Protocollo 0037422/2026 del 23/11/2026

Accademia Belle Arti Bologna

MUR Ministero dell'Università e della Ricerca

Bologna, 23 novembre 2026

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 21 Dicembre 1999 n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato con Decreto n. 49 del 19/03/2004;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Bologna;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante "Regolamento concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni;

VISTA la L. 14 gennaio 1994, n. 20 - "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti" e successive modificazioni, nonché, in particolare, l'art. 3, comma 1;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTA la L. 7 giugno 2000, n. 150 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

Documento informatico firmato digitalmente da Enrico Fornaroli ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs 07 marzo 2005 n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modificazioni;

VISTA la nota MIUR/AFAM prot. n. 17016/D/P/DA del 02 dicembre 2009, che fornisce indicazioni operative sulle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi della Delibera n. 20/2009/P, relativo all'ambito applicativo dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009;

VISTA la nota MUR prot. n. 7825 del 09/06/2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 22/09/2026 che autorizza la pubblicazione del bando per la selezione pubblica per titoli finalizzata all'individuazione di un addetto all'Ufficio Stampa e alla comunicazione dell'Accademia di Belle Arti di Bologna a.a. 2026/2027, con autorizzazione alla spesa per l'importo di € 20.000,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione da imputare al capitolo 55 delle uscite del bilancio di previsione 2027;

VISTO il mancato esito positivo della ricognizione interna per il profilo da addetto Ufficio Stampa Prot. 32233/2026 del 21/10/2026;

RAVVISATA l'esigenza di conferire un incarico professionale concernente attività di addetto stampa ad esperto di comprovata specializzazione, non potendovi far fronte con personale in servizio stanti le specifiche competenze richieste, in possesso di titoli che lo qualifichi come esperto;

CONSIDERATO che l'attività dell'Accademia, per la sua natura pubblica, necessita di essere comunicata e pubblicizzata attraverso i media e gli organi di informazione;

DISPONE

Art. 1 – Indizione della procedura selettiva

1. È indetta presso l'Accademia di Bologna una procedura selettivo-comparativa pubblica per soli titoli finalizzata all'individuazione di un esperto *Addetto all'Ufficio stampa e alla comunicazione* con conseguente stipulazione di un contratto di collaborazione.
   L'Accademia di Belle Arti di Bologna ha la necessità di individuare un esperto in possesso di conoscenza diretta del sistema universitario o dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, delle specificità organizzative, didattiche e istituzionali delle medesime istituzioni nonché delle peculiarità della comunicazione rivolta alle comunità accademiche, agli studenti, ai docenti, ai media e alle istituzioni del territorio.

2. L'incarico avrà come oggetto le seguenti attività:
   - gestione e implementazione del database contatti dell'Istituzione;
   - raccolta dati e redazione comunicati stampa e relativo invio con eventuale documentazione fotografica alle redazioni dei giornali locali e nazionali e alle riviste di settore;
   - attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti potenzialmente interessati agli argomenti trattati;

- organizzazione e gestione di conferenze stampa istituzionali (max 4/anno);
- raccolta, pubblicazione e gestione della rassegna stampa;
- supervisione della presenza istituzionale sui social network;
- programmazione di una presenza settimanale nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Bologna garantendo la presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
- coordinamento di un gruppo di lavoro, legato alla comunicazione e individuato dalla Direzione;
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

3. Le attività di cui al comma 2 comporteranno, in particolare, uno scambio di informazioni con i vertici istituzionali (Presidente e Direttore) che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.
   Le attività saranno espletate personalmente dal candidato individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione, ma solo in coordinamento con il Presidente e il Direttore, secondo competenza.
   L'addetto all'Ufficio stampa e alla comunicazione non potrà disporre né direttamente né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.
4. L'Accademia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
   b) età non inferiore agli anni 18;
   c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   d) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
   e) buona conoscenza della lingua inglese;
   f) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
   g) essere in possesso diploma accademico di I livello, diploma di laurea o titoli ad essi equiparati, nonché di titoli equipollenti conseguiti all'estero;
   h) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, nell'elenco dei professionisti e/o nell'elenco dei pubblicisti;
   i) comprovata esperienza professionale, almeno triennale, nell'ambito dell'informazione e/o della comunicazione istituzionale, maturata presso università e/o istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, pubbliche o private;
2. Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.
   L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.
4. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Accademia di Belle Arti di Bologna può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

