



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA**

Prot. n. 8007/A77 del 28/9/2022

Decreto n. 1593

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE – AREA II - CCNL AFAM**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, nonché le relative norme di esecuzione approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni (D.P.R. 5 aprile 2006 n. 184);

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. n. 19 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale - ed in particolare gli articoli 21 e 65;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii;

**VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, di emanazione del "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508";



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato con decreto del M.I.U.R. n. 49 del 19/03/2004;

**VISTI** i C.C.N.L. relativi al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale sottoscritti in data 16 febbraio 2005, 4 agosto 2010 e 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 1° febbraio 2022;

**CONSIDERATO** che, in data 23/03/2022 con Prot. 2301/A34, l'Accademia di Belle Arti di Bologna, presentava al Mur - Ufficio VI DGFIS istanza finalizzata ad ottenere l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale 1 unità di assistente – AREA II per mobilità intercompartimentale;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1085 prot. n. 11052 del 15/9/2022, per mezzo del quale l'Ing. Rita Finzi veniva nominata Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

**VISTA** l'autorizzazione ad avviare la presente procedura, fornita dal MUR con nota n. 10682 del 7/9/2022, l'Accademia di Belle Arti di Bologna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, indice una

### **PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERCOMPARTIMENTALE**

per l'individuazione di una unità di personale da trasferire presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna (di seguito Accademia) mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di **n. 1 (uno)** posto di Assistente amministrativo – Area Seconda - CCNL AFAM, per lo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente e in particolare dal CCNL di Comparto.

#### **Art. 1**

*(Requisiti di ammissione)*

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità intercompartimentale, al candidato è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- a) essere dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche;
  - b) essere inquadrato in un profilo professionale equiparabile a quello di Assistente amministrativo AREA II - CCNL AFAM;
  - c) avere maturato specifica esperienza in relazione ai compiti previsti;
  - d) possedere diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
  - e) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, secondo quanto disposto dall'art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda.

### Art. 2

#### *(Presentazione delle domande di partecipazione)*

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica SELECO**, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>.

La domanda, redatta sotto la responsabilità del candidato, contiene:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- g) il possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla mobilità, indicando in particolare di essere dipendente di Amministrazione pubblica, precisando l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale, nonché il titolo o i titoli di studi posseduto;
- h) eventuale domicilio eletto.

La domanda contiene, altresì, a pena di esclusione, la conferma di avvenuta presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nella parte finale dell'avviso e il relativo consenso al trattamento dello stesso.

### **Art. 3**

*(Documentazione)*

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

- a) "Curriculum formativo e professionale", preferibilmente redatto secondo il formato europeo, correlato da dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità dei contenuti del Curriculum stesso e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza se necessario ai sensi dell'art. 1, lett. e).

Saranno considerati e valutati esclusivamente i dati contenuti ed illustrati nel Curriculum.

Si evidenzia che la suddetta documentazione deve essere inviata, a pena di esclusione, in formato elettronico, in un unico Pdf (della dimensione massima di 50 MB). Con la sottoscrizione della domanda viene sottoscritto integralmente anche il Curriculum e tutti gli altri allegati previsti nel bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

### **ART. 4**

*(Certificazione dei titoli)*

I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere attestati con autodichiarazione personale datata e firmata. Ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", nella certificazione relativa ai servizi e idoneità a



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

concorsi/selezioni per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.

L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Accademia da notificare all'interessato.

### **Art. 5**

#### *(Inammissibilità della domanda. Esclusione)*

L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) Prive della firma autografa;
- b) Presentate oltre il termine previsto dal bando;
- c) Prive di copia di documento d'identità o di codice fiscale/tessera sanitaria;
- d) Da cui non è possibile ricavare le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare;

La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:

- a) Risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) Risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;
- c) Contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con provvedimento motivato, da comunicare all'interessato tramite posta elettronica certificata.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### Art. 6

#### *(Procedura e criteri di valutazione)*

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 2 settembre 1994, n. 487 e ss.mm.ii., sarà costituita da non meno di tre componenti, di cui almeno un appartenente alla qualifica professionale da ricoprire. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario verbalizzante e del Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche. Il Presidente dell'Accademia, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

La Commissione, previo accertamento del possesso dei requisiti, valuta i singoli candidati attraverso un colloquio e l'esame del relativo Curriculum.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone un massimo di 50 punti, attribuiti nel seguente modo: fino a 20 per la valutazione del Curriculum e fino a 30 punti per il colloquio. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 26 punti, dato dalla somma dei titoli e servizio più colloquio.

Nella valutazione del Curriculum il punteggio massimo attribuito pari a 20 punti è ripartito come segue:

- a) servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni max 10 punti di cui: punti 1 per ogni anno o per frazione superiore ai 6 mesi di servizio prestati nella Pubblica Amministrazione nel profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione;
- b) titoli: max 10 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum tiene conto del titolo di studio, superiore rispetto a quello richiesto



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

come requisito d'accesso alla selezione, dei corsi di perfezionamento, formazione ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati).

Per la valutazione del colloquio, con punteggio massimo attribuito pari a punti a 30, si tiene conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica nel settore amministrativo contabile;
- conoscenze informatiche e delle varie piattaforme in uso presso le Amministrazioni Pubbliche: INPS, Agenzia delle Entrate, INAIL, CINECA MUR etc;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- particolari attitudini in relazione ai posti da ricoprire, con particolare riferimento alla gestione delle procedure amministrativo-contabili e didattiche nonché alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna e attività di integrazione tra front-office e back-office.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento del colloquio sono fissati con avviso da pubblicarsi almeno dieci giorni prima sull'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web e sul sito web del Ministero ([http://afam.miur.it-voce Bandi](http://afam.miur.it-voce/Bandi)). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza ingiustificata al colloquio è considerata rinuncia.

Nella suddetta comunicazione sarà specificato l'ordine di accesso in Istituto sulla base del numero delle domande pervenute e nel rispetto della normativa emergenziale di contrasto alla pandemia COVID-19.

La graduatoria di merito verrà redatta sommando il punteggio attribuito in sede di titoli e colloquio. Il candidato in posizione utile e con punteggio più alto sarà individuato a ricoprire il posto oggetto della selezione.

A parità di punteggio precede il candidato:

- a) cui sia stato valutato il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità;
- b) con maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
- c) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- d) di minore età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Accademia di non procedere alla copertura del posto in mobilità.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

La commissione provvederà all'applicazione delle seguenti prescrizioni in funzione di prevenzione dal contagio da COVID-19 secondo quanto stabilito dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata nella GU Serie Generale n. 126 del 31 maggio 2022. I candidati dovranno presentarsi al colloquio indossando obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione. Ai fini dell'accertamento della non sussistenza della misura dell'isolamento domiciliare, di cui al n. 2 del punto n. 3 del suddetto Protocollo allegato all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, i candidati dovranno sottoscrivere un'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 7**

*(Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria)*

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web, e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi) e provvede a trasmettere all'ufficio personale i verbali delle riunioni al di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

### **Art. 8**

*(Trattamento dei dati personali)*

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.





# ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051.4226411, fax: 051.253032, C.F.: 80080230370, e-mail [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it), <http://www.ababo.it>

## BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

## FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione di Gara ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

## CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è CAP&G Consulting srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@capg.it](mailto:dpo@capg.it).

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it).

## RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

### **Art. 9**

*(Procedura di assunzione)*

A seguito dell'individuazione del candidato, si darà avvio alla procedura autorizzatoria per la mobilità. Non si potrà procedere alla mobilità in assenza, o in caso di esito negativo, della procedura autorizzatoria. Si evidenzia che è fatta salva la possibilità dell'Accademia di non procedere alla copertura del posto di mobilità.

### **Art. 10**

*(Responsabile del procedimento)*



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è designato ai sensi e nelle forme di cui all'art. 6, comma 2, del presente bando.

**Art. 11**

*(Pubblicità)*

Il presente bando è efficace dalla data della sua pubblicazione in evidenza all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web, sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi) e sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 3-ter D. Lgs. 165/2001.

Il Presidente

Ing. Rita Finzi