



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Protocollo come da segnatura
Bologna, 6 giugno 2024

BANDO ERASMUS+
Mobilità Traineeships
Progetto 2024

Codice progetto: n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000215490

SCADENZA: martedì 9 Luglio 2024



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

- **VISTO** il Regolamento didattico che regola le attività formative all'estero;
- **VISTO** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;
- **VISTO** il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport) e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- **CONSIDERATO** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando, sono subordinati all'esito positivo della Candidatura Attività Decentrate Erasmus 2024 (K131 estesa ai paesi partner, extraeuropei) e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ per l'A.A. 2024-2025 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Bologna;
- **VIENE PUBBLICATO** il presente Bando per l'assegnazione di Borse di Studio Erasmus+ Mobilità Traineeships Progetto 2024.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.a Finalità	4
1.b Paesi in cui svolgere il tirocinio Erasmus+	4
1.c Durata del tirocinio Erasmus e contributo finanziario ("borse di studio")	5
1.d Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro	6
2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
2.a Requisiti generali di ammissibilità (chi può fare domanda)	7
2.b Incompatibilità e limitazioni	7
2.c Lingua straniera: requisiti e preparazione	8
2.d Dove svolgere la mobilità Erasmus+ Traineeship: che cosa si intende per impresa	8
2.e Reperimento dell'impresa/ente con sede all'estero	8
2.f Riconoscimento della mobilità Erasmus+ Traineeships"	9
2.g Come fare la domanda	9
3. PROCEDURE DI SELEZIONE.....	10
3.a Graduatorie.....	10
3.b Rinunce e subentri.....	10
4. CALENDARIO SCADENZE	11
5. ALLEGATI	11
6. CONTATTI E INFORMAZIONI	11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
NOTA FINALE.....	11



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.a Finalità

Erasmus+ Mobilità Traineeships consente agli studenti di trascorrere un periodo di tirocinio all'estero, cioè di formazione attraverso il lavoro, presso imprese, o altri rilevanti luoghi di lavoro (istituzioni, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni) presenti in uno dei Paesi che prendono parte al programma europeo Erasmus+.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, viene assicurato sul lavoro secondo quanto previsto in ambito italiano (INAIL), e gode del riconoscimento accademico dell'esperienza formativa svolta all'estero, concordata nel *Learning Agreement for Traineeships*.

Il Programma Erasmus+, grazie a questa forma di mobilità legata al mondo del lavoro, consente di vivere esperienze formative, professionali, culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi professionali oltre che di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

ERASMUS+ ARRICCHISCE LA VITA, APRE LA MENTE!

1.b Paesi in cui svolgere il tirocinio Erasmus+

La mobilità per tirocinio Erasmus+ si svolge presso un'impresa/ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma (come l'Italia) oppure in un qualsiasi Paese partner nel mondo (regioni 1 – 14), dunque:

- I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ (**Programme Countries**) sono: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Turchia, Serbia).

- I Paese partner (**Partner Countries**) sono quelli delle regioni 1 – 14 del Programma Erasmus+¹. Regno Unito e Svizzera rientrano tra i Partner Countries².

NOTA BENE:

I tirocini Erasmus previsti dall'Accademia di Belle Arti di Bologna sono tirocini autonomi, cioè su progetto individuale dello studente che, in autonomia o in collaborazione con un docente di riferimento, individua l'impresa/ente che accoglie lo studente inviando una lettera di accettazione; in seguito il tutor presso l'impresa, Accademia e lo studente sottoscrivono una convenzione individuale cioè un accordo (*Learning Agreement for Traineeships*), prima del soggiorno all'estero per tirocinio.

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

² Per la mobilità Erasmus+ tirocinio nei Partner Countries, dunque al di fuori dell'Unione Europea e dei paesi che appartengono allo spazio economico europeo, lo studente dovrà occuparsi personalmente del visto per tirocinio, seguendo le regole del Paese di destinazione (per esempio in Gran Bretagna il tirocinio Erasmus+ è considerato lavoro temporaneo, con le relative pratiche per ottenere la VISA e i costi relativi).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

1.c Durata del tirocinio Erasmus e contributo finanziario ("borse di studio")

Il tirocinio Erasmus può avere una durata minima di 2 mesi e, per l'Accademia di Belle Arti di Bologna, una durata massima finanziata con borsa di studio di 3 mesi. Non sono finanziabili durate inferiori a 2 mesi (60 gg).