Art. 3 – Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando autenticandosi con il "Sistema pubblico d'identità digitale" (SPID) o con la "Carta d'identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, previa registrazione sul portale stesso, entro le ore 13.00 del 08/12/2026.
   Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura a pena di inammissibilità.
2. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.
3. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura.
   In caso di invio di più domande, ai fini dell'accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.
4. La registrazione al portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.
5. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della candidatura.
   Ad ogni domanda presentata verrà attribuito un numero di protocollo identificativo.
6. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in qualsiasi momento della procedura e anche successivamente all'erogazione del beneficio.
   Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

7. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

1. La selezione sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Direttore. L'idoneità del candidato sarà stabilita dalla Commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 2 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.
2. La valutazione delle domande e dei relativi titoli sarà espletata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri e per un massimo di 40 punti:
   - competenze riferite alla comunicazione dell'arte - fino ad un max di 5 punti;
   - conoscenza approfondita del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale desumibile dai precedenti rapporti di lavoro e collaborazione - fino ad un max di 10 punti;
   - esperienze professionali in attività di comunicazione e ufficio stampa presso Enti pubblici o privati che abbiano una relazione con l'attività artistica - fino ad un max di 15 punti;
   - esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media – fino ad un max di 5 punti;
   - titoli formativi, esclusi i requisiti d'ammissione di cui all'art. 2: ulteriori lauree, Dottorati, Master, titoli di specializzazione post-laurea – fino ad un max di 5 punti

   La Commissione, al termine della valutazione dei curricula prodotti dai candidati, redige apposito verbale con l'individuazione del destinatario dell'incarico, che sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo.

Art. 5 – Luogo, durata e corrispettivo

1. L'incarico ed il contratto stipulato avranno durata di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso.
2. Il corrispettivo annuo è fissato in € 20.000,00 (ventimila/00), omnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge in riferimento alla tipologia contrattuale.
3. Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, la prima dopo sei mesi dall'inizio dell'incarico e la seconda al termine, dietro presentazione di una relazione illustrativa intermedia e finale dell'attività svolta.

Art. 6 – Stipula e durata del contratto

1. Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico sarà stipulato un contratto di durata annuale, a partire dalla data di stipulazione, secondo le disposizioni vigenti in materia di rapporti con la Pubblica Amministrazione.
2. L'incarico di cui al presente decreto potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni pubbliche; in questo specifico caso, il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.

3. Ai sensi dell'articolo 17, comma 30, del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il contratto sarà trasmesso alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità.

Art. 7 – Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

Art. 8 – Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., nei tempi e nei limiti previsti per le procedure concorsuali dal D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii..
Per il diritto di accesso ai documenti amministrativi si rimanda al regolamento per l'accesso agli atti amministrativi Prot. 15180/2023 del 27/07/2023 dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, per la parte istruttoria, è il Dott. Marco Bronzi (marco.bronzi@ababo.it), fermo restando l'autonomia e l'insindacabilità dell'operato della Commissione nell'ambito del procedimento.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

Categorie di dati trattati

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel. 051-4226411, C.F. 80080230370, e-mail protocollo@ababo.it, sito www.ababo.it

Finalità del trattamento, luogo del trattamento e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

L'individuazione del destinatario dell'incarico sarà pubblicata secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

Categorie di destinatari

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

Responsabile della protezione dati (rpd o dpo)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ababo.it

Diritti degli interessati

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo protocollo@ababo.it.

Reclamo

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia, sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Bologna www.ababo.it, sul portale del reclutamento https://www.inpa.gov.it, sul portale dei concorsi AFAM (https://afam-bandi.cineca.it/).

Art. 12 – Norme finali e di rinvio

Sono fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore
Prof. Enrico Fornaroli
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate