



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO  
VERBALE N. 5 del 21 aprile 2026

Oggi, 21 aprile 2026 alle ore 9.00 a seguito di convocazione prot. digitale n. 6325/2026 del 16/04/2026 si è riunito il Consiglio Accademico in seduta ordinaria, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti del 16/03/2026 e 07/04/2026;
2. Comunicazioni della Direzione;
3. Didattica: aggiornamento norme Tesi;
4. Open Tour 2026;
5. Varie ed eventuali.

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Avveduti Sergia	Docente	Si
3	Bruschi Nicola	Docente	Si
4	Danisi Danilo	Docente	Si
5	Piergallini Rossella	Docente	Si
6	Pellegrini Simone	Docente	Si
7	Pozzati Maura	Docente	Si
8	Rivelli Mario	Docente	Si
9	Rivalta Davide	Docente	no
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Tranchina Davide	Docente	Si
12	Bongianino Alessio	Studente	Si
13	Eugenio Bengalli	Studente	Si
Totale presenti			<b>12</b>

Verificata la legalità della convocazione e il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione verbali sedute precedenti del 16/03/2026 e 07/04/2026**

Il Direttore dà lettura dei verbali n. 3 del 16 marzo 2026 e n. 4 del 07 aprile 2026, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA N. 18/2026**

**Art. 1)** di approvare i verbali n. 3 del 16 marzo 2026 e n. 4 del 7 aprile 2026, con le modifiche richieste dal Prof. Pellegrini in merito a Villa delle Rose



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### 2. Comunicazioni della Direzione

#### **Villa delle Rose**

Il Direttore ribadisce come le prime attività ospitate dallo spazio abbiano dato buoni risultati, tra queste la lettura del prof. Emidio Clementi su Andrea Pazienza *“Gli ultimi giorni di Pompeo”* tenutasi in occasione della fiera del libro o il workshop organizzato dalla prof.ssa Chiara Cibir. Si tratta di uno spazio che si presta molto bene alle nostre attività e che si cercherà di sfruttare al meglio sia all'esterno che all'interno.

#### **Nuovi membri della consulta per CDA e CA**

Il Direttore dà il benvenuto ai nuovi membri del Consiglio Accademico, Alex Baraccato che sarà presente dalla prossima seduta, ed Eugenio Bengalli; per il CDA al momento è stata nominata con Decreto Mur la studentessa Amalia Maria Crisan ma probabilmente nei prossimi mesi ci sarà un avvicendamento tenuto conto dei nuovi membri della Consulta, eletti con l'ultima elezione integrativa.

#### **Workshop “Iconografia – La forma dell'immagine”**

Si tratta di un workshop della durata di 20 ore proposto in occasione del Consiglio Accademico del 20 ottobre 2025 dal Prof. Rivalta per gli studenti del Biennio di Scultura, poiché non era stato approvato il progetto culturale, di respiro più ampio. Tale proposta nasce dal fatto che Arti Visive non ha utilizzato l'intero monte ore per il workshop (il 16 ottobre 2025 è stato “cancellato” il workshop n. 68 della tabella pubblicata sul sito che doveva essere tenuto da Simone Menegoi, per lo stesso numero di ore).

Si apre un confronto tra i membri del Consiglio perché alcuni ricordano tale richiesta, altri no: di fatto però nel suddetto verbale e nemmeno nel successivo di novembre la richiesta è stata riportata, ne è stata modificata la tabella dei workshop.

Il workshop è già in atto, Il Prof. Pellegrini dichiara la sua contrarietà alla prosecuzione poiché non poteva iniziare senza una delibera. In particolare, pur non esistendo alcun riscontro in nessuno dei verbali precedenti della trasformazione e conseguente approvazione del suddetto progetto culturale in workshop risulta che il conduttore Prof. Dehò abbia già avviato il suo lavoro presso la nostra Accademia. Si domanda infine come sia possibile che ci si debba esprimere su qualcosa che pur non figurando approvato risulti addirittura già avviato.

Ricorda infine che il progetto culturale presentato dal Prof. Rivalta per via delle sue caratteristiche - durata e compenso previsti - era stato bocciato. Pur non esistendo alcun riscontro in nessuno dei verbali precedenti della trasformazione e conseguente trasformazione del suddetto progetto culturale in workshop risulta che il conduttore Prof. Dehò abbia già avviato il suo lavoro presso la nostra Accademia.

Il Direttore prende la decisione di interrompere il workshop in attesa di sottoporre la delibera ai membri del consiglio in occasione del prossimo CA, previsto per mercoledì 13 maggio. In tale maniera sarà possibile, se approvato, procedere con la sua conclusione.

#### **Regolamento Tasse e Contributi 2026/2027**

Il Direttore comunica che è stato redatto il Regolamento tasse e i contributi per l'a.a. 2026/2027, il CA esprime parere favorevole e rinvia il Regolamento al Consiglio di Amministrazione per la relativa deliberazione.

#### **Commemorazione Fabio Alberto Roversi Monaco**

Il Direttore comunica che, in accordo con l'Accademia Clementina, il 26 giugno alle ore 11.00, a tre mesi dalla morte del Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco, verrà fatta una commemorazione in Aula Magna.

#### **Spese aggiuntive da deliberare**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Ci sono una serie di spese impreviste da deliberare, nello specifico:

### Stand Fiera del restauro di Ferrara

Verrà preso uno stand per tutte le Accademie che hanno la scuola di restauro, saremo in fiera da martedì 12 a giovedì 14 maggio, giorno in cui, come lo scorso anno, si terrà un convegno sui Dottorati, in particolare per illustrare i contenuti proposti dai nuovi dottorandi. Il costo dello stand è di circa 1400,00 € + IVA e verrà sostenuto dall'Accademia di Belle Arti di Bologna.

La Prof.ssa Roversi Monaco, su indicazione della Prof.ssa Accorsi, specifica ai membri del consiglio che il prossimo anno tale spesa verrà sostenuta da un'altra Accademia, ancora di individuare, secondo un principio di rotazione.

### Costi di spedizione opera a Berlino

A seguito del workshop de Prof. Tassinari alcuni studenti hanno partecipato al Bando "Everything but the Truth" a Berlino. Viene fatta richiesta di pagare le spese di spedizione, per un totale di € 420,00 netti, per l'invio dell'opera della Studentessa Sofia Pedotti, che è stata selezionata.

### Villa delle Rose

Il Direttore comunica ai membri del Consiglio che il budget quantificato da Anna De Manincor per la gestione di Villa delle Rose è pari a € 19.900,00; tale costo si riferisce a tutte le attività programmate che prevedono acquisti di attrezzature e costi di personale per guardiania.

il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

### ***DELIBERA N. 19/2026***

**Art. 1)** di approvare le spese per lo Stand al Salone del Restauro di Ferrara, la spedizione dell'opera della studentessa a Berlino e la gestione di Villa delle Rose;

**Art. 2)** di trasmettere la presente delibera per l'approvazione delle spese al Consiglio di Amministrazione.

### **3. Didattica: aggiornamento norme tesi**

Il Direttore introduce il punto relativo all'aggiornamento delle norme sulle tesi.

La delibera 3/2026 Verbale n. 1 del 22/01/2026 ha comportato la riduzione della Commissione da 4 membri a 3 membri (con eventuale quarto membro che potrà essere Correlatore), come di seguito indicato:

- Presidente
- Docente di indirizzo
- Relatore teorico
- Correlatore (eventuale)

In occasione del consiglio del 21 aprile, su richiesta della segreteria didattica il CA approva l'inserimento della data di apertura della domanda di tesi sul Calendario Accademico dell'a.a. 2026/2027.

La Segreteria Didattica ha chiesto di inserire le seguenti due modifiche:

- commissione (eliminazione quarto membro);
- inserimento della data di apertura della domanda di tesi su calendario accademico

La Prof.ssa Piergallini caldeggia di uniformare la nomenclatura relativa alle tesi sia nelle piattaforme, sia comunicandola a docenti e studenti.

il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

## **DELIBERA N. 20/2026**

**Art. 1)** di approvare la riduzione dei membri della Commissione di Tesi da 4 a 3;

**Art. 2)** di approvare l'inserimento della data di apertura della domanda di tesi sul Calendario Accademico dell'a.a. 2026/2027;

### **4. Open Tour 2026**

il Direttore farà un incontro con i responsabili degli eventi esterni Prof.ssa Lorenzetti e Prof. Lufrano, il 28 aprile per Open Tour. Da quest'anno non sarà più disponibile Casa Saraceni, sede espositiva di via Farini della Fondazione Cassa di Risparmio di Bologna. Sarà invece disponibile per la prima volta il padiglione Esprit Nouveau in Piazza della Costituzione.

Gli spazi espositivi interni saranno invece a cura di Fabiola Naldi.

### **5. Varie ed eventuali**

#### **Lettera dei Docenti afferenti al Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte**

Viene data lettura della lettera a firma dei docenti di cui sopra, di seguito i punti principali:

1. istituire riunioni tra il Direttore e i Coordinatori di Dipartimento preferibilmente prima delle sedute del Consiglio Accademico con lo scopo di creare un confronto trasversale ai tre Dipartimenti su questioni di carattere didattico, organizzativo e istituzionale su cui il CA attuerà decisioni e delibere.

Il Consiglio concorda e, a partire dal prossimo incontro, verrà fatto un incontro preliminare anche con la Coordinatrice della Scuola di restauro, pur afferendo il corso ad arti applicate

2. Avviare i lavori di revisione dello Statuto e dei regolamenti dell'Accademia, alla luce delle trasformazioni avvenute nell'ultimo decennio nell'istituzione e nel comparto AFAM in generale

Il Consiglio concorda: verrà creato un gruppo di lavoro per revisionare lo Statuto dell'Accademia. Entro fine mese ogni dipartimento dovrà individuare 2 docenti disponibili a fare questo lavoro. Oltre ai referenti dei 3 dipartimenti, ci sarà anche un rappresentante per la Scuola di restauro per un totale di 7 docenti.

#### **Richieste del Prof. Danilo Danisi**

Di seguito le richieste inviate via mail dal Prof. Danisi, che sono state trattate nel corso del Consiglio:

- Ridiscussione e/o rivalutazione della recente modifica al calendario accademico 2025/2026.

Si veda il medesimo punto tra le richieste della consulta.

- Aggiornamento sulla situazione dei materiali (in particolare hardware) mai pervenuti e valutazione di possibili soluzioni relative all'anno prossimo; oramai la situazione è da considerarsi al limite del sostenibile. Si veda anche il punto relativo al Prof. Leonardo Scarinzi

Il Direttore e i membri del consiglio confermano che tale criticità esiste in tutti i dipartimenti, si profila la necessità di aver un confronto mirato con l'ufficio acquisti per risolvere la cosa e per avere contezza degli ordini precedenti, soprattutto se è necessario chiederli nuovamente o meno.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- Eventuale rimodulazione degli Open Day per l'a.a. 2026/2027, con particolare attenzione a un diverso approccio rivolto ai bienni.

Il Prof. Danisi, specificando come la proposta sia emersa da una riflessione in primis della collega R. Piergallini, durante una riunione di dipartimento, chiede ai membri del Consiglio di valutare l'opportunità di fare un Open day "interno" agli studenti del triennio per illustrare il programma dei bienni perché ha rilevato che molti studenti non hanno piena contezza delle potenzialità del completamento degli studi presso il nostro Istituto. L'argomento verrà ripreso prossimamente

- Discussione sulla possibile ricostituzione di un centro stampa interno ad ABABO;

Anche questo tema verrà trattato prossimamente, il Direttore comunica che, a suo avviso, nel caso si dovesse creare un centro stampa, merita senz'altro noleggiare le strumentazioni, piuttosto che acquistarle.