Prolungamento: la mobilità può essere, su richiesta dello/a studente/ssa, prolungata senza borsa di studio e solo eccezionalmente finanziata con una o più mensilità aggiuntive della borsa di studio, valutando le motivazioni e il budget a disposizione.

Il tirocinio Erasmus Progetto 2024 dovrà concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2026 e dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Per i neolaureati: il tirocinio Erasmus post-laurea deve concludersi entro dodici mesi dal conseguimento del diploma accademico, **ma occorre fare domanda ed essere inseriti nella graduatoria prima del conseguimento del diploma, in quanto studenti iscritti.**

La borsa Erasmus+ Progetto 2024 per mobilità a fini di tirocinio, è composta da diverse voci:

- borsa di studio Erasmus+ (contributo dell'Unione Europea): è un importo mensile rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero, diverso per le fasce dei paesi, in relazione al costo della vita;

- contributo europeo aggiuntivo di euro 250,00 al mese a favore di studenti con condizioni socioeconomiche svantaggiate. Tale contributo viene assegnato d'ufficio, sulla base dell'ISEE presentato con l'iscrizione, secondo i criteri definiti a livello nazionale dalle agenzie Erasmus in accordo con il governo³;

- un contributo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna (25% della borsa europea).

NOTA BENE: Il contributo del Ministero dell'Università (Co-finanziamento MUR per le Istituzioni AFAM pari al contributo europeo) assegnato negli anni passati non può essere anticipato dall'Accademia, visto l'enorme ritardo con cui i fondi sono stati assegnati alle istituzioni AFAM e con l'incertezza della loro assegnazione; quando e se verrà assegnato, verrà dato agli studenti in mobilità 2024-25.

I contributi Erasmus+ per tirocinio (Progetto 2024) fissati dalla CE, come previsto dalla Guida del Programma 2024 per le mobilità studenti e neolaureati per traineeship, sono questi:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 Paesi con costo della vita maggiore	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	€ 500 borsa europea
	Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	+ 250* (eventuale integrazione minori opportunità)
	Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	+ 25% contributo Accademia

³ I limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'accesso al contributo fanno riferimento al relativo Decreto Direttoriale MUR.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

GRUPPO 2 Paesi con costo della vita medio	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 450 borsa europea + 250* (eventuale integrazione minori opportunità')
GRUPPO 3 Paesi con costo della vita minore	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	+ 25% contributo Accademia

Per gli altri paesi extraeuropei le borse hanno un importo diverso, indicato nella Guida Erasmus 2024, consultabile con questo link.

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide_IT.pdf

Viaggio green

È previsto un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. Ulteriori informazioni verranno fornite agli studenti selezionati e nell'Erasmus Kit che è la guida 2024-2025 per studenti vincitori.

Per l'assegnazione del Contributo aggiuntivo con fondi europei di euro 250,00* al mese a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, si tiene conto dell'attestazione ISEE presentata al momento dell'iscrizione⁴.

Per informazioni su un eventuale contributo aggiuntivo per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna), contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051-6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

Per eventuali finanziamenti speciali destinati agli studenti in situazione di disabilità, stanziati dall'Unione Europea, chiedere all'Ufficio Erasmus+.

1.d Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza dell'Accademia e/o tramite INAIL.

NOTA BENE

I costi del viaggio e dell'alloggio sono a carico dello studente, così come la loro organizzazione. L'Impresa/ente ospitante potrebbe offrire un contributo in danaro oppure alcuni servizi (come buoni pasto, abbonamento trasporti), in tal caso le informazioni vengono fornite direttamente dall'impresa stessa.

Spetta al singolo studente trovare la propria sistemazione prima della partenza, così come avere cura dell'organizzazione del viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti.

Per il periodo di permanenza all'estero, lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno all'estero per l'intera durata concordata. Se intende rientrare anticipatamente, interrompendo il periodo di soggiorno indicato nel contratto, deve darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus dell'Accademia e, se la borsa di studio gli è già stata accreditata, deve restituire tutto l'importo se il periodo di permanenza all'estero è inferiore alla durata minima di 2 mesi (soggiorno di 60 gg) oppure deve restituire l'importo corrispondente ai giorni di tirocinio non realizzati.

⁴ I limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'accesso al contributo fanno riferimento al relativo Decreto Direttoriale MUR.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.a Requisiti generali di ammissibilità (chi può fare domanda)

Per potersi candidare al bando Erasmus+ Mobilità Traineeships Progetto 2024 è necessario:

1. essere regolarmente iscritti all'Accademia di Belle Arti nell'anno accademico in corso, indipendentemente dal Paese di cittadinanza; solo se il tirocinio si svolgerà dopo il conseguimento del Diploma non ci sarà obbligo di iscrizione per l'a.a. 2024-25 (questo vale per gli studenti che si diplomano in estate o in autunno 2024, ma anche per i diplomandi nella sessione straordinaria di febbraio 2025);

N.B.: Sono eleggibili per la mobilità presso un'Accademia/Università del loro Paese di origine anche gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+ e iscritti all'Accademia di Bologna a condizione che non siano residenti in tale Paese ma lo siano in Italia.

2. non avere già svolto, nell'ambito del ciclo di studi in cui si svolgerà l'Erasmus+ Traineeship richiesto, un periodo di mobilità Erasmus tale per cui, sommando alle precedenti esperienze svolte questo tirocinio, si superi la durata complessiva di 12 mesi;

3. possedere adeguate competenze linguistiche (vedi **Lingua straniera: requisiti**);

4. presentare un progetto di tirocinio da svolgere nell'impresa/ente ospitante con le relative motivazioni;

5. presentare la lettera di accettazione dell'impresa o almeno la documentazione di un contatto intercorso per definire il tirocinio (e-mail, per esempio, in pdf; in tal caso la lettera di accettazione dovrà essere presentata almeno un mese prima dell'inizio del tirocinio e comunque entro il 15 settembre 2025;

6. gli studenti del Ciclo Unico di Restauro possono presentare domanda se il tirocinio si svolgerà dopo il conseguimento del Diploma (tirocinio post-laurea);

7. media ponderale non inferiore a 27/30

2.b Incompatibilità e limitazioni

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità Traineeship se nel loro ciclo di studi hanno già svolto esperienze di mobilità con Erasmus (Erasmus+ Mobilità per Studio, Erasmus+ Mobilità per Tirocinio) non possono superare la durata di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo. Dunque lo studente può partire più volte nel corso della sua carriera: il Programma Erasmus+ prevede la durata max di 12 mesi di mobilità (inclusivi di Studio e Traineeship) sia nel Triennio (diploma di primo livello) che nel Biennio (diploma di secondo livello).

Sono esclusi gli studenti del Ciclo Unico di Restauro per progetti di Traineeship precedenti al conseguimento del Diploma

Il candidato può ottenere con il presente bando Progetto 2024 una sola borsa di Mobilità Erasmus+ per Tirocinio.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

2.c Lingua straniera: requisiti e preparazione

Agli studenti in mobilità Erasmus+, per effettuare il periodo di tirocinio nell'impresa/ente ospitante, viene richiesto un livello di conoscenza linguistica necessario previsto dall'impresa e indicato nel Traineeship agreement.

Il programma Erasmus+ prevede anche una preparazione linguistica per gli studenti grazie a corsi online gratuiti gestiti a livello centralizzato dalla Commissione su piattaforma OLS (Online Language Support). Prima della mobilità occorre fare un test online del proprio livello di competenza linguistica relativa alla lingua utile per il tirocinio; per migliorare il proprio livello di conoscenza linguistica si potrà seguire il corso di lingua online durante la mobilità all'estero, e poi fare un secondo test online di competenza linguistica (facoltativo).

2.d Dove svolgere la mobilità Erasmus+ Traineeship: che cosa si intende per impresa

L'impresa/ente estera presso cui si può svolgere il tirocinio deve rientrare in una definizione di luogo di lavoro piuttosto ampia.

- Può essere un'Istituzione dotata di ECHE (European Charter for Higher Education, dunque un'Università o un'Accademia accreditata (ma in questo caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore, come ad esempio i laboratori di Accademie o Università, l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro del Learning Agreement for Traineeships. Non è ammesso, inoltre, quale attività di tirocinio, l'insegnamento.
- Può essere un'organizzazione attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'educazione, della formazione e della gioventù (può essere pubblica o privata, di qualsiasi dimensione, un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale [incluse le imprese sociali], un partner sociale o di altre rappresentanze della vita lavorativa, incluse Camere di commercio, artigianato, associazioni professionali e sindacati, un Istituto di ricerca, una Fondazione, una Scuola o un Centro educativo, un'Organizzazione no profit, un Ente di orientamento o di informazione per il lavoro). Per il mondo dell'arte, anche lo studio di un artista che ha sede all'estero rientra in questa definizione.

2.e Reperimento dell'impresa/ente con sede all'estero

L'individuazione dell'impresa estera è secondo la **modalità di tirocinio autonomo**: ciò significa che l'opportunità deve essere reperita autonomamente dal candidato. Ogni docente può offrire allo studente un supporto nella ricerca delle imprese, nell'ambito della propria area artistica, per cui si consiglia di rivolgersi anche ai docenti degli insegnamenti di riferimento; l'Ufficio Erasmus+ può dare informazioni su imprese con le quali sono stati già fatte esperienze di tirocinio valide.

Accordo con l'ente ospitante: lettera di accettazione, attività da svolgere all'estero e *Learning agreement for Traineeships*

Dopo avere individuato l'impresa in cui svolgere il tirocinio, occorre ottenere una lettera di accettazione. **Per la presentazione della domanda, la lettera di accettazione (modello allegato A) firmata dal tutor dell'impresa può essere sostituita da un'email che documenti l'accordo in corso tra studente e impresa estera.**

Se non inserita nella domanda, la lettera di accettazione dovrà essere inviata all'Ufficio Erasmus: erasmus@ababo.it - all'attenzione della coordinatrice - che provvederà a inviarla al protocollo, almeno un mese



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

prima dell'inizio del tirocinio (e comunque non oltre il 30 settembre 2025). Subito dopo si dovrà compilare e inviare per revisione alla coordinatrice Erasmus+ il **Learning Agreement for Traineeships** (il modello in digitale verrà inviato agli studenti selezionati dall'ufficio Erasmus+). È un documento in cui viene definito il contenuto del progetto lavorativo e formativo: tale accordo - nel quale dovranno essere indicati anche i crediti formativi previsti per il riconoscimento accademico - dovrà essere firmato dall'azienda, dallo studente, dal Direttore dell'Accademia.

2.f Riconoscimento della mobilità Erasmus+ Traineeships”

L'Erasmus+ Mobilità Traineeships può essere di diverse tipologie:

- un'esperienza di **tirocinio curriculare** riconosciuto a livello accademico come previsto nel regolamento didattico e nell'ambito dei piani di studio dei diversi corsi di studio;
- un **tirocinio extracurricolare**, comunque registrato nella propria posizione studente (Classeviva);
- un **tirocinio post-laurea** con altre certificazioni;

La tipologia di tirocinio deve essere indicata compilando il Learning Agreement per Mobilità Traineeships, prima della partenza, oltre che nella lettera di motivazioni all'atto della candidatura.

2.g Come fare la domanda

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>

L'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema (si consiglia di utilizzare l'account istituzionale ababo). Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico pdf.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:

- il proprio CURRICULUM VITAE
- un piccolo PORTFOLIO DIGITALE (con foto documentanti le ricerche artistiche e le attività professionali svolte o in corso);
- LETTERA DI ACCETTAZIONE (modello ALLEGATO A) firmata dal tutor dell'impresa, oppure email (in pdf) che documenti i contatti in corso.
- la LETTERA DI PRESENTAZIONE di un proprio docente in Accademia (ALLEGATO B del bando)
- LETTERA DI MOTIVAZIONI (modello ALLEGATO C): in questa lettera lo studente deve indicare le proprie motivazioni e descrivere il tirocinio che vorrebbe fare e l'interesse da parte dell'impresa (da scrivere in italiano e se possibile nella lingua del paese ospitante).
- autocertificazione del proprio CURRICULUM ACCADEMICO scaricabile dal profilo personale di Classeviva.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno martedì 09/07/2024.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La presentazione della domanda di partecipazione si conclude secondo la seguente modalità:

Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, inviato insieme alla conferma via email che la domanda è stata inserita nella piattaforma correttamente e acquisita.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione composta dalla Direttrice, o da un suo delegato, dal docente responsabile Erasmus e da un altro docente (Direttore di Dipartimento o coordinatore di Corso) designato dalla Direttrice. Se necessario, il candidato viene contattato per un colloquio integrativo.

La Commissione seleziona gli studenti partecipanti in base ai seguenti criteri:

- corrispondenza tra il proprio progetto di tirocinio all'estero e il proprio corso di studio (max 10 punti)
- lo stato dell'accordo con l'impresa ospitante e la qualità dell'impresa individuata (max 10 punti)
- la qualità del cv e del lavoro artistico-professionale del candidato (max 10 punti)
- il merito considerando la propria media ponderale calcolata d'ufficio (max 10 punti)
- il livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione indicato nel CV ed eventualmente documentate da certificazioni linguistiche (max 10 punti)

A parità di requisiti viene data precedenza ai candidati che non hanno precedenti esperienze di mobilità Erasmus+ e l'anzianità di carriera accademica.

3.a Graduatorie

La graduatoria provvisoria degli studenti selezionati, con l'indicazione degli assegnatari delle borse di studio, viene pubblicata sul sito internet dell'Accademia.

Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare reclamo al Direttore **entro e non oltre 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Seguirà pubblicazione sul sito della graduatoria definitiva.

3.b Rinunce e subentri

Le assegnazioni delle borse hanno carattere provvisorio e vincolato all'effettiva sottoscrizione tra Impresa, Accademia e Studente del *Learning Agreement for Traineeships*.

Ogni rinuncia deve essere comunicata con rapidità per consentire ad un altro studente incluso nella graduatoria di subentrare.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

4. CALENDARIO SCADENZE

Martedì 11 giugno ore 13.00 Aula G1	Incontro informativo (da confermare)
9 luglio 2024	scadenza di presentazione delle domande
15 luglio 2024	pubblicazione delle graduatorie con le assegnazioni

5. ALLEGATI

- ALLEGATO A – Modello LETTERA DI ACCETTAZIONE dell'impresa estera (IT / EN)
- ALLEGATO B – Modello LETTERA DI PRESENTAZIONE di un proprio docente in Accademia
- ALLEGATO C – Modello LETTERA DI MOTIVAZIONI

6. CONTATTI E INFORMAZIONI

Verrà organizzato un incontro informativo di cui si darà comunicazione a tutti gli studenti via email. Per informazioni: contattare l'Ufficio Erasmus dell'Accademia di Belle Arti di Bologna (e-mail: erasmus@ababo.it) oppure consultare il sito internet dell'Accademia www.ababo.it alla pagina *Relazioni internazionali* e inoltre *online*, all'indirizzo www.erasmusplus.it, il portale italiano del programma Erasmus+.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la Direttrice dell'Accademia.

NOTA FINALE

La mobilità è disciplinata dalle clausole minime contenute nell'Accordo "Erasmus+ Mobilità Traineeships", che è il contratto lo studente stipula prima dell'inizio della mobilità con l'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Bologna, 6 giugno 2024

La Direttrice
Prof.ssa Cristina Francucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI

Accademia di Belle Arti di Bologna desidera informarLa, in quanto soggetto "Interessato", in relazione al trattamento dei Suoi dati personali per la partecipazione a concorsi pubblici e selezioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1 - Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è L'Accademia di Belle Arti di Bologna, con sede legale in Via delle Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel: 051.4226411, fax: 051. 253032, e-mail: protocollo@ababo.it
Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ababo.it

2 - Categorie di Dati personali

I dati personali inseriti dal candidato nella domanda di partecipazione, o eventualmente comunicati con documentazione integrativa su richiesta dell'ente sono trattati per le finalità indicate al paragrafo successivo e sono rappresentati da: dati personali comuni: dati anagrafici (cognome, nome, c.f., luogo e data di nascita, documento di identità, etc.) dati di contatto (indirizzo, e-mail, tel., cell., PEC, etc.); dati personali particolari: dati relativi alla salute (es. indicazione di condizione di disabilità quale requisito di accesso al concorso, per l'esonero da eventuali prove preselettive o per la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove); dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziario, etc.

