

santarcangelo festival



Stage universitari

Studi all'università e vorresti vivere un'esperienza nel mondo delle arti performative? Santarcangelo Festival cerca collaboratrici e collaboratori nei settori produzione, organizzazione, logistica, comunicazione, ufficio stampa, promozione, fundraising, accoglienza, interpretariato.

Invia la tua candidatura all'indirizzo collaboraconnoi@santarcangelofestival.com **entro venerdì 27 marzo**. Per maggiori informazioni, contattaci allo 0541.626185.

Per tutte le opportunità si offre la possibilità di alloggio gratuito presso la nostra foresteria per l'intera durata del tirocinio, e di servizio di mensa gratuito nel periodo del Festival. Si offre inoltre un rimborso spese per eventuali spostamenti in automobile legati alle attività del festival.

santarcangelo festival

1. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

2 stagiste/i (curricolari e/o extra curricolari)

Il team della segreteria organizzativa si occupa di diversi aspetti legati alla realizzazione del Festival, con particolare attenzione alla gestione degli spazi — sia quelli destinati agli spettacoli sia quelli ad uso comune, come foresterie e mensa — e al coordinamento dello staff (personale SF, stagista e volontari). Collabora inoltre con l'ufficio produzione nella gestione delle comunicazioni con le compagnie (in particolare, con artiste coinvolte nei talk e nei workshop del Santarcangelo Festival), e affianca il team di produzione su alcuni spazi spettacolo nelle giornate di Festival.

Requisiti:

- entusiasmo e passione per il settore culturale e degli eventi;
- capacità organizzative e attenzione ai dettagli;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza delle piattaforme di gestione e-mail e di Microsoft Office (in particolare Microsoft Excel);
- buone capacità comunicative e relazionali;
- capacità di lavorare in team e sotto pressione.

Impegno previsto:

- 1 stagista dal 13 aprile al 24 luglio 2026;
- 1 stagista dall'11 maggio al 24 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

2. INTERPRETI E TRADUTTRICI/TRADUTTORI

3 stagiste/i (curricolari)

Le studentesse e gli studenti del Dipartimento di Interpretazione Traduzione entrano a far parte dell'ufficio produzione del Festival svolgendo le seguenti attività: revisione di materiali in lingua straniera verso l'italiano per il pubblico (fogli di sala, comunicati stampa, sottotitoli); interpretariato durante le giornate di Festival a supporto di incontri e workshop tenuti da artiste/i e ospiti stranieri; supporto alle compagnie straniere invitate al Festival (come responsabile di spazio).

santarcangelo festival

Requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
- conoscenza di una seconda lingua straniera;
- ottime capacità organizzative e relazionali;
- propensione al public speaking;
- capacità di problem solving;
- conoscenze informatiche.

Impegno previsto: 22 giugno – 17 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

3. RESPONSABILI DI SPAZIO

10 stagiste/i (curricolari)

La/il responsabile di spazio svolge il suo ruolo principalmente sullo spazio spettacolo, riportando l'andamento dei lavori all'ufficio produzione, a cui segnala eventuali criticità e problematiche. È una figura di collegamento tra l'organizzazione del Festival e le compagnie ospiti, e nelle giornate di spettacolo si occupa anche dell'accoglienza di pubblico.

Requisiti:

- ottime capacità organizzative e relazionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di problem solving;
- conoscenze informatiche;
- possibilmente automunite/i.

Impegno previsto: 22 giugno – 17 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

santarcangelo festival

4. LOGISTICA

2 stagiste/i (curricolari)

L'assistente alla logistica collabora alle attività legate all'accoglienza delle/gli ospiti del Festival e delle/dei collaboratrici/collaboratori. Nello specifico, il suo ruolo prevede assistenza nella gestione degli spostamenti delle/gli ospiti (prenotazione di viaggi aerei e ferroviari, trasporti locali); interazione con la comunità territoriale; condivisione dei piani di lavoro con le compagnie in programma; supporto nella prenotazione di strutture ricettive; aiuto al personale del servizio mensa nella gestione del vitto per ospiti e staff; preparazione dei materiali di accoglienza. Il lavoro si svolge in stretta collaborazione con gli uffici produzione, stampa, operatori e servizio mensa.

Requisiti:

- ottime capacità organizzative e relazionali
- ottime capacità di problem solving
- capacità di lavorare in squadra
- buone conoscenze informatiche (Word ed Excel)
- ottima conoscenza della lingua inglese
- possesso di una patente di guida valida

Impegno previsto: 25 maggio – 17 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

5. PROGRAMMERS and GUESTS OFFICE

1 stagista (curricolare)

Il ruolo prevede la stretta collaborazione con la responsabile del settore e l'addetta del settore per la comunicazione, la registrazione e la successiva gestione delle presenze di operatrici e operatori del settore, ospiti provenienti da soggetti istituzionali, ricercatori e studiosi, artiste e artisti, nazionali e internazionali, alla 56esima edizione di Santarcangelo Festival; l'ufficio prende in carico le loro prenotazioni agli spettacoli in programma, fornisce loro supporto nel reperimento alloggi e nella programmazione negli spostamenti in loco; si occupa della loro accoglienza e del servizio di info point dedicato, inclusa la consegna del professional kit. L'ufficio opera in stretta relazione con la direzione artistica, l'ufficio biglietteria e l'ufficio logistica.

Requisiti:

- conoscenza e interesse per il mondo dello spettacolo dal vivo contemporaneo;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (è gradita la conoscenza del francese);
- ottime capacità organizzative e relazionali;

santarcangelo festival

- ottima conoscenza pacchetto Office;
- preferibilmente automunità.

Impegno previsto: 15 giugno – 15 luglio 2026 (date da valutare in sede di colloquio).

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

6. COMUNