrente bancario IBAN: IT63 X 0760102400 000068882703 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato alla Regione Emilia Romagna fissata in **€ 140,00**.

⁶ Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie Ergo **non** devono effettuare il versamento della seconda rata (II e III rata per la scuola di Restauro) del contributo accademico prevista dalle Tabelle A e B dal precedente articolo 3-bis.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

ART. 12

Rilascio Certificati

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, inviando alla Segreteria Didattica l'apposito "[Modulo richiesta Certificato](#)" correttamente compilato, allegando 2 marche da bollo di € 16,00 insieme alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e/o i gestori di pubblici servizi i documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria Didattica dell'Accademia devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati secondo la vigente normativa⁷.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La Segreteria Didattica si riserva di produrre la certificazione richiesta in tempi ragionevoli e comunque non oltre 30 giorni dalla richiesta.

ART.13

Badge Accademico

Allo studente immatricolato è rilasciato un badge accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente.

Accompagnato da un documento di identità permette allo studente:

- di essere riconosciuto all'interno dell'Accademia per la frequenza delle attività didattiche;
- di attestare la sua immatricolazione presso l'Accademia nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio, mense universitarie, sale studio, musei, ecc;

In caso di smarrimento lo studente/ssa potrà richiedere la duplicazione del badge alla Segreteria Didattica, inviando il "Modulo richiesta duplicazione Badge" dietro pagamento di un contributo pari a € 20,00 da versare tramite il sistema PAGOPA alla pagina <http://pagamentispontanei.servizienti.it/Ababo> selezionando la voce "Duplicazione Badge".

Il badge potrà essere ritirato solo previo appuntamento precedentemente concordato e direttamente da parte dello studente, ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto e del delegato.

ART. 14

Eliminazione divieto e incompatibilità di contemporanea iscrizione – Doppia Iscrizione

La legge n. 33 del 12 aprile 2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 98 del 28 aprile 2022 e contenente "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*", abroga il secondo comma dell'art. 142 del R.D. 1592/1933 – che prevedeva il divieto di iscrizione contemporanea a più corsi di istruzione superiore - e stabilisce che, fermo restando l'obbligo di possesso

⁷ Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ad ogni singolo corso di studi, è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio presso le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o presso le medesime istituzioni.

Il successivo D.M del 2 agosto 2022, n. 933 prevede che gli studenti possono iscriversi contemporaneamente a due corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master a condizione che i corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici.

Lo studente che intende avvalersi della doppia iscrizione dovrà perfezionare l'iscrizione al/ai corso/corsi di interesse con le modalità e scadenze riportate negli articoli precedenti. Le tasse e i contributi sono dovute per entrambi i corsi, sempre tenendo conto del valore Isee del proprio nucleo familiare.

Va comunque specificato che, in caso di doppia iscrizione presso Istituzioni di formazione superiore collocate all'interno della regione Emilia Romagna la "*tassa regionale per il diritto allo studio*" è dovuta una sola volta. Coloro invece, che effettuano l'iscrizione in Istituzioni dislocate fuori dalla regione Emilia Romagna dovranno provvedere al pagamento della "*tassa regionale per il diritto allo studio*" per entrambi i corsi di studio.

Art. 15

Riconoscimento Accademico (ex-Equipollenza)

L'Accademia di Belle Arti di Bologna ha introdotto le procedure di Riconoscimento Accademico così come stabilito dall'art. 2 Legge 148/2002 e ai sensi dell'art. 1 comma 28-quinquies Legge 15/2022.

Dalla procedura possono derivare solo i seguenti provvedimenti:

- Accesso ad un corso/Proseguimento degli studi
- Abbreviazione di corso/Riconoscimento periodo studi/Riconoscimento di crediti
- Conseguimento del corrispondente titolo italiano (equipollenza)

I criteri e la documentazione necessaria per presentare la richiesta sono presenti nel modulo di domanda "[Riconoscimento Accademico](#)". All'atto della richiesta l'interessato dovrà inviare le certificazioni richieste insieme alla ricevuta di pagamento dell'importo di € 300,00 per i diritti di segreteria.

Il procedimento potrà considerarsi avviato solo a richiesta integralmente corredata della documentazione richiesta. L'esito della procedura di riconoscimento verrà comunicata entro 90 giorni dalla data di inizio procedimento.

ART. 16

Esame di Tesi

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio curriculum.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria Didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa, secondo il calendario fissato di anno in anno dal Consiglio Accademico, e secondo le "[Norme presentazione Tesi](#)" pubblicate sul sito istituzionale dell'Accademia.

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria Didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

ART. 17

Sospensione - Interruzione - Decadenza

Sospensione

1. Lo studente può richiedere la sospensione dagli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie italiane o straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca previa presentazione di richiesta formale alla Direzione, da presentare entro l'inizio dell'anno accademico.

Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

All'atto della domanda, e per le motivazioni riconosciute dai commi precedenti lo studente dovrà fornire alla Segreteria Didattica la relativa documentazione attestante il motivo di sospensione.

Interruzione

2. Oltre a quanto previsto dai commi 1 e 2, lo studente ha la facoltà di interrompere gli studi entro l'inizio dell'anno accademico.

Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e voglia rinnovare l'iscrizione per concludere il corso di studio, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- Il curriculum accademico svolto;
- La ricevuta di versamento della "Tassa di Ricognizione" pari a € 400,00 per ogni annualità di interruzione di studi (esclusi i casi previsti dal primo e secondo capoverso del presente articolo);
- versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

Decadenza

3. Decade dalla qualifica di studente:
 - chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
 - chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra.
 - È previsto che, qualora la suddetta situazione dovesse interessare gli studenti con certificata condizione di disabilità e/o invalidità, quest'ultimi possono fare richiesta scritta di non decadere dallo stato di "studente" da sottoporre alla valutazione degli organi accademici.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondente alla tassa di ricognizione prevista alla sezione Interruzione del presente articolo.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

ART. 18

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi. La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento della seconda rata dell'anno in corso, questa non è dovuta.

Gli studenti che hanno versato il contributo unificato ai sensi dell'art. 3-bis e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **31 Ottobre**, hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto. Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.).

Art. 19

Responsabilità delle dichiarazioni

L'Accademia si riserva di esercitare dei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.

A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.a. 2023/2024. Se ne dispone la pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale www.ababo.it.

Prot. n. 3961/BD2

del 24/05/2023

F.to Il Direttore Amministrativo f.f.
(Dott.ssa Vittoria Aversa)

F.to La Presidente
(Ing. Rita Finzi)