

## ATTENZIONE

da redigere su carta intestata della Ente Ospitante

e inviare a: [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it)

**Oggetto:** Comunicazione di interruzione tirocinio CURRICULARE

In riferimento al tirocinio curriculare di \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Corso di \_\_\_\_\_

presso l'Ente/Azienda \_\_\_\_\_

con Tutor Accademico. \_\_\_\_\_

e Tutor Aziendale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ intendiam

o comunicarne l'interruzione, per motivi \_\_\_\_\_, a partire dal giorno \_\_\_\_\_

Sarà cura del tirocinante trovare altra struttura e/o tirocinio al fine di acquisire interamente i cfa previsti dal suo corso di studi.

Di tale interruzione è stata data comunicazione al docente Coordinatore Tirocini.

Bologna, \_\_\_\_\_

firma Referente Struttura Ospitante e Timbro \_\_\_\_\_

Firma del tirocinante per presa visione e accettazione \_\_\_\_\_