

Bologna, 20/12/2024

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO  
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO  
ADDETTO AL COORDINAMENTO delle ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI ONLINE E  
COMUNICAZIONE - PROGETTO DIGITAL EDUCATION HUBS (DEH) PRESSO  
L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education (CUP) D43C23004530005*

**LA PRESIDENTE**

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 21 Dicembre 1999 n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato con Decreto n. 49 del 19/03/2004;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Bologna;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693;
- VISTA** la L. 14 gennaio 1994, n. 20 - "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti" e ss.mm.ii. nonché, in particolare, l'art. 3, comma 1;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA** la L. 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTA** la nota MIUR/AFAM prot. n. 17016/D/P/DA del 02 dicembre 2009, che fornisce indicazioni operative sulle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi della Delibera n. 20/2009/P, relativo all'ambito applicativo dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009;
- VISTI** gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. e l'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 - Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari e Riserve di posti nel pubblico impiego;
- VISTO** il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la nota MUR prot. n. 7825 del 09/06/2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;

- RICHIAMATI** il verbale n. 1 del CA del 23 gennaio 2024 e la delibera del Cda n. 3 del 24 gennaio 2024 che approvano la partecipazione dell'Accademia alla procedura di cui al D.D. 2100/2023 nella sua qualità;
- RICHIAMATO** Decreto Direttoriale n. 1152 del 31 luglio 2024 - concessione del finanziamento relativo all'Avviso di cui al DD 2100 del 15.12.2023;
- RICHIAMATA** la vigente normativa nazionale ed internazionale propria del PNRR;
- RICHIAMATA** tutta la documentazione agli atti facente capo alla procedura *Digital Education Hubs (DEH)*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 27/09/2024 che autorizza l'indizione di una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di un esperto esterno a cui attribuire l'incarico di addetto al coordinamento produzione percorsi formativi *online* e della comunicazione nell'ambito del progetto *Digital Education Hubs (DEH)*;
- RAVVISATA** l'esigenza di conferire n. 1 incarico professionale concernenti attività di addetti al coordinamento addetto al coordinamento produzione percorsi formativi *online* e della comunicazione nell'ambito del progetto *Digital Education Hubs (DEH)*;
- CONSIDERATO** che il progetto *Digital Education Hubs (DEH)* necessita di una specifica figura a supporto delle attività sopra descritte;

### **DECRETA**

#### **Art. 1 – Indizione della procedura selettiva**

1. È indetta presso l'Accademia di Bologna una procedura selettivo-comparativa pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di un esperto di addetto al coordinamento della produzione dei percorsi formativi *online* e della comunicazione nell'ambito del progetto *Digital Education Hubs (DEH)* con conseguente stipulazione di un contratto di collaborazione.
2. L'incarico avrà come oggetto le seguenti attività:
  - coordinamento delle attività per la produzione di MOOC (*Massive Open Online Courses*) realizzati dall'Accademia di Belle Arti di Bologna nell'ambito del progetto DEH;
  - coordinamento gruppo di lavoro di esperti dedicato alla progettazione e produzione dei MOOC (*Massive Open Online Courses*);
  - supporto ai docenti coinvolti nell'ambito del progetto DEH e per la produzione dei MOOC (*Massive Open Online Courses*);
  - supporto all'ideazione e allo sviluppo dei contenuti dei MOOC (*Massive Open Online Courses*);
  - coordinamento delle fasi di post-produzione e gestione della pubblicazione finale dei MOOC (*Massive Open Online Courses*);
  - attività di coordinamento con le/i referenti del Politecnico di Milano, per tutte le attività previste dal WP12 comunicazione e disseminazione, del progetto DEH;
  - sviluppo e gestione strategia di comunicazione del progetto DEH e redazione contenuti per i profili istituzionali di progetto;
  - coordinamento interno con Ufficio stampa e Ufficio Comunicazione ABABO per comunicazione progetto DEH;
  - confronto con i referenti del progetto per l'Accademia di Belle Arti di Bologna relativamente alle azioni programmate.
  - ogni altra attività connessa e susseguente a quelle sopra indicate.

Le attività saranno espletate personalmente dai candidati individuati senza vincolo di subordinazione, ma solo in coordinamento con i referenti del progetto interni all'Accademia di Belle Arti di Bologna, per competenza.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- d) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
  - e) conoscenza della lingua inglese di livello B2;
  - f) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
  - a) **essere in possesso del diploma accademico di secondo livello o lauree magistrali in DAMS, Beni culturali, Scienze della comunicazione o titoli ad essi equiparati, nonché di titoli equipollenti conseguiti all'estero;**
  - b) **esperienza nel settore della conduzione e produzione di percorsi formativi anche con l'ausilio di strumenti tecnologici e nel coordinamento, organizzazione e comunicazione di progetti culturali in ambito artistico.**
2. Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.
  3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.
  4. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Accademia di Belle Arti di Bologna può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica Sel&co <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>, entro il **quindicesimo giorno** decorrente (dies a quo non computatur) dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna <http://www.ababo.it> e sul portale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

2. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata:
  - a) domanda di partecipazione **firmata**;
  - b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
  - c) curriculum professionale **firmato** nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato.
4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
  - mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
  - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF

generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre **firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della candidatura.

Ad ogni domanda presentata verrà attribuito un numero di protocollo identificativo.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione, inoltrata con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dal concorso.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai fini di una congrua valutazione la Commissione ha facoltà, se lo ritiene necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

5. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Commissione Giudicatrice**

1. La Commissione Giudicatrice, nominata con decreto della Presidente, sarà formata dal Direttore o un suo delegato, un docente responsabile interno di Abaco del progetto DEH e da un esperto esterno al progetto.
2. La valutazione delle domande, dei relativi titoli e del colloquio sarà espletata dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:
  - titoli formativi esclusi i requisiti d'ammissione di cui all'art. 2 ed esperienze professionali desumibili da curriculum - **fino ad un max di 20 punti**;
  - competenze riferite alla comunicazione di contenuti artistici ed educativi e alla progettazione di percorsi educativi, conoscenza del sistema AFAM e capacità organizzative valutate nel colloquio - **fino ad un max di 30 punti**;

La Commissione, al termine della valutazione dei curricula prodotti dai candidati e dei colloqui, redige apposito verbale con l'individuazione del destinatario dell'incarico, che sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo.

#### **Art. 5 – Luogo, durata e corrispettivo**

1. L'incarico ed il contratto stipulato avranno **durata di 14 mesi** dalla sottoscrizione dello stesso e avrà scadenza

comunque entro il termine di scadenza del progetto *Digital Education Hubs* (31/03/2026).

2. Il corrispettivo è fissato in € 30.000,00 (trentamila/00) per 1200 ore complessive, comprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge a carico del percipiente in riferimento alla tipologia contrattuale.
3. Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, la prima dopo 7 mesi dall'inizio dell'incarico e la seconda al termine dietro presentazione di *timesheet* e di relazione sull'attività svolta.

#### **Art. 6 – Stipula e durata del contratto**

1. Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico sarà stipulato un contratto della durata di 14 mesi a partire dalla data di stipulazione nei termini di cui all'art. 5 del presente bando, secondo le disposizioni vigenti in materia di rapporti con la Pubblica Amministrazione.
2. L'incarico di cui al presente decreto potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni pubbliche; in questo specifico caso, il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.
3. Ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto sarà trasmesso alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità.
4. L'Accademia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

#### **Art. 7 – Impugnativa**

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

#### **Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., nei tempi e nei limiti previsti per le procedure concorsuali dal D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Per il diritto di accesso ai documenti amministrativi si rimanda al regolamento per l'accesso agli atti amministrativi Prot. 15180/2023 del 27/07/2023 dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali**

Responsabile del procedimento amministrativo, per la parte istruttoria, è la Dott.ssa Stefania Sampietro ([stefania.sampietro@ababo.it](mailto:stefania.sampietro@ababo.it)) fermo restando l'autonomia e l'insindacabilità dell'operato della commissione nell'ambito del procedimento.

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

#### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel. 051-4226411, C.F. 80080230370, e-mail [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it), sito [www.ababo.it](http://www.ababo.it)

## FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

L'individuazione del destinatario dell'incarico sarà pubblicata secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

## CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Personae autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ababo.it](mailto:dpo@ababo.it)

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it).

## RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia, sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Bologna [www.ababo.it](http://www.ababo.it), sul portale CINECA <https://afam-bandi.cineca.it/> sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

### **Art. 11 - Norme finali e di rinvio**

Sono fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

La Presidente  
Ing. Rita Finzi