



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Protocollo come da segnatura

Bologna, 24 gennaio 2025

Guida sintetica ai servizi Whistleblowing attivati presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna

Procedure di Segnalazione di Condotte Illegali e Irregolari (Whistleblowing)

1. Introduzione

La nostra Istituzione si impegna a mantenere un ambiente lavorativo etico e trasparente. Nell'ottica di promuovere l'integrità e la conformità alle normative, abbiamo adottato una procedura di whistleblowing che permette di segnalare condotte illegali o irregolari in modo sicuro e confidenziale.

2. Cos'è il Whistleblowing

Il whistleblowing consiste nella segnalazione di attività illecite, fraudolente o contrarie alle normative interne ed esterne da parte di dipendenti, collaboratori o altre parti interessate. Le segnalazioni possono riguardare, ma non sono limitate a:

- Frodi o truffe
- Corruzione
- Violazioni delle normative sulla sicurezza
- Comportamenti discriminatori o di mobbing
- Altri comportamenti contrari all'etica aziendale

Il whistleblowing è uno strumento fondamentale per promuovere la trasparenza e l'integrità all'interno dell'organizzazione. Tuttavia, è importante comprendere quali pratiche non sono coperte da questa disciplina per garantire una corretta applicazione delle normative.

3. Pratiche Escluse dal Whistleblowing

Le seguenti pratiche non rientrano nella disciplina del whistleblowing:

- **Reclami/rimostranze/torti PERSONALI:** Questioni relative a controversie personali, condizioni di lavoro individuali, o conflitti interpersonali che non implicano violazioni di leggi, regolamenti o codici etici;
- **Segnalazioni Anonime non circostanziate o prive di fondamento:** Segnalazioni che mancano di prove o informazioni concrete e che non sollevano preoccupazioni ragionevoli su condotte illegali o irregolari;
- **Questioni Disciplinari Internazionali:** Situazioni che riguardano la condotta disciplinare interna che non viola leggi, regolamenti esterni o politiche aziendali;
- **Pratiche Conformi alla Legge:** Attività che sono conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti, anche se non condivise dal segnalante;
- **Problemi Personali NON CORRELATI AL LAVORO:** Problemi personali o situazioni private che non sono direttamente collegati alle operazioni o agli affari dell'organizzazione;

4. Procedure Alternative di Segnalazione

Per le pratiche escluse dalla disciplina del whistleblowing, i dipendenti possono utilizzare altri canali e mezzi di tipo "interno" come:

- **Consultazioni con l'Ufficio Personale:** Per questioni personali o conflitti interpersonali;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- **Procedure e regolamenti disciplinari e di comportamento Interne:** Per questioni relative a comportamenti non conformi alle politiche aziendali ma non illegali.

5. Modalità di Segnalazione

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso il seguente canale:

- **Modulo online: Piattaforma dedicata** <https://ababo.wallbreakers.it> accessibile tramite il sito dell'Accademia [Whistleblowing | Ababo](#)
- **in forma scritta**, mediante lettera consegnata a mano all'RPCT o lettera indirizzata all'RPCT tramite posta ordinaria o interna;
- **in forma orale**, attraverso incontro diretto e riservato con l'RPCT, che potrà essere oggetto di video registrazione previo consenso del segnalante.

Tutte le segnalazioni devono includere informazioni dettagliate sulla condotta irregolare, i soggetti coinvolti e qualsiasi prova disponibile.

4. Riservatezza e Protezione del Segnalante

L'istituzione garantisce la massima riservatezza a tutti i segnalanti. Le segnalazioni anonime sono accettate e saranno trattate con la stessa attenzione di quelle non anonime. Il segnalante non subirà alcuna ritorsione o discriminazione per aver effettuato una segnalazione in buona fede.

5. Indagine e Azioni Conseguenti

Tutte le segnalazioni saranno esaminate da personale interno legittimato per competenza alla trattazione delle segnalazioni. Se la segnalazione sarà ritenuta fondata, verranno intraprese le azioni necessarie per correggere le irregolarità e, se del caso, sanzionare i responsabili.

IL DIRETTORE

Prof. Enrico Fornaroli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Vittoria Aversa