

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA

1. Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra nella home page.



L'accesso al Portale può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- eIDAS

Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi" è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura.

Per accedere alla procedura occorre selezionare il link fornito sul sito dell'Accademia relativo al bando di riferimento.

Nella schermata "Dettagli concorso" vengono e verranno riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, guida alla compilazione della domanda, verbale d'insediamento della Commissione giudicatrice, graduatorie ecc.).

Attraverso il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura" il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura.

2. Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno "spuntate". Nella sezione "VERIFICO E INVIO" è possibile proseguire con l'invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.

Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo .

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l'inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.

SI CONSIGLIA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI SCONGIURARE EVENTUALE DISPERSIONE DEI TITOLI DICHIARATI

3. Sezione - Anagrafica

La sezione si presenta in parte precompilata ma si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

4. Sezione - Requisiti generici

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

5. Sezione - Requisiti specifici

La sezione chiede di spuntare i requisiti specifici richiesti dal bando di concorso.

Attenzione: la mancata selezione delle voci contrassegnate da * non consentirà l'inoltro della domanda.

NOTA BENE: SULLA PIATTAFORMA inPA NON È NECESSARIO COMPILARE NESSUN'ALTRA SEZIONE DATO CHE TUTTI I DATI VANNO INSERITI NELL' "ALLEGATO A" DA CARICARE NELLA SEZIONE ALLEGATI.

Nelle sezioni che non sono sopracitate, si potrà spuntare la casella:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

☐

6. Sezione - Allegati

In questa sezione è OBBLIGATORIO caricare singoli file:

Documentazione da allegare

Allegato A

Allega

Curriculum vitae e/o professionale

Allega

Portfolio

Allega

Documento d'identità fronte/retro

Allega

Sarà possibile caricare ulteriori allegati riguardanti attestati d'invalidità / preferenze se si è spuntata la dicitura *"Dichiaro di possedere altro documento attestante titoli attinenti all'incarico e ritenuto utile ai fini della valutazione (da caricare nella sezione "Allegati")"* presente nella sezione Requisiti specifici.

In mancanza degli allegati la domanda NON sarà presa in considerazione.

7. Verifica e invio

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare o annullare la domanda mediante il pulsante i seguenti pulsanti:

Annulla Domanda ✕

Conferma e Invia ➡

8. Assistenza e supporto

Per problemi tecnici InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta *"Richiedi supporto"* collocata in basso a destra di ogni videata.

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faqdomandeerisposte/>