ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Prot. 3277/A63

Bologna, 03/05/2022

DECRETO PRESIDENTE N. 1560

REGOLAMENTO E MODALITA' OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

IL PRESIDENTE

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;
Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e successive modificazioni;
Visto l'Art. 20 dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto Direttoriale n. 49 del 19 marzo 2004;
Visti gli artt. 2,3,32 e 34 della Costituzione italiana
Vista la legge 14 aprile 1982, n. 164
Vista la legge 28 dicembre 2001, n.467
Vista il verbale n° 11 del Consiglio Accademico del 19/11/2021
Visto il verbale n° 76 de Consiglio di Amministrazione del 21/12/2021
Tenuto conto dell'aggiornamento relativo all'Accordo di riservatezza in particolare la sezione relativa al trattamento dei dati, statuito dal Consiglio Accademico con delibera n°17 del 12/04/2022 e alla successiva delibera n° 17 del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2022 che accoglie l'aggiornamento

DECRETA

Art. 1 - l'adozione del Regolamento e modalità operative per l'attivazione e la gestione della carriera alias per soggetti in transizione di genere e la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Presidente f.f.
Paola Poggi

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

REGOLAMENTO E MODALITA' OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

Visti gli artt. 2,3,32 e 34 della Costituzione italiana
Vista la legge 14 aprile 1982, n. 164
Vista la legge 28 dicembre 2001, n.467
Visto lo Statuto dell'Accademia
Vista il verbale n° 11 del Consiglio Accademico del 19/11/2021
Visto il verbale n° 76 de Consiglio di Amministrazione del 21/12/2021
Tenuto conto dell'aggiornamento relativo all'Accordo di riservatezza in particolare la sezione relativa al trattamento dei dati, statuito dal Consiglio Accademico con delibera n°17 del 12/04/2022 e alla successiva delibera n° 17 del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2022 che accoglie l'aggiornamento.

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Per consentire l'esercizio del diritto all'identità di genere, quale elemento costitutivo del diritto all'identità personale rientrante nell'ambito dei diritti fondamentali della persona, viene emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias, volto a garantire alle/ai richiedenti di poter vivere in un ambiente accademico sereno che riconosca concretamente la loro identità di genere.

Art. 2 - Destinatarie/i

1. L'attivazione di una carriera alias può essere richiesta da tutte/tutti le/i componenti del corpo studentesco, docente, personale tecnico-amministrativo, collaboratrici/collaboratori e chi opera a vario titolo all'interno dell'Accademia e delle sue strutture.
2. La Direttrice, o chi ne fa le veci, può autorizzare il riconoscimento temporaneo di una identità alias in favore di ospiti dell'Ateneo che, in occasione di attività seminariali, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative, intendano utilizzare su locandine o altro un nome alias scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.

Art. 3 - Procedura per l'attivazione della carriera alias

1. L'attivazione della carriera alias avviene mediante l'invio della richiesta redatta secondo il modello allegato (All.to 1), corredata da un documento di identità al referente del proprio corso della Segreteria Didattica.
2. L'avvio della procedura avviene a seguito della richiesta, la/il richiedente verrà convocata/o per firmare un Accordo di riservatezza, come da allegato, che sarà collegato all'identità anagrafica, a cui fanno riferimento le documentazioni o contratti in essere, tramite il codice matricola.

3. La procedura di attivazione della carriera alias richiede una tempistica di 30 giorni circa.

Art. 4 - Carriera alias

1. Alla/al richiedente è assegnata un'identità provvisoria al fine del rilascio di nuovi documenti di riconoscimento quali: badge, l'account di posta elettronica istituzionale e targhette identificative, o quanto necessario; oltre che la possibilità di accesso a un nuovo account ISIDATA aggiornato con la nuova identità.
2. La carriera alias è inscindibilmente associata a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e, fin tanto, resta attiva per tutta la durata della carriera istituzionale, salvo eventuali richieste dell'interessato/a.
3. I documenti di riconoscimento connessi alla carriera alias possono essere utilizzati esclusivamente all'interno dell'accademia per la durata del percorso formativo.
4. La carriera alias viene disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge n°164 del 14 aprile 1982, attribuisce alla/al richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera della/del richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

Art. 5 - Rilascio certificazioni

1. La/il richiedente può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti alla carriera didattica, da utilizzare all'esterno dell'Accademia esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.
2. Le attestazioni o certificazioni prodotte dall'Accademia fanno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.

Art. 6 - Obblighi della/del richiedente

1. La/il richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente all'Accademia l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Accademia con rilevanza esterna (a titolo esemplificativo, partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e a concordare con la direzione o un/a delegato/a le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva.
2. La/il richiedente si impegna a comunicare all'Accademia ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo di riservatezza.
3. Nel momento in cui l'autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/a studente/studentessa e, conseguentemente, la carriera Alias verrà chiusa.

Art. 7 - Violazione del Regolamento

1. In caso di violazione del presente Regolamento e dell'Accordo di riservatezza, la carriera alias può essere sospesa in via cautelare, fino all'esito di un'istruttoria preliminare, con provvedimento della Direttrice.
2. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, la carriera alias è disattivata tramite provvedimento.

Art. 8 - Accordo di riservatezza

1. L'accordo di riservatezza ha efficacia dalla data di sottoscrizione e cessa immediatamente al momento del venir meno dei presupposti che lo hanno determinato.
2. Nel caso in cui la/il richiedente consegua il titolo di studio o contratto senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera si intendono riferiti ai dati anagrafici effettivi della/del richiedente e conseguentemente sono rilasciate le certificazioni e i documenti con i dati personali della carriera anagrafica.
3. I provvedimenti relativi alla carriera del personale dipendente sono emessi con riferimento all'identità alias solo se destinati a uso interno, mentre la documentazione destinata a uso esterno è unicamente riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Bologna, 03/05/2022

Il Presidente f.f.
Paola Poggi