

Domande a risposta aperta – BUSTA 1

- 1) Illustri il candidato le differenze tra sostituto e responsabile d'imposta, evidenziando in particolare la funzione svolta dal sostituto d'imposta nel sistema fiscale italiano e analizzando i principali obblighi cui è tenuto a rispettare nello svolgimento di tale ruolo.
- 2) Il candidato con riferimento al Titolo II, Capo I del Codice Penale, illustri la nozione di reati contro la pubblica amministrazione, soffermandosi in particolare sulla distinzione tra i reati propri dei pubblici ufficiali e quelli comuni, nonché sulle fattispecie di maggior rilievo (corruzione, concussione, peculato).
- 3) Illustri il candidato la disciplina relativa all'autonomia e all'ordinamento degli istituti AFAM, con particolare riferimento alla legge n.508/1999, al D.P.R. n.132/2003 e al D.P.R. n. 212/2005, soffermandosi sugli aspetti organizzativi e funzionali.
- 4) Il candidato sviluppi la liquidazione di un compenso, secondo i dettagli riportati di seguito, elaborando una tabella mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo Excel.
 - soggetto beneficiario: lavoratore autonomo iscritto ad albo professionale;
 - compenso lordo: euro 1.000,00;
 - regime previdenziale: cassa di previdenza dell'albo di appartenenza 4%;
 - regime fiscale/IVA: ordinario.

Per la liquidazione del compenso devono essere prese in considerazione le principali ritenute (fiscali e previdenziali) applicabili al compenso lordo a carico del professionista/prestatore, oltre che le ritenute (fiscali e previdenziali) a carico del committente/amministrazione ove presenti.

La tabella di liquidazione deve essere sviluppata partendo dal compenso lordo per arrivare al compenso al netto delle ritenute applicabili a carico del professionista/prestatore e deve riportare separatamente l'indicazione del costo complessivo a carico del committente/amministrazione (lordo amministrazione).

Riepilogo attività richieste per l'elaborazione della "Tabella Excel":

- 1) Predisposizione tabella di liquidazione compenso sulla base dei dati forniti su un foglio di calcolo Excel;
- 2) Sviluppo liquidazione compenso partendo dal lordo per arrivare al netto da corrispondere con separata indicazione del costo complessivo a carico del committente/amministrazione;
- 3) Impaginazione tabella per la stampa/salvataggio in formato PDF;
- 4) Stampa/salvataggio in PDF con nome file "Tabella Excel";
- 5) Salvataggio file Excel con nome "Tabella Excel".



Domande a risposta aperta – BUSTA 3

- 1) Illustri il candidato i presupposti normativi e le concrete modalità di applicazione del principio di rotazione degli affidamenti, con specifico riferimento all'istituto dell'affidamento diretto sotto soglia, evidenziando le eventuali eccezioni o le procedure che ne escludono l'applicazione.
- 2) Il candidato illustri la disciplina del reato di corruzione nel diritto penale italiano, con particolare riferimento alle diverse forme previste dal codice penale, ai soggetti coinvolti e alle principali differenze rispetto al reato di concussione.
- 3) Analizzi il candidato la normativa in tema di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, soffermandosi sui limiti e sul bilanciamento tra esigenze di pubblicità e protezione dei dati personali.
- 4) Il candidato sviluppi la liquidazione di un compenso, secondo i dettagli riportati di seguito, elaborando una tabella mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo Excel.
 - soggetto beneficiario: lavoratore autonomo non iscritto ad una cassa di previdenza di categoria;
 - compenso lordo: euro 1.000,00;
 - regime previdenziale: iscritto alla Gestione separata Inps, si avvale della facoltà di addebitare al committente la maggiorazione del 4% a titolo di rivalsa;
 - regime fiscale/IVA: ordinario.

Per la liquidazione del compenso devono essere prese in considerazione le principali ritenute (fiscali e previdenziali) applicabili al compenso lordo a carico del professionista/prestatore, oltre che le ritenute (fiscali e previdenziali) a carico del committente/amministrazione ove presenti.

La tabella di liquidazione deve essere sviluppata partendo dal compenso lordo per arrivare al compenso al netto delle ritenute applicabili a carico del professionista/prestatore e deve riportare separatamente l'indicazione del costo complessivo a carico del committente/amministrazione (lordo amministrazione).

Riepilogo attività richieste per l'elaborazione della "Tabella Excel":

- 1) Predisposizione tabella di liquidazione compenso sulla base dei dati forniti su un foglio di calcolo Excel;
- 2) Sviluppo liquidazione compenso partendo dal lordo per arrivare al netto da corrispondere con separata indicazione del costo complessivo a carico del committente/amministrazione;
- 3) Impaginazione tabella per la stampa/salvataggio in formato PDF;
- 4) Stampa/salvataggio in PDF con nome file "Tabella Excel";
- 5) Salvataggio file Excel con nome "Tabella Excel".