3 - Finalità e Base giuridica del trattamento

ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA 15 VIA BELLE ARTI, 54 – 40126 BOLOGNA – ITALIA– TEL. 051 4226411 – FAX 253032 C.F. 80080230370 La finalità del trattamento dei dati personali consiste nell'espletamento e nella gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi previsti), in particolare per: - valutare la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di concorso/selezione; - verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione al concorso/selezione; - accertare la presenza di una condizione di disabilità per la concessione di ausili speciali. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Titolare del trattamento - art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – e da motivi di interesse pubblico rilevante – art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR. Non è richiesto il consenso dei soggetti interessati.

4 - Modalità di trattamento e natura del conferimento

Il trattamento avverrà tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati e di supporti cartacei, limitatamente alle sole finalità indicate e riguarderà i soli dati personali necessari allo svolgimento delle attività indicate. Il trattamento sarà effettuato unicamente da personale appositamente autorizzato ed istruito allo scopo. Il conferimento dei dati personali è volontario ma necessario allo svolgimento delle attività, per cui, in mancanza, non sarà possibile prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

5 - Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

6 - Destinatari della comunicazione dei dati

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali. I Suoi dati personali non saranno diffusi. Tuttavia gli stessi potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: - personale, debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare, soggetto al rispetto del segreto d'ufficio; - fornitori di servizi e soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali, designati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati, in virtù di un apposito atto stipulato con l'azienda (es. gestore della piattaforma); - soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, normative e regolamentari.

7 - Quali sono i diritti di cui gode il cliente?

In qualità di soggetto "Interessato", Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare: il diritto di accesso ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento; il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti e/o incompleti; il diritto di ottenere la cancellazione



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge; il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento; il diritto alla portabilità dei dati personali; il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali. I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo email: protocollo@ababo.it indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente. ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA 16 VIA BELLE ARTI, 54 – 40126 BOLOGNA – ITALIA– TEL. 051 4226411 – FAX 051 253032 C.F. 80080230370

8 - Reclamo all'Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.

SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA
OSPITANTE CARTA INTESTATA DELL'ENTE OSPITANTE

Data,

Con la presente dichiaro di accettare, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeships Progetto 2024

il/la sig./sig.ra

per un periodo di tirocinio di mesi presso il nostro Ufficio/Impresa.

Il nostro Ufficio/Ente opera nel settore:

La lingua di lavoro sarà la seguente:

L'attività del sig./della sig.na sarà la seguente:

.....
.....

Il periodo di tirocinio sarà il seguente:

Dichiaro inoltre di rispettare l'impegno di qualità del partenariato Erasmus+ Traineeship.

Distinti saluti

FIRMA ORIGINALE E TIMBRO

QUALITY COMMITMENT
For Erasmus+ Traineeship

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student/graduate in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students/graduates on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students/graduates.

Prepare students/graduates for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students/graduates concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student/graduate for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student/graduate the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus+ programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student/graduate and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students/graduates **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students/graduates, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT/GRADUATE UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

**TO BE WRITTEN ON HEADED NOTEPAPER
OF THE OFFICE/ENTERPRISE/INSTITUTION**

Date,

Hereby I declare to accept, in the mainframe of the Erasmus+ Traineeships Progetto 2024

Mr/Ms for a months period of

internship in our Office/Enterprise.

Our Office/Enterprise/Institution works in the field of

The work language is.....

Mr./Ms..... will be asked to work on the following topics:

.....
.....

He/She will be working at our Office/Enterprise/Institution in the following period:

.....

I also declare to respect the Erasmus+ Traineeship “Partnership Quality Commitment”.

Yours sincerely

ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP

QUALITY COMMITMENT
For Erasmus+ Traineeship

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student/graduate in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students/graduates on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students/graduates.

Prepare students/graduates for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students/graduates concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student/graduate for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student/graduate the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus+ programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student/graduate and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students/graduates **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students/graduates, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT/GRADUATE UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

