

CONSIGLIO ACCADEMICO
VERBALE N. 9 del 7 luglio 2026
1° aggiornamento 9 luglio 2026 – 2° aggiornamento 15 luglio 2026

In data 7 luglio 2026 alle ore 9,30 è convocato il Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Bologna in seduta ordinaria, in modalità da remoto, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Direzione;
3. Circolare Mur 6324 del 30/06/2026 - programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM;
4. Immatricolazione studenti internazionali nota Mur n.4477 del 29/04/2026;
5. Circolare Mur 3148 del 17/06/2026 -Apertura procedura informatizzata per l'accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca per le Istituzioni AFAM –XLII ciclo;
6. Richiesta studentessa Chouliara Aikaterini;
7. Nomina Commissione revisione Statuto;
8. Programmazione procedure richieste materiali per l'a.a. 26/27 e procedura acquisti;
9. Programmazione Progetti Culturali, Eventi Istituzionali, Workshop, a. a. 2026/2027 e verifica della produzione didattica e artistica 2025/2026;
10. Varie ed eventuali.

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Avveduti Sergia	Docente	Si
3	Bruschi Nicola	Docente	Si
4	Danisi Danilo	Docente	Si
5	Piergallini Rossella	Docente	Si
6	Pellegrini Simone	Docente	Si
7	Pozzati Maura	Docente	Si
8	Rivelli Mario	Docente	Si
9	Rivalta Davide	Docente	Si
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Tranchina Davide	Docente	Si
12	Alex Rosario Barracato Grossi	Studente	Si
13	Eugenio Bengalli	Studente	Si
Totale presenti			13

Verificata la legalità della convocazione e il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il Direttore dà lettura del verbale n. 8 del 4 giugno 2026, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 28/2026

Art. 1) di approvare il verbale n. 8 del 4 giugno con le modifiche richieste.

2. Comunicazioni della Direzione

Analisi dei risultati dei questionari somministrati agli studenti iscritti nell'a.a. 2025/2026

Il Direttore esprime la necessità di condividere con i coordinatori di dipartimento i risultati ottenuti dai questionari, alcune criticità sono risolvibili, naturalmente quelle legate allo spazio sono le più ostiche. Il Prof. Danisi ritiene necessario rivedere le risposte e condividerle anche con il Comitato Unico di Garanzia dell'Accademia.

Dall'analisi delle risposte aperte e dei dati quantitativi emergono alcune criticità ricorrenti e molto chiare.

1. Organizzazione e comunicazione (criticità più citata)

Gli studenti lamentano soprattutto:

- pubblicazione tardiva degli orari delle lezioni
- comunicazione tardiva delle date d'esame;
- frequenti cambiamenti organizzativi comunicati all'ultimo momento
- ritardi nell'assegnazione dei docenti e nell'avvio dei corsi;
- informazioni poco chiare.

Molti commenti definiscono l'organizzazione "caotica" e chiedono una programmazione più tempestiva e prevedibile.

2. Spazi, laboratori e strutture

Gli studenti segnalano:

- insufficienza di aule e spazi studio;
- laboratori poco accessibili fuori dall'orario delle lezioni;
- sovraffollamento;
- carenza di materiali e attrezzature;
- mancanza di luoghi adeguati a sviluppare progetti artistici.

Anche i dati confermano il problema:

- F1 – Adeguatezza degli spazi: quasi il 44% esprime un giudizio negativo (590 + 295 risposte)
- F2 – Dotazione tecnologica: oltre il 51% esprime un giudizio negativo (647 + 393 risposte).

3. Wi-Fi e infrastrutture tecnologiche

Alla domanda sull'efficienza della rete Wi-Fi:

- 632 risposte "Più NO che SI"
- 519 risposte "Assolutamente NO"

Nelle osservazioni aperte il Wi-Fi viene citato ripetutamente come insufficiente o non

funzionante.

4. Pulizia e manutenzione degli ambienti

Tema molto ricorrente.

Le principali lamentele riguardano:

- bagni sporchi;
- mancanza di carta igienica e sapone;
- manutenzione insufficiente;
- ambienti poco curati.

Anche nei dati quantitativi emerge una quota rilevante di insoddisfazione sulla manutenzione e pulizia degli spazi.

5. Qualità e disponibilità del corpo docente

Molti studenti evidenziano:

- docenti ritenuti poco preparati o poco aggiornati;
- scarsa capacità didattica;
- assenze frequenti;
- scarso collegamento tra insegnamento e mondo professionale;
- alcuni casi di comportamenti ritenuti poco adeguati.

Si richiede una maggiore selezione, supervisione e formazione dei docenti.

6. Supporto agli studenti lavoratori, pendolari e internazionali

Molte risposte evidenziano difficoltà per:

- studenti lavoratori;
- studenti pendolari;
- studenti internazionali;
- studenti con DSA/BES o altre esigenze specifiche.

Le richieste principali sono maggiore flessibilità, servizi dedicati e migliore accessibilità.

7. Materiali, software e costi

Numerosi studenti segnalano:

- necessità di acquistare autonomamente software professionali (es. Adobe);
- carenza di materiali forniti dall'Accademia;
- costi elevati per sostenere le attività didattiche.

8. Collegamento con il mondo del lavoro

Molti studenti chiedono:

- più tirocini;
- più workshop e collaborazioni esterne;
- maggiore orientamento professionale;
- insegnamenti più vicini alle competenze richieste dal mercato del lavoro.

Alcuni dichiarano di non sentirsi sufficientemente preparati per l'inserimento lavorativo.

Intitolazione Aula Magna al Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco

In occasione del primo anniversario della morte del Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco, venerdì 26

marzo 2027, verrà fatta una commemorazione. Il Direttore propone al Consiglio di intitolare a lui l'Aula Magna dell'Accademia di Belle Arti di Bologna: questa proposta verrà presentata, per essere discussa dai docenti, in occasione del primo Collegio Professori previsto in autunno.

Aggiornamento inizio lavori Teatro

Il Direttore a breve incontrerà l'assessore Dal Pozzo per fare un sopralluogo agli spazi del Ravone che il Comune intende destinare anche ad attività terziarie (per Accademia e Conservatorio), anche e soprattutto in vista dei lavori del teatro e della palestra.

Art-Er (stazione appaltante per i lavori in Teatro) sta inviando in questi giorni tutta la documentazione necessaria per fissare la conferenza dei servizi per la presentazione del progetto; la documentazione verrà portata in Consiglio di Amministrazione per la verifica di tutti i passaggi formali, dopodiché, se tutta la documentazione risulterà congrua, potrà essere convocata la conferenza dei servizi. La Prof.ssa Tranfaglia farà avere quanto prima un cronoprogramma.

Itinera

Il Direttore informa i Consiglieri che la Convenzione con Itinera prevede la proroga per un altro anno, e che la cosa è già stata approvata dal Consiglio di Amministrazione; pertanto la loro prestazione durerà fino a Febbraio del 2027. Nel mese di ottobre p.v. verrà indetto un nuovo bando o manifestazione di interesse per procedere, entro la suddetta scadenza, alla selezione del futuro fornitore.

Progetto PNRR Edvance

Il Direttore riporta brevemente il contenuto della lettera del Prof. Campagnoli che tutti i consiglieri hanno ricevuto via mail; il progetto PNRR Edvance è alla fase conclusiva e ha visto coinvolti diversi docenti e studenti dell'Accademia. Non si esclude che questo importante ed utile progetto possa proseguire anche per il prossimo a.a., in quanto si ipotizza di poter avere ancora dei finanziamenti per implementare le attività realizzate fino ad ora.

3. Circolare Mur 6324 del 30/06/2026 - programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM

Il Direttore introduce il terzo punto all'ordine del giorno con riferimento alla nota MUR 6324 del 30/06/2026, con la quale si forniscono indicazioni operative alle Istituzioni in merito alle prossime fasi del ciclo della programmazione relativa all'a.a. 2026/2027 alle modalità e alle scadenze per la predisposizione e trasmissione del documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo, il trasferimento delle economie del budget assunzionale 2025/2026, la compilazione del budget assunzionale nel portale Anagrafiche per la programmazione 2026/2027 e gli scambi di sede. Preso atto dell'importo indicato all'interno del prospetto relativo al budget assunzionale presuntivo per l'a.a. 2026/2027, disponibile alla sezione Anagrafiche del sito AFAM CINECA <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/istituto/news> che quota il budget dell'Accademia di Bologna per l'importo di € 620.626,87, che ad oggi non risulta coerente con le cessazioni e i dati reali del personale. Si ritiene opportuno, in questa fase, proporre e autorizzare il trasferimento del solo importo residuo di € 30.022,00 sull'anno 2026/27 e confermare sull'anno 25/26 la quota pari a 39.301,00 per finalizzare il bando relativo all'assunzione di un funzionario a tempo indeterminato.

Il Consiglio Accademico all'unanimità decide di rinviare la trattazione di questo punto alla prossima seduta del Consiglio Accademico fissata il 9/07/2026 in attesa della formalizzazione sulla piattaforma CINECA del Budget assunzionale definitivo aggiornato.

4. Immatricolazione studenti internazionali nota Mur n.4477 del 29/04/2026

Il Direttore ricorda ai consiglieri che il presente punto all'Odg. era stato accennato durante il Consiglio Accademico del 13/05/2026 ma non erano state deliberate le procedure per la Segreteria Didattica che ora richiede espressamente delle direttive su come gestire le novità introdotte dalla nota del Ministero degli Affari Esteri per l'immatricolazione degli studenti internazionali per i prossimi due anni accademici 2026-2027 e 2027-2028.

In sintesi le novità introdotte dalla circolare sono le seguenti:

- Responsabilità delle Istituzioni: ogni ateneo deve verificare autonomamente la competenza linguistica dei candidati prima della richiesta del visto.
- Livelli minimi richiesti: Livello B2, obbligatorio per i corsi di Laurea e Laurea Magistrale (italiano o lingua straniera).
- Modalità della prova: deve svolgersi preferibilmente a distanza e prima della domanda di visto, per velocizzare le procedure burocratiche.
- Certificazione e Preiscrizione: l'esito della valutazione (o la certificazione di lingua straniera per i corsi erogati in altra lingua) deve essere caricato dall'ateneo nella domanda di preiscrizione. Questo esonera i consolati da ulteriori verifiche.
- Propedeuticità: il superamento della prova di lingua è vincolante per l'accesso a eventuali altre prove concorsuali o attitudinali.
- Casi di esonero: sono esonerati dalla prova di italiano gli studenti che possiedono già una certificazione ufficiale (livello minimo B2) rilasciata da enti riconosciuti o convenzionati con gli Istituti Italiani di Cultura.

Il Consiglio Accademico all'unanimità delibera

DELIBERA N. 29/2026

Art.1) di confermare che gli esami di lingua italiana verranno svolti in presenza in data 1° settembre 2026;

Art.2) che gli studenti che supereranno la prova di italiano acquisendo la relativa idoneità potranno sostenere le prove di ammissione ai corsi prescelti;

5. Circolare Mur 3148 del 17/06/2026 -Apertura procedura informatizzata per l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato di ricerca per le Istituzioni AFAM –XLII ciclo

Il Direttore comunica che i corsi di Dottorato già accreditati (**MUR – XL e XLI ciclo - AFAM I e II ciclo**):

- Linguaggi, materiali, processi e sostenibilità nella produzione artistica contemporanea;
- Arte, educazione, multimedialità;

- La salvaguardia del patrimonio culturale nell'era della transizione ecologica: materiali e metodologie innovative per un restauro sostenibile;
come da **delibera n. 10/2026** sono stati riconfermati e si dovrà procedere presentando l'istanza di rinnovo per il **XLII ciclo - AFAM III ciclo** (nota del MUR *"per i corsi di dottorato già accreditati si dovrà semplicemente presentare istanza di rinnovo e non saranno sottoposti a procedura di accreditamento, salvo che nei casi di modifiche sostanziali previste dall'art. 5, comma 5, del DM 470/2024"*).

Il Consiglio Accademico all'unanimità

DELIBERA N. 30/2026

Art. 1) di confermare il rinnovo per l'accreditamento richiesto annualmente dal MUR (XLII ciclo - AFAM III ciclo) per i seguenti corsi:

1. Linguaggi, materiali, processi e sostenibilità nella produzione artistica contemporanea
2. Arte, educazione, multimedialità
3. La salvaguardia del patrimonio culturale nell'era della transizione ecologica: materiali e metodologie innovative per un restauro sostenibile

6. Richiesta studentessa Chouliara Aikaterini

Il Direttore informa che è stato approfondito il caso della studentessa Aikaterini anche grazie alla disponibilità della Prof.ssa Piergallini.

Dopo l'analisi del caso, si è valutato di proporre alla studentessa l'iscrizione al Triennio di Pittura con il riconoscimento di tutti gli esami necessari a raggiungere i 180 crediti, meno le idoneità di informatica e di inglese, per le quali la segreteria Didattica chiederà alla studentessa se possiede dei certificati ed in assenza di questi dovrà necessariamente sostenere i relativi due esami.

Per quanto attiene alla quota da pagare per l'iscrizione relativa agli anni precedenti e alla possibilità di avere un ulteriore riconoscimento crediti, nel caso l'intenzione sia proseguire gli studi, ci sono diverse soluzioni che merita proporre direttamente alla studentessa in occasione di un incontro di visu. Una volta definita la proposta, la cosa potrà essere sottoposta al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio Accademico all'unanimità delibera

DELIBERA N. 31/2026

Art.1) di convocare la studentessa Chouliara Aikaterini per un colloquio con il Direttore possibilmente entro il mese corrente.

7. Nomina Commissione revisione Statuto

Il Direttore ricorda che nel Consiglio Accademico del 21/04/2026 era emersa la necessità di creare un gruppo di lavoro per la revisione dello Statuto.

Il Direttore ha raccolto le disponibilità dei docenti e riporta di seguito i nominativi dei 7 docenti

individuati:

- Dipartimento di Arti visive: Prof.ssa Sergia Avveduti e Prof. Simone Pellegrini
- Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte: Prof.ssa Fabiola Naldi e Prof.ssa Marinella Paderni
- Dipartimento di Progettazione e arti applicate: Prof. Danilo Danisi, Prof.ssa Fioravanti
- Scuola di Restauro: Prof.ssa Graziella Accorsi

Il Consiglio Accademico all'unanimità delibera

DELIBERA N. 32/2026

Art.1) la nomina della Commissione per la revisione dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna così come proposto dal Direttore raccolte per le vie brevi le disponibilità dei docenti;

Art.2) di trasmettere la presente delibera all'ufficio contratti per la predisposizione dell'atto di nomina.

8. Programmazione procedure richieste materiali per l'a.a. 26/27 e procedura acquisti

Il Direttore riporta di seguito la mail che il prof. Rivelli ha trasmesso al Consiglio Accademico in merito alla riorganizzazione della procedura degli acquisti. A fronte delle criticità emerse e più volte segnalate si è intavolato un confronto a più riprese con il fine di migliorare la situazione. Si tratta di una base di lavoro da cui partire per creare una procedura e una gestione dei materiali a uso dei vari comparti. Si è partiti dall'esigenza condivisa di rendere la gestione dell'acquisto dei materiali più fluida e funzionale, specialmente alla luce dell'attuale mole di lavoro e dei ritardi accumulati.

Si è ragionato su alcune proposte pratiche basate su tre pilastri:

- Ruolo centrale dei tecnici di laboratorio;
- Dialogo costante tra le parti (coordinatori, di dipartimento e di corso, docenti, tecnici e personale amministrativo);
- Efficienza della catena organizzativa.

Di seguito i punti nel dettaglio:

a. Inventario dei materiali e delle attrezzature

I tecnici provvederanno quanto prima a effettuare una verifica indicativa dei materiali di consumo rimasti a disposizione nei vari laboratori al termine delle lezioni, così da avere un quadro completo delle reali necessità, soprattutto le più urgenti. I dati raccolti saranno riferiti ai coordinatori di corso. La stessa tipologia di ricognizione verrà effettuato per le attrezzature tecniche e informatiche (verifica del funzionamento di computer, scanner, stampanti, proiettori, cavi, ecc.).

b. Flusso di lavoro (Catena operativa)

Abbiamo ipotizzato la seguente filiera per l'elaborazione degli ordini:

1. Docenti: compilano il modulo di richiesta messo a disposizione dai coordinatori di corso.
2. Coordinatori di corso: ricevono i moduli dai docenti e li inoltrano ai tecnici.
3. Tecnici di laboratorio: verificano la correttezza degli ordini (assenza di inesattezze, lacune,

reperibilità dei materiali ed eventualmente ricerca di un'alternativa), confrontandosi all'occorrenza con i Coordinatori di corso. Questo passaggio è cruciale per una compilazione più precisa possibile di moduli, onde evitare rallentamenti o fraintendimenti nella fase successiva di preventivo e ordine.

c. Coordinatori di dipartimento: ricevono i file verificati dai tecnici e valutano la loro sostenibilità.

d. Ufficio Acquisti: riceve dai Coordinatori di dipartimento i file definitivi, chiari e privi di criticità.

e. Ufficio Acquisti provvede a richiedere i preventivi alle ditte aderenti al MEPA e provvedono all'ordine d'acquisto auspicabilmente comunicandolo ai Coordinatori coinvolti.

3. Priorità agli ordini evasi e criticità dei corsi

Lo sforzo collettivo deve mirare a mettere i laboratori nelle condizioni di iniziare l'anno accademico con le risorse necessarie. Per questo motivo, è prioritario evadere immediatamente gli ordini pregressi rimasti in sospeso, per non penalizzare ulteriormente le attività. Sono state evidenziate le richieste urgenti del Coordinatore Danisi (Graphic Design), della Coordinatrice Squizzato (Fotografia), del Prof. Scarinzi (Tecniche di fonderia, Formatura), e degli altri docenti che hanno segnalato il disagio. Seguiranno altri incontri tra le parti per la gestione del magazzino.

Sarà importante segnalare ai tecnici di riferimento eventuali disagi, ritardi e quant'altro inerente alla questione tenendo conto che il loro ruolo è di raccordo prezioso tra corpo docenti e personale amministrativo.

Il Consiglio Accademico all'unanimità delibera

DELIBERA N. 33/2026

Art. 1) l'approvazione della nuova procedura di richiesta acquisti materiali e attrezzature;

Art. 2) di trasmettere la presente delibera agli uffici amministrativi per gli atti di competenza.

9. Programmazione Progetti Culturali, Eventi Istituzionali, Workshop, a. a. 2026/2027 e verifica della produzione didattica e artistica 2025/2026

Viene data lettura della nuova circolare integrata con un paragrafo di indicazioni procedurali e dei due moduli da compilare uno per i Workshop e l'altro per i Progetti Culturali. Si è reso necessario inserire alcune raccomandazioni per tentare di risolvere alcune criticità emerse nel corso del corrente anno accademico, anche ottemperando alle indicazioni del Consiglio di Amministrazione che durante l'analisi delle tabelle ha rilevato che alcune proposte andavano in contrasto con le disposizioni procedurali e delle normative della Pubblica Amministrazione.

Il Consiglio Accademico, nel condividere l'esigenza di garantire una corretta programmazione delle attività didattiche e culturali e il rispetto delle procedure amministrativo-contabili dell'Istituzione, sottolinea che il rispetto delle scadenze e delle procedure di approvazione costituisce condizione essenziale per la realizzazione dei Workshop e dei Progetti Culturali.

A tal fine, il Consiglio ritiene necessario ribadire che le attività proposte devono essere preventivamente sottoposte all'esame e all'approvazione degli organi competenti e che non dovranno essere avviate iniziative, assunti impegni o instaurati rapporti con soggetti terzi in assenza delle necessarie autorizzazioni e del preventivo coinvolgimento degli uffici amministrativi.

Il Consiglio evidenzia inoltre come il ricorso a richieste di ratifica o regolarizzazione successiva di attività già avviate o concluse determini criticità organizzative e amministrative incompatibili con una corretta gestione dell'azione istituzionale e auspica pertanto il rigoroso rispetto delle procedure e delle tempistiche stabilite.

La circolare con i due allegati verrà inviata a tutti i docenti entro il mese di luglio.

Verrà inviata anche la consueta comunicazione mail, con la richiesta della relazione finale delle attività di coordinamento, attività ulteriori (produzione artistica) didattica aggiuntiva e "Orientamento 2026" svolte nell'a.a. 25/26

Il Consiglio Accademico all'unanimità

DELIBERA N. 34/2026

Art. 1) di approvare la circolare e i due moduli con le seguenti scadenze:

- **WORKSHOP: 14 Settembre 2026**, da realizzarsi nell'a. a. 2026/2027

- **PROGETTI CULTURALI: 12 ottobre 2026**, da realizzarsi nell'a. a. 2026/2027

Art. 2) di inviare la consueta richiesta di relazione finale delle attività di coordinamento, attività ulteriori (produzione artistica) didattica aggiuntiva e "Orientamento 2026" svolte nell'a.a. 25/26;

10. Varie ed eventuali

Di seguito alcune richieste del Prof. Danisi

1. Valorizzazione dei risultati degli studenti sul sito istituzionale:

Creazione sul sito ABABO di una sezione dedicata ai premi, alle selezioni e ai principali risultati ottenuti dagli studenti, così da valorizzare il loro lavoro e promuovere e preservare la memoria "per immagini" rilevanti della nostra Accademia, come già avviene tra l'altro su altri siti di istituzioni AFAM.

Il Direttore ricorda come sia complesso mantenere aggiornati tali dati, si ragionerà della cosa più avanti, anche in considerazione dell'attività svolta dal progetto Talenti

2. Intelligenza Artificiale: aggiornamento e linee di indirizzo per la didattica:

Organizzazione di almeno una giornata di aggiornamento – rivolta ai docenti ABABO, con la partecipazione di uno o più esperti che operano sia nell'ambito dell'intelligenza artificiale applicata alle discipline artistiche/progettuali sia nella didattica. I membri del Consiglio propongono di ragionare della cosa dopo la pausa estiva

3. Riconoscimento dell'attività del prof. Sandrone:

Il prof Danisi propone che tale attività venga riconosciuta attraverso un gettone per il lavoro svolto

e che, a partire dal prossimo anno accademico, il docente venga inserito stabilmente tra i colleghi incaricati della progettazione grafica istituzionale. Per quest'anno accademico il gettone non può più essere riconosciuto, la cosa verrà valutata per il prossimo anno accademico.

Alle ore 13.30, constatata l'impossibilità di completare la trattazione del punto 3 all'ordine del giorno, il Presidente aggiorna la seduta al 9 luglio 2026, alle ore 9,30 per la prosecuzione dei lavori.

Il Segretario Verbalizzate
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)

Il Direttore
(Prof. Enrico Fornaroli)



CONSIGLIO ACCADEMICO
VERBALE N. 9 - 1° aggiornamento 9 luglio 2026

Il presente verbale costituisce prosecuzione della seduta del Consiglio Accademico convocata in data 7 luglio 2026 e sospesa alle ore 13.30 senza aver esaurito la trattazione del punto n. 3 iscritto all'ordine del giorno.

La seduta riprende in data 9 luglio 2026 alle ore 9,30 con la verifica del numero legale e la prosecuzione dell'esame del punto rimasto all'ordine del giorno:

3. Circolare Mur 6324 del 30/06/2026 - programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM;

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Avveduti Sergia	Docente	Si
3	Bruschi Nicola	Docente	Si
4	Danisi Danilo	Docente	No
5	Piergallini Rossella	Docente	Si
6	Pellegrini Simone	Docente	Si
7	Pozzati Maura	Docente	Si
8	Rivelli Mario	Docente	No
9	Rivalta Davide	Docente	Si
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Tranchina Davide	Docente	No

12	Alex Rosario Barracato Grossi	Studente	No
13	Eugenio Bengalli	Studente	No
Totale presenti			8

Verificata la legalità della convocazione e il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Facendo seguito alla discussione del punto 3 di cui alla seduta del 7/07/2026, riapre la discussione relativa alla nota MUR 6324 del 30/06/2026, con la quale si forniscono indicazioni operative alle Istituzioni in merito alle prossime fasi del ciclo della programmazione triennale del reclutamento aa.aa. 2026/2029.

I consiglieri prendono atto degli importi presenti alla sezione Anagrafiche del sito AFAM CINECA <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/istituto/news>: € 69.323,00 - quale quota residua trasferibile dall'a.a. 2025/2026 all'a.a. 2026/2027, € 620.626,87 quale budget assunzionale presuntivo per l'a.a. 2026/2027, parzialmente coerente con le cessazioni e i dati reali del personale.

Vista la necessità di fare richiesta di chiarimenti ai competenti uffici ministeriali rispetto al budget definitivo, al fine di una corretta e precisa programmazione assunzionale, nelle more, stante il termine del 09/07/2026 per il trasferimento delle economie residue dall'a.a. 2025/2026 di € 30.022,00 all'anno 2026/2027, stante l'apertura della piattaforma prevista per il 14/07/2026 per l'attribuzione definitiva del budget 26/27, si ritiene opportuno proporre e autorizzare, in questa fase, il trasferimento dell'importo residuo citato dall'a.a. 2025/2026 - € 30.022,00 - sull'anno 2026/2027 e confermare sull'anno 2025/2026 la quota pari a € 39.301,00 per finalizzare il bando relativo all'assunzione di un funzionario a tempo indeterminato, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla vigente normativa.

Il Consiglio Accademico, all'unanimità dei presenti,

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 concernente la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica come modificato e integrato dal D.P.R. 24 aprile 2024, n. 82;

VISTO l'art. 3 quinquies della Legge 9 gennaio 2009, n. 1, di conversione con modificazioni del D.L. 10 novembre 2008 n. 180, con il quale si prevede che, con appositi decreti ministeriali, emanati in attuazione del predetto D.P.R. n. 212/2005, sono determinati gli obiettivi formativi e i settori disciplinari entro i quali l'autonomia delle istituzioni individua gli insegnamenti da attivare;

VISTO il D.M. 3 luglio 2009, n. 89 con il quale, in applicazione della suddetta disposizione normativa, sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Accademie di Belle arti;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024 nonché i precedenti CC.CC.NN.LL. di Comparto ove richiamati o non abrogati dal C.C.N.L. vigente e, in particolare l'art. 21, secondo comma, del C.C.N.L. del comparto AFAM sottoscritto il 16/02/2005 nella parte in cui prevede che "...i professori sono inquadrati, ai fini dell'espletamento delle loro funzioni, nei settori disciplinari di riferimento...";

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024/2027;

VISTO il CCNL 2025/2027 firmato in data 1° luglio 2026;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM il quale prevede all'art. 3 la programmazione del personale;

RICHIAMATO l'Art. 1 commi 822-833, legge 30 dicembre 2024 n.207;

VISTO il D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 1835 del 27/11/2024 – concernente la rideterminazione della dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna come di seguito illustrato: Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III) 7, Operatore (Area I) - ex Coadiutore 22, Assistente (Area II) 16, Funzionario (Area III) - ex Collaboratore 7, Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2 2, Docente 122;

VISTA la nota MUR 7533 del 16/06/2025 che recita: “(...) *Le Istituzioni provvederanno alla compilazione in piattaforma del budget assunzionale 2025/2026, secondo le indicazioni fornite con nota prot. n. 7325 del 10 giugno 2025, tenendo conto della quota di budget assunzionale da destinare obbligatoriamente alla stabilizzazione del personale che ha maturato e maturerà i relativi requisiti fino al 31 ottobre 2026 e per il quale l'Istituzione non abbia già la/e necessaria facoltà assunzionale/i. (...) Le Istituzioni saranno chiamate a rispondere dell'eventuale mancata stabilizzazione di tutti gli aventi titolo al 31.10.2026 (...)*”;

CONSIDERATO che con “variazione di organico” si intende la modifica della quantità dei posti in dotazione organica per i diversi profili professionali ad invarianza di costo per il bilancio dello Stato;

TENUTO CONTO che l'Accademia di Belle Arti di Bologna non ha proceduto ad effettuare nessuna variazione di organico per l'a.a. 2026/2027 giusta nota MUR 4251 del 12/05/2026;

TENUTO CONTO che il Consiglio Accademico a seguito della nota Mur n. 1787 del 19/03/2026 Ciclo di programmazione – aa 26/27. Conversioni e indisponibilità, ha proceduto alla programmazione dell'a. a. 2026/2027 con Delibera 17/2026 del 7 Aprile 2026;

TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione a seguito della nota citata, ha proceduto alla programmazione dell'a.a. 2026/2027 con la delibera n. 28 verbale n. 4 seduta del 7 aprile 2026;

RICHIAMATA integralmente la nota Mur 6324 del 30/06/2026 - Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024);

TENUTO CONTO, che con nota Mur 6324 del 30/06/2026 - Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)”, il Mur ha definito le modalità di programmazione del budget assunzionale e della programmazione triennale,

VISTO che la nota citata prevede come primo passaggio il recupero e trasferimento delle economie derivanti dalle diverse fasi del budget assunzionale 2025/2026 nel budget assunzionale 2026/2027 per renderle disponibili ai fini della programmazione del reclutamento 2026/2027;

RICHIAMATE integralmente le delibere:

- n. 38 del Cda del 18 aprile 2025 (Punto 2. Circolare Mur 4487 del 03/04/2025 – DPR 83/2024- Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità) che ha recepito integralmente la deliberazione n.17 del CA del 15 Aprile 2025 con la quale l'organo ha disposto le conversioni delle cattedre nei settori disciplinari AFAM102 e AFAM079, nonché l'indisponibilità della cattedra AFAM107, in relazione alle esigenze della programmazione didattica e dell'equilibrio della dotazione organica dei docenti;
- n. 55 del Cda del 17/06/2025 (“Punto 1. Mur Nota 6748 del 26/05/2025 - D.P.R. 83/2024 – Nuove

procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art.3, comma 2, lettera a), g), h), e i), del d.P.R. 83/2024) che ha recepito la deliberazione n. 25 del CA del 13/06/2025 con la quale l'Organo, avendo compilato il modulo Google nonché le dichiarazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo per ogni unità di personale TA, così come indicato dalla nota Mur 6605 del 22/05/2025 relativa al Budget assunzionale per l'A.A. 2025/2026 – Procedura di ricognizione personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato, ha deciso di:

- a. non procedere a variazioni di organico e di confermare la dotazione dell'Accademia di Belle Arti di Bologna come da D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 1835 del 27/11/2024;
- b. di rinunciare ad utilizzare il risparmio di spesa, pari a euro 3.188,00 (Mur Decreto Dotazione Organico n. 1835 del 27/11/2025) così come richiesto dalla nota 7073 del 04/06/2025;
- c. di confermare per l'anno accademico 2025/2026 n. 10 unità di personale tecnico-amministrativo a seguito di richiesta di conferma in servizio;
- d. di riservare una quota del budget disponibile per finalizzare la stabilizzazione del personale Tecnico Amministrativo che maturerà i requisiti giuridici al 31/10/2025 e di riservare una quota del budget disponibile al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale TA operatore e 1 unità di Funzionario;

- e. di non procedere alla mobilità per i posti vacanti del personale TA;
- f. di riservare una quota del budget assunzionale per n. 6 unità di personale docente a Tempo indeterminato (di cui 4 posti destinati alla mobilità), tenuto conto delle cessazioni previste nell'a.a. in corso, ed efficaci a partire dal 1° di novembre 2025;

- g. di ipotizzare per il triennio 25/26 - 26/27 e 27/28 un numero complessivo di cessazioni corrispondente a 28 unità di personale docente e TA;

- n.63 del Cda del 08/07/2025 (Punto 1. Nota MUR 8232 del 27/06/2025 - Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del D.P.R. 83/2024) che ha recepito integralmente la deliberazione n. 26 del CA dell'08/07/2025 con cui l'Organo ha approvato la proposta di cui alla delibera n. 26/2025 citata circa l'adozione del Documento di programmazione triennale 2025/2028 del reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo dell'Accademia;

- n.21 del Cda del 19/03/2026 con la quale l'Organo, visto il Decreto n. 2160/2026 (Prot. 42803 del 11/12/2025) del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna che dà atto dell'esito negativo della procedura di mobilità a.a. 2025/2026 - Profilo Funzionario settore amministrativo/gestionale a.a. 2025/2026 pubblicata dall'Istituzione con Prot. 41468/2025 del 17/11/2025, ed il successivo Decreto del Presidente n. 2186/2026 (Prot. 2581 del 27/02/2026) relativo alla Convenzione con il Conservatorio di Reggio nell'Emilia per la gestione associata dei bandi per n. 2 posizioni da Funzionario, ha ratificato il Decreto d'urgenza n. 2186 del 27/02/2026 del Presidente citato;

PRESO ATTO del Decreto del Presidente del Conservatorio di Reggio nell'Emilia n. 16 del 30/03/2026 che pubblica la graduatoria definitiva degli idonei della procedura selettiva di cui al Bando Prot. n. 1361 del 02/03/2026;

RILEVATO che, tuttavia, la procedura concorsuale non si è perfezionata con l'instaurazione del rapporto di lavoro a causa della formale rinuncia all'assunzione da parte dell'unico candidato utilmente collocato in prima posizione;

ATTESO che, di conseguenza, l'esito del bando risulta ad oggi infruttuoso per impossibilità di procedere con l'originaria assunzione;

RITENUTO necessario e opportuno valutare l'indizione di una nuova procedura selettiva, stante il

fabbisogno di personale ed il relativo budget assunzionale a copertura della posizione;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO che l'Accademia ha pubblicato in data 04/06/2026, sulla piattaforma INPA, un nuovo bando per il reclutamento a tempo indeterminato di un'unità da inquadrarsi nel ruolo di Funzionario Area III – Settore amministrativo/gestionale, procedura non finalizzata sulla piattaforma CINECA, stante l'impossibilità di procedere alla selezione del profilo tempo indeterminato, come poi confermato all'Amministrazione dal servizio Assistenza CINECA;

CONSIDERATO che l'Accademia non ha potuto finalizzare sulla piattaforma CINECA la pubblicazione della procedura che ad oggi essa risulta in bozza (semaforo bianco);

CONSIDERATO che tuttavia persiste il fabbisogno di personale nel ruolo di Funzionario - Area III e il relativo budget non è stato utilizzato;

VISTA la scheda CINECA AFAM Anagrafiche che sull'anno di riferimento 2025 registra in capo all'Accademia di Belle Arti di Bologna una quota disponibile e trasferibile di € 69.323,00 – che include il costo per il Funzionario € 39.301,00 e un'economia residua di € 30.022,00 -, disponibile al seguente link <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/istituto/budget-assunzionale-selezione-anno/7195> ;

CONSIDERATO che persiste l'interesse dell'Accademia a reclutare un Funzionario amministrativo - Area III a valere sulla quota di budget disponibile e trasferibile rif. a.a. 2025/2026;

VISTA la tabella di pubblicazione del prospetto relativo al budget assunzionale presuntivo per l'a.a. 2026/2027 disponibile alla sezione Anagrafiche del sito AFAM CINECA <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/istituto/news> che quota il budget dell'Accademia di Bologna per l'importo di € 620.626,87;

RITENUTO opportuno procedere alla richiesta di chiarimenti al MUR in merito all'importo del budget assunzionale visualizzato sulla piattaforma CINECA, poiché il valore riportato (€ 620.626,87) risultava significativamente superiore a quello atteso sulla base delle cessazioni effettivamente intervenute nell'a.a. 2025/2026;

RITENUTO altresì opportuno sospendere ogni determinazione definitiva fino all'acquisizione del dato corretto o della conferma ufficiale da parte del MUR, al fine di garantire la piena coerenza tra il budget assunzionale disponibile e le esigenze dell'Accademia per l'a.a. 2026/2027, optando nel frattempo per la formalizzazione del trasferimento delle economie;

RICHIAMATA la discussione di cui al punto n. 3 dell'ordine del giorno del verbale n. 9 del 07/07/2026 del Consiglio Accademico, relativa alle determinazioni conseguenti alla Circolare MUR n. 6324 del 30/06/2026 – Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM, nel corso della quale – considerata la necessità di acquisire il dato esatto del budget assunzionale risultante sulla piattaforma CINECA – l'Organo ha deliberato di aggiornare la seduta al 09/07/2026;

RITENUTO opportuno procedere alla formalizzazione della proposta e dell'autorizzazione al trasferimento dell'importo residuo di € 30.022,00 dell'a.a. 2025/2026 all'a.a. 2026/2027, nelle more del chiarimento tecnico da parte del MUR o dell'apertura della piattaforma CINECA fissata per il 14/07/2026;

VISTA la necessità e l'urgenza di stabilizzare il personale Tecnico-Amministrativo (TA) in possesso dei requisiti, e nello specifico:

- n. 2 assistenti amministrativi - Area II e n. 1 operatore - Area I, assunti prima del 01/11/2025, che hanno maturato i requisiti nell'a.a. 2025/2026;
- n. 3 assistenti amministrativi - Area II assunti prima del 01/11/2025 che matureranno i

requisiti nell'a.a. 2026/2027;

VERIFICATO che a far data dal 01/11/2026 risulta la necessità di coprire 7 cattedre;

RICHIAMATA la discussione di cui al punto n. 3 dell'ordine del giorno del verbale n. 9 del 07/07/2026 del Consiglio Accademico, relativa alle determinazioni conseguenti alla Circolare MUR n. 6324 del 30/06/2026 – Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM, nel corso della quale – considerata la necessità di acquisire il dato esatto del budget assunzionale risultante sulla piattaforma CINECA – l'Organo ha deliberato di aggiornare la seduta al 09/07/2026;

RITENUTO necessario e opportuno riaggiornarsi alla data del 15/07/2026 per le determinazioni relative alla programmazione triennale del budget assunzionale 2026/2029;

DELIBERA N. 35/2026

Articolo 1) di richiamare le premesse alla presente delibera che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Articolo 2) di prendere atto del fabbisogno amministrativo e didattico dell'Istituzione relativo al prossimo triennio;

Articolo 3) di proporre e autorizzare il trasferimento a valere sull'a.a. 2026/2027 delle sole economie derivanti dal budget assunzionale a.a. 2025/2026, all'interno della card "Ciclo di Programmazione" - sezione "Budget Assunzionale" alla voce "Budget trasferibile", per un importo corrispondente a € 30.022,00 sul maggiore importo di € 69.323,00;

Articolo 4) di confermare e conservare sull'a.a. 2025/2026 la quota di € 39.301,00 per il reclutamento di un funzionario amministrativo - Area III a mezzo avvio di nuova procedura di reclutamento, nei termini e secondo le modalità previste dalla vigente normativa;

Articolo 5) di aggiornare la presente seduta alla data del 15/07/2026 per l'assunzione delle determinazioni definitive relative alla programmazione triennale del reclutamento 26/29;

Alle ore 11:00, non essendoci più nessun argomento all'Odg. da trattare, la seduta è tolta. Il Presidente aggiorna la seduta al 15/07/2026 alle ore 15:00 in collegamento da remoto.

Letto firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzate
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)

Il Direttore
(Prof. Enrico Fornaroli)



CONSIGLIO ACCADEMICO

VERBALE N. 9 - 2° aggiornamento 15 luglio 2026

Il presente verbale costituisce prosecuzione della seduta del Consiglio Accademico convocata in data 09 luglio 2026 e sospesa alle ore 11.00 senza aver esaurito la trattazione del punto n. 3 iscritto all'ordine del giorno del 07/07/2026.

La seduta riprende in data 15 luglio 2026 alle ore 15:00 con la verifica del numero legale e la prosecuzione dell'esame del punto rimasto all'ordine del giorno:

3. Circolare Mur 6324 del 30/06/2026 - programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM;

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Avveduti Sergia	Docente	Si
3	Bruschi Nicola	Docente	Si
4	Danisi Danilo	Docente	Si
5	Piergallini Rossella	Docente	Si
6	Pellegrini Simone	Docente	Si
7	Pozzati Maura	Docente	Si
8	Rivelli Mario	Docente	Si
9	Rivalta Davide	Docente	Si
10	Roversi Monaco Camilla	Docente	Si
11	Tranchina Davide	Docente	Si
12	Alex Rosario Barracato Grossi	Studente	No
13	Eugenio Bengalli	Studente	No
Totale presenti			11

Verificata la legalità della convocazione e il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Direttore illustra e chiarisce i contenuti principali della circolare 6324/2026. La presente discussione fa seguito a due precedenti sedute del CA: la prima del 07/07/2026, nel corso della quale – considerata la necessità di acquisire il dato esatto del budget assunzionale risultante sulla piattaforma CINECA – l'Organo ha deliberato di aggiornare la seduta al 09/07/2026; la seconda del 09/07/2026 quando l'Organo accademico ha ritenuto opportuno procedere alla richiesta di chiarimenti al MUR in merito all'importo del budget assunzionale visualizzato sulla piattaforma CINECA, poiché il valore riportato (€ 620.626,87) risultava significativamente superiore a quello atteso sulla base delle cessazioni effettivamente intervenute nell'a.a. 2025/2026, sospendendo

ogni determinazione definitiva fino all'acquisizione del dato corretto o di conferme ufficiali da parte del MUR, al fine di garantire la piena coerenza tra il budget assunzionale disponibile e le esigenze dell'Accademia per l'a.a. 2026/2027, optando nel frattempo per la formalizzazione del trasferimento delle economie dell'a.a. 2025/2026 - pari a € 30.022,00 - all'a.a. 2026/2027 e la confermare sull'anno 25/26 della quota trasferibile pari a 39.301,00 per finalizzare il bando relativo all'assunzione di un funzionario a tempo indeterminato entro il 31/10/2026.

I consiglieri prendono atto delle disposizioni contenute nelle circolari ministeriali, nel DPR 83/2024 e nel Regolamento dell'Accademia in materia di reclutamento del personale docente a tempo indeterminato, esaminano il fabbisogno amministrativo e didattico dell'Istituzione, e passano alla valutazione della corretta allocazione delle risorse sulla base delle esigenze attuali e future (come confermate dalla Direzione e dai Dipartimenti), e della verifica delle cessazioni in organico.

Verificata la priorità di stabilizzare il personale Tecnico-Amministrativo (TA) in possesso dei requisiti, dopo ampio dibattito, il Consiglio decide di allocare il budget assunzionale dell'Accademia per l'a.a. 2026/2027 - pari a € 665.871,04 così come visualizzato in data odierna in piattaforma CINECA - Anagrafiche, secondo il seguente piano programmatico triennale aa.aa. 2026/2029:

Stabilizzazioni Personale TA:

- n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 operatore che hanno maturato i requisiti nell'a.a. 2025/2026;
- n. 3 assistenti amministrativi che matureranno i requisiti nell'a.a. 2026/2027, nei limiti e secondo le modalità definite dalla vigente normativa;

Reclutamento Docenti:

- copertura di n. 7 cattedre a mezzo procedura di mobilità nel settore artistico-disciplinare AFAM084 - Linguaggi e pratiche artistiche della decorazione; e tramite bando di concorso selettivo pubblico, nei restanti settori artistico-disciplinari;

Il Consiglio Accademico, all'unanimità dei presenti,

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

VISTO il D.D. n. 49 del 19/03/2004 che approva lo Statuto dell'Accademia;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di pubblico impiego, con specifico riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, e alle norme relative al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'Accademia;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 concernente la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica come modificato e integrato dal D.P.R. 24 aprile 2024, n. 82;

VISTO l'art. 3 quinquies della Legge 9 gennaio 2009, n. 1, di conversione con modificazioni del D.L. 10 novembre 2008 n. 180, con il quale si prevede che, con appositi decreti ministeriali, emanati in

attuazione del predetto D.P.R. n. 212/2005, sono determinati gli obiettivi formativi e i settori disciplinari entro i quali l'autonomia delle istituzioni individua gli insegnamenti da attivare;

VISTO il D.M. 3 luglio 2009, n. 89 con il quale, in applicazione della suddetta disposizione normativa, sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Accademie di Belle arti;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024 nonché i precedenti CC.CC.NN.LL. di Comparto ove richiamati o non abrogati dal C.C.N.L. vigente e, in particolare l'art. 21, secondo comma, del C.C.N.L. del comparto AFAM sottoscritto il 16/02/2005 nella parte in cui prevede che "...i professori sono inquadrati, ai fini dell'espletamento delle loro funzioni, nei settori disciplinari di riferimento...";

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024/2027;

VISTO il CCNL 2025/2027 firmato in data 1° luglio 2026;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM il quale prevede all'art. 3 la programmazione del personale;

RICHIAMATO l'Art. 1 commi 822-833, legge 30 dicembre 2024 n.207 (Legge di bilancio 2025);

VISTO il Decreto n. 2177 del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna del 20/02/2026 (Prot. 2243/2026) che adotta il "Regolamento per l'espletamento delle procedure concorsuali del personale docente a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 83/2024";

VISTO il D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 1835 del 27/11/2024 – concernente la rideterminazione della dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna come di seguito illustrato: Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III) 7, Operatore (Area I) - ex Coadiutore 22, Assistente (Area II) 16, Funzionario (Area III) - ex Collaboratore 7, Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2 2, Docente 122;

VISTA la nota MUR 7533 del 16/06/2025 che recita: "(...) Le Istituzioni provvederanno alla compilazione in piattaforma del budget assunzionale 2025/2026, secondo le indicazioni fornite con nota prot. n. 7325 del 10 giugno 2025, tenendo conto della quota di budget assunzionale da destinare obbligatoriamente alla stabilizzazione del personale che ha maturato e maturerà i relativi requisiti fino al 31 ottobre 2026 e per il quale l'Istituzione non abbia già la/e necessaria facoltà assunzionale/i. (...) Le Istituzioni saranno chiamate a rispondere dell'eventuale mancata stabilizzazione di tutti gli aventi titolo al 31.10.2026 (...);

CONSIDERATO che con "variazione di organico" si intende la modifica della quantità dei posti in dotazione organica per i diversi profili professionali ad invarianza di costo per il bilancio dello Stato;

TENUTO CONTO che l'Accademia di Belle Arti di Bologna non ha proceduto ad effettuare nessuna variazione di organico per l'a.a. 2026/2027 giusta nota MUR 4251 del 12/05/2026;

TENUTO CONTO che il Consiglio Accademico a seguito della nota Mur n. 1787 del 19/03/2026 recante "Ciclo di programmazione – aa 26/27. Conversioni e indisponibilità", ha proceduto alla programmazione dell'a. a. 2026/2027 con Delibera 17/2026 del 7 Aprile 2026;

TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione a seguito della nota citata, conferma per l'anno accademico 2026/2027 l'organico del personale non docente attualmente vigente, senza alcuna conversione e indisponibilità con la delibera n. 28 verbale n. 4 seduta del 7 aprile 2026;

RICHIAMATA integralmente la nota Mur 6324 del 30/06/2026 - Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024);

TENUTO CONTO, che con nota Mur 6324 del 30/06/2026 - Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)”, il Mur ha definito le modalità di programmazione del budget assunzionale e della programmazione triennale,

VISTO che la nota citata prevede come primo passaggio il recupero e trasferimento delle economie derivanti dalle diverse fasi del budget assunzionale 2025/2026 nel budget assunzionale 2026/2027 per renderle disponibili ai fini della programmazione del reclutamento 2026/2027;

RICHIAMATE integralmente le delibere:

- **n. 38 del Cda del 18 aprile 2025** (Punto 2. Circolare Mur 4487 del 03/04/2025 – DPR 83/2024- Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità) che ha recepito integralmente la deliberazione n.17 del CA del 15 Aprile 2025 con la quale l’organo ha disposto le conversioni delle cattedre nei settori disciplinari AFAM102 e AFAM079, nonché l’indisponibilità della cattedra AFAM107, in relazione alle esigenze della programmazione didattica e dell’equilibrio della dotazione organica dei docenti;
- **n. 55 del Cda del 17/06/2025** (“Punto 1. Mur Nota 6748 del 26/05/2025 - D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell’Organico delle Istituzioni AFAM (art.3, comma 2, lettera a), g), h),e i), del d.P.R. 83/2024) che ha recepito la **deliberazione n. 25 del CA del 13/06/2025** con la quale l’Organo, avendo compilato il modulo Google nonché le dichiarazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo per ogni unità di personale TA, così come indicato dalla nota Mur 6605 del 22/05/2025 relativa al Budget assunzionale per l’A.A. 2025/2026 – Procedura di ricognizione personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato, ha deciso di:
 - a. non procedere a variazioni di organico e di confermare la dotazione dell’Accademia di Belle Arti di Bologna come da D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 1835 del 27/11/2024;
 - b. di rinunciare ad utilizzare il risparmio di spesa, pari a euro 3.188,00 (Mur Decreto Dotazione Organico n. 1835 del 27/11/2025) così come richiesto dalla nota 7073 del 04/06/2025;
 - c. di confermare per l’anno accademico 2025/2026 n. 10 unità di personale tecnico-amministrativo a seguito di richiesta di conferma in servizio;
 - d. di riservare una quota del budget disponibile per finalizzare la stabilizzazione del personale Tecnico Amministrativo che maturerà i requisiti giuridici al 31/10/2025 di riservare una quota del budget disponibile al fine dell’assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale TA operatore e 1 unità di Funzionario;
 - e. di non procedere alla mobilità per i posti vacanti del personale TA;
 - f. di riservare una quota del budget assunzionale per n. 6 unità di personale docente a Tempo indeterminato (di cui 4 posti destinati alla mobilità), tenuto conto delle cessazioni previste nell’a.a. in corso, ed efficaci a partire dal 1° di novembre 2025;
 - g. di ipotizzare per il triennio 25/26 - 26/27 e 27/28 un numero complessivo di cessazioni corrispondente a 28 unità di personale docente e TA;
- **n.63 del Cda del 08/07/2025** “Nota MUR 8232 del 27/06/2025 - Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del D.P.R. 83/2024)” che ha

recepito integralmente la deliberazione n. 26 del CA dell'08/07/2025 con cui l'Organo ha approvato la proposta di cui alla delibera n. 26/2025 citata circa l'adozione del Documento di programmazione triennale 2025/2028 del reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo dell'Accademia, che prevede l'assunzione di n. 6 docenti, n. 1 funzionario amministrativo - Area III, n. 1 assistente - Area II e n. 2 operatori - Area I;

- **n.21 del Cda del 19/03/2026** con la quale l'Organo, visto il Decreto n. 2160/ 2026 (Prot. 42803 del 11/12/2025) del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna che dà atto dell'esito negativo della procedura di mobilità a.a. 2025/2026 - Profilo Funzionario settore amministrativo/gestionale a.a. 2025/2026 pubblicata dall'Istituzione con Prot. 41468/2025 del 17/11/2025, ed il successivo Decreto del Presidente n. 2186/2026 (Prot. 2581 del 27/02/2026) relativo alla Convenzione con il Conservatorio di Reggio nell'Emilia per la gestione associata dei bandi per n. 2 posizioni da Funzionario, ha ratificato il Decreto d'urgenza n. 2186 del 27/02/2026 del Presidente citato;
- **n. 28 del Cda del 07/04/2026** "Nota Mur n. 1787 del 19/03/2026 Ciclo di programmazione – aa 26/27. Conversioni e indisponibilità", che recepisce la **deliberazione n. 17 del Consiglio Accademico del 7 Aprile 2026** che recita: "(...) per l'anno accademico 2026/2027, si conferma l'organico del personale non docente attualmente vigente e non si prevede alcuna conversione e indisponibilità (...)";

VISTO il Decreto Presidenziale n. 16 del 30/03/2026, con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva degli idonei relativa al Bando Prot. n. 1361 del 02/03/2026;

VISTO che la procedura selettiva è risultata infruttuosa e non ha consentito la copertura della posizione prevista;

VISTO il persistente fabbisogno di personale nel ruolo di Funzionario Area III e la disponibilità del relativo budget assunzionale non ancora utilizzato;

VISTO il bando pubblicato dall'Accademia in data 04/06/2026 sulla piattaforma INPA per il reclutamento a tempo indeterminato di un Funzionario Area III – Settore amministrativo/gestionale, la cui procedura non è stata finalizzata sulla piattaforma CINECA, risultando ancora in bozza, a causa dell'impossibilità tecnica di gestire selezioni per profili a tempo indeterminato, come confermato dal servizio di assistenza CINECA;

VISTI i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa che rendono necessario procedere con una nuova iniziativa selettiva;

PRESO ATTO che, dei due operatori previsti in assunzione per l'a.a. 2025/2026, uno non ha perfezionato la procedura di stabilizzazione, determinando un residuo sul budget assunzionale pari a € 30.022,00;

VISTA la scheda CINECA AFAM Anagrafiche che sull'anno di riferimento 2025 registra in capo all'Accademia di Belle Arti di Bologna una quota disponibile e trasferibile di € 69.323,00 - che include il costo per il Funzionario pari a € 39.301,00 ed un'economia residua di € 30.022,00 -, disponibile al seguente link <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/istituto/budget-assunzionale-selezione-anno/7195> ;

VISTA la prima tabella di pubblicazione del prospetto relativo al budget assunzionale presuntivo per l'a.a. 2026/2027 disponibile alla sezione Anagrafiche del sito AFAM CINECA <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/istituto/news> che quota il budget dell'Accademia di Bologna per l'importo di € 620.626,87 (primo aggiornamento);

RICHIAMATA la discussione di cui al punto n. 3 dell'ordine del giorno del verbale n. 9 del 07/07/2026 del Consiglio Accademico, relativa alle determinazioni conseguenti alla Circolare MUR n. 6324 del

30/06/2026 – Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM, nel corso della quale – considerata la necessità di acquisire il dato esatto del budget assunzionale risultante sulla piattaforma CINECA – l'Organo ha deliberato di aggiornare la seduta al 09/07/2026; **RITENUTO opportuno** procedere alla richiesta di chiarimenti al MUR in merito all'importo del budget assunzionale visualizzato sulla piattaforma CINECA, poiché il valore riportato (€ 620.626,87) risultava significativamente superiore a quello atteso sulla base delle cessazioni;

RITENUTO altresì opportuno sospendere ogni determinazione definitiva fino all'acquisizione del dato corretto o della conferma ufficiale da parte del MUR, al fine di garantire la piena coerenza tra il budget assunzionale disponibile e le esigenze dell'Accademia per l'a.a. 2026/2027, optando nel frattempo per la formalizzazione del trasferimento delle economie;

RITENUTO infine opportuno procedere alla formalizzazione della proposta e dell'autorizzazione al trasferimento dell'importo residuo dell'a.a. 2025/2026 all'a.a. 2026/2027, nelle more del chiarimento tecnico da parte del MUR o dell'apertura della piattaforma CINECA fissata per il 14/07/2026;

RICHIAMATA dunque la delibera n. 35 del 09/07/2026 con la quale il Consiglio Accademico ha proposto e autorizzato il trasferimento dell'importo residuo dell'a.a. 2025/2026, pari a € 30.022,00, all'a.a. 2026/2027, nelle more di un chiarimento tecnico da parte del MUR ovvero della definizione dell'importo definitivo del budget assunzionale all'apertura della piattaforma CINECA prevista per il 14/07/2026;

PRESO ATTO dell'importo aggiornato al 14/07/2026 pubblicato sulla piattaforma CINECA relativo al budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 pari a € 619.760,04;

VISTA la circolare MUR n.7019 del 13/07/2026 che recita "Aggiornamento tabelle 1 e 2 del DPR 83/2024 - Programmazione triennale - Compilazione del budget assunzionale", che posticipa l'apertura della finestra di compilazione del budget assunzionale a.a.26/27 a **mercoledì 15/07/2026 h. 12.00 con chiusura martedì 21/07/2026 h. 15.00**;

VISTA la tabella di pubblicazione del prospetto esatto relativo al budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 disponibile alla sezione Anagrafiche del sito AFAM CINECA <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/istituto/news> che quota il budget definitivo dell'Accademia di Bologna per il maggiore importo di € 665.871,04 (ultimo aggiornamento);

CONSIDERATO che il prospetto riporta altresì l'importo di € 16.089,00 corrispondente al residuo anni precedenti;

ESAMINATO il fabbisogno amministrativo e didattico dell'Istituzione relativo al prossimo triennio;

CONSIDERATE le esigenze attuali e future confermate dalla Direzione e dai Dipartimenti;

VERIFICATE le cessazioni in organico efficaci a far data dal 01/11/2026;

VISTA la necessità e l'urgenza di stabilizzare e reclutare il personale Tecnico-Amministrativo (TA) in possesso dei requisiti, e nello specifico:

- n. 2 assistenti amministrativi - Area II, assunti prima del 01/11/2025, che hanno maturato i requisiti nell'a.a. 2025/2026,
- n. 1 operatore - Area I, assunto prima del 01/11/2025, che ha maturato i requisiti nell'a.a. 2025/2026,
- n. 3 assistenti amministrativi - Area II, assunti prima del 01/11/2025 che matureranno i requisiti nell'a.a. 2026/2027,
- n. 1 assistente amministrativo - Area II, tramite procedura di mobilità su posto vacante;

TENUTO CONTO che sussistono n.7 cattedre nei rispettivi settori artistico-disciplinari, come da tabella che segue, ad oggi coperti da personale docente a tempo determinato;

RITENUTO di avviare nel corso dell'a.a. 2026/2027 procedure selettive pubbliche per le citate n. 7 cattedre, optando per:

- la messa a mobilità di un posto nel settore artistico-disciplinare AFAM084 – Linguaggi e pratiche artistiche della decorazione;
- il reclutamento tramite concorso selettivo pubblico di n. 6 unità nei restanti settori artistico-disciplinari;

DELIBERA N. 36/2026

Articolo 1) di richiamare le premesse della presente deliberazione di cui si intendono parte integrante e sostanziale;

Articolo 2) di richiamare, confermare e approvare la delibera n. 35 del CA del 09/07/2026 con la quale l'Organo ha autorizzato il trasferimento a valere sull'a.a. 2026/2027 delle sole economie derivanti dal budget assunzionale a.a. 2025/2026, all'interno della card "Ciclo di Programmazione" - sezione "Budget Assunzionale" alla voce "Budget trasferibile", per un importo corrispondente a € 30.022,00 sul maggiore importo di € 69.323,00, e confermato a valere sull'a.a. 2025/2026 la quota di € 39.301,00 per il reclutamento di un funzionario amministrativo - Area III a mezzo avvio di nuova procedura di reclutamento, nei termini e secondo le modalità previste dalla vigente normativa;

Articolo 3) di proporre, a valere sul budget dell'a. a 2026/2027, la stabilizzazione di n. 2 unità di personale amministrativo – Area II e di n. 1 unità di personale operatore - Area I, assunti prima del 01/11/2025, che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione (24 mesi) nell'a. a. 2025/2026 entro il 31/10/2026, secondo il seguente prospetto:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE CON REQUISITI GIURIDICI PER LA STABILIZZAZIONE	BUDGET ASSUNZIONALE
Operatore (Area I) - ex Coadiutore	22	1 x 31.915,12 €	31.915,12 €
Assistente (Area II)	16	2 x 36.200,43 €	72.400,86 €
Costo personale TA			104.315,98 €

Articolo 4) a valere sul budget dell'a.a. 2026/2027, di proporre la stabilizzazione di ulteriori n. 3 unità di personale amministrativo – Area II, assunti prima del 01/11/2025, che matureranno nel corso dell'a.a. 2026/2027 i requisiti per la stabilizzazione (24 mesi) entro il 31/10/2027, secondo il seguente prospetto:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE CON REQUISITI GIURIDICI PER LA STABILIZZAZIONE a.a. 2026/2027	BUDGET ASSUNZIONALE
Assistente (Area II)	16	3x 36.200,43 €	108.601,29 €
Costo personale TA			108.601,29

Articolo 5) di riservare una del budget disponibile per il reclutamento di un'unità da inquadrarsi nel ruolo di Assistente amministrativo – Area II, a mezzo bando di mobilità;

Articolo 6) di riservare una quota del budget assunzionale per n. 7 unità di **personale docente**, tenuto conto anche della cessazione prevista nell'a.a. in corso, ed efficace a partire dal 1° di novembre 2026;

Articolo 7) per l'effetto di delineare il seguente budget assunzionale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna per l'a.a 2026/2027 come riportato nel seguente prospetto:

A.A. 2026/2027										
Indice di costo medio equivalente (rif. Tabella 1 Decr.Mur n. 10 del 12/05/2026 all'art. 1, c 1 l.e)										
	Docente	Docente fascia tempo definito	Ricercatore	Ricercatore tempo definito	EQ	TDL	Funzionario	Assistente da stabilizzare	Assistente (Mobilità)	Operatore da stabilizzare
T. ind.	58.385,87	29.192,94	45.931,79	22.965,90	54.735,08	45.020,04	41.770,90	36.200,43	36.200,43	31.915,12
N.	7							5	1	1
TOTALE	408.701,09							181.002,15	36.200,43	31.915,12
Budget disponibile da assegnazione MUR										665.871,04
Personale Tecnico Amministrativo										249.117,70
Quota disponibile per il personale Docente										416.753,34
Somma accantonata 26/27 per utilizzo futuro										8.052,25

Cattedre e Settori Artistici Disciplinari Personale Docente

	CATTEDRA	SAD
1	Tecniche pittoriche	AFAM080 - Tecniche per la pittura
2	Tecniche dell'incisione	AFAM076 - Grafica d'arte
3	Antropologia Culturale	AFAM109 - Antropologia e sociologia delle arti, del design e dello spettacolo
4	Decorazione	AFAM084 - Linguaggi e pratiche artistiche della decorazione
5	Anatomia Artistica	AFAM075 - Anatomia artistica e rappresentazioni del corpo
6	Fotografia	AFAM113 - Fotografia
7	Graphic Design	AFAM110 - Progettazione grafica

Articolo 8) di ipotizzare per il triennio 2026/27, 2027/2028 e 2028/2029 un numero complessivo di cessazioni corrispondente a 14 unità di personale docente e TA così suddiviso:

Piano triennale di previsione budget assunzionale

Cessazioni dal 1° novembre 2026: 1 unità di personale docente (totale posti vacanti personale docente 1) e 1 operatore.

A.A. 2026/2027										
Indice di costo medio equivalente (rif. Tabella 1 Decr.Mur n. 10 del 12/05/2026 all'art. 1, c 1 l.e)										
	Docente	Docente fascia tempo definito	Ricercatore	Ricercatore tempo definito	EQ	TDL	Funzionario	Assistente - stabilizzazione	Assistente (Mobilità)	Operatore-stabilizzazione

T. ind.	58.385,87	29.192,94	45.931,79	22.965,90	54.735,08	45.020,04	41.770,90	36.200,43	36.200,43	31.915,12
N.	7						0	5	1	1
TOTALE	408.701,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.002,15	36.200,43	31.915,12
Budget disponibile da assegnazione MUR										665.871,04
Personale Tecnico Amministrativo										249.117,70
Quota disponibile per il personale Docente										416.753,34
Somma accantonata 26/27 per utilizzo futuro										8.052,25

Cessazioni possibili dal 1° novembre 2027: 14 unità di personale di cui 13 docenti e 1 operatore

A.A. 2027/2028										
Indice di costo medio equivalente (rif. Tabella 1 Decr. Mur n. 10 del 12/05/2026 all'art. 1, c 11.e)										
	Docente	Docente fascia tempo definito	Ricercatore	Ricercatore tempo definito	EQ	TDL	Funzionario	Assistente	Operatore	
TI	58.385,87	29.192,94	45.931,79	22.965,90	54.735,08	45.020,04	41.770,90	36.200,43	31.915,12	
N.	13							1	1	
Totale	759.016,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.200,43	31.915,12	
							Totale Generale			827.131,86
Ipotesi budget disponibile da assegnazione MUR				Costo equivalente Docente (*13)			67.140,58		31.915,12 €	904.742,66
Resti a.a. 2026/2027 accantonata per utilizzo futuro										8.052,25
Totale ipotesi budget + resti aa 26/27										912.794,91
Somma disponibile per docenti										844.679,36
Somma accantonata 26/27 per utilizzo futuro										85.663,05

Cessazioni possibili dal 1° novembre 2028: 9 unità di personale docente

A.A. 2028/2029										
Indice di costo medio equivalente (rif. Tabella 1 Decr. Mur n. 10 del 12/05/2026 all'art. 1, c 11.e)										
	Docente	Docente fascia tempo definito	Ricercatore	Ricercatore tempo definito	EQ	TDL	Funzionario	Assistente	Operatore	
TI	58.385,87	29.192,94	45.931,79	22.965,90	54.735,08	45.020,04	41.770,90	36.200,43	31.915,12	
N.	9									
Totale	525.472,83									
							Totale Generale			525.472,83
Ipotesi budget disponibile da assegnazione MUR				Costo equivalente Docente (*9)			67.140,58			604.265,22
Resti a.a. 2026/2027 accantonata per utilizzo futuro										85.663,05
Totale ipotesi budget + resti aa 27/28										689.928,27
Somma disponibile per docenti										689.928,27
Somma accantonata 26/27 per utilizzo futuro										164.455,44

Articolo 9) di dare comunicazione al Ministero dell'Università e della Ricerca di quanto statuito attraverso la piattaforma dedicata Cineca "Anagrafica Afam.

Alle ore 16,30 non essendoci più nessun argomento all'Odg da trattare, la seduta è tolta.

Letto firmato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzate
(Prof.ssa Camilla Roversi Monaco)

Il Direttore
(Prof. Enrico Fornaroli)

*il presente documento è firmato
digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i.*