### **Consulta della consulta degli studenti:**

#### 1. Rivalutazione del calendario accademico.

Durante il Consiglio, dopo un lungo confronto, vengono stabilite definitivamente le date della fine del calendario accademico

**Fine lezioni** sabato 6 giugno

**Open tour** da lunedì 8 a sabato 13 giugno

Durante la settimana di Open tour i professori che hanno difficoltà a terminare le ore di lezione potranno fare richiesta formale al Direttore purché gli studenti frequentanti non siano coinvolti nella preparazione di open tour e che le aule dove si terranno le lezioni non siano interessate dagli allestimenti.

**Dal 15 al 20 giugno** Settimana utile a revisionare i lavori con i docenti, in vista degli esami e delle tesi.

**Sessione esami estiva** da lunedì 22 giugno a sabato 11 luglio

**Discussione tesi:** da lunedì 13 luglio a sabato 18 luglio

#### 2. Informazioni riguardo gli orari della biblioteca e sul comitato organizzativo accademico.

La biblioteca ha riaperto ma chiude alle ore 15:30: il rappresentante degli studenti, Alessio Bongianino, rileva che è limitante per gli studenti poter accedere solo fino a quell'ora. Il Direttore risponde che il problema è la mancanza di personale, nello specifico il bibliotecario è presente solo fino a tale orario. Alessio Bongianino chiede se sia possibile rimodulare l'orario perché gli studenti tendenzialmente riescono a fruire della Biblioteca più al pomeriggio rispetto al mattino. Il Direttore comunica che si potrebbe chiedere al bibliotecario di iniziare più tardi la mattina per finire più tardi nel pomeriggio, e che fornirà indicazioni in merito al prossimo consiglio.

### **Richiesta del Prof. Scarinzi:**

Istanza formale circa i criteri di ripartizione del budget – Dipartimento di Arti Visive

Il tema si riallaccia in parte a quanto richiesto dal Prof. Danisi in merito ai materiali. I membri del Consiglio, a fronte della comunicazione del Professore Scarinzi, ribadiscono quanto sia necessario fare una riunione tra i Coordinatori di Dipartimento e l'Amministrazione.

Il Prof. Pellegrini comunica che, una volta stabilito il budget di Arti visive, chiederà al Coordinatore Prof. Rivalta di attivarsi in tal senso per definire la suddivisione interna al dipartimento

La Prof.ssa Roversi Monaco suggerisce di farlo, e questo andrebbe fatto per tutti i Dipartimenti, una volta avuta contezza dei materiali, di consumo e non, presenti nelle aule a fine Anno Accademico.

Direttore si era impegnato in tal senso al fine di dirimere questa questione



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### **Corsi di informatica**

In merito all'attivazione del corso online di informatica, il Direttore comunica che a breve verranno forniti aggiornamenti. I Proff. Ghisellini e Danisi si sono resi disponibili per fare gli esami agli studenti.

### **Itinera**

Il Direttore comunica che in virtù della Convenzione in essere è stato possibile fare una proroga per un altro anno (è stata avviata la procedura di rinnovo), e che entro la fine dell'anno dovrà essere pubblicata una nuova manifestazione di interesse per individuare il fornitore futuro in vista del nuovo Anno Accademico.

### **Parcheggio interno**

Il Prof. Pellegrini chiede aggiornamenti circa la questione parcheggio: a seguito di una circolare con la quale il Direttore aveva prorogato la prima risalente al 2 ottobre del 2023 per cui veniva inibito il parcheggio a tutto il personale docente e amministrativo, tenuto conto del termine lavori si rende necessaria una nuova circolare in cui si specifichi l'eventuale causa attuale che giustifichi il divieto di utilizzo dell'area parcheggio specificando le eccezioni del caso oppure che venga riaperta l'area e consentito il parcheggio nelle aree delimitate.

Alle ore 13:30, non essendoci più nessun argomento all'Odg. da trattare la seduta è tolta.

Letto firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzate  
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)

Il Direttore  
(Prof. Enrico Fornaroli)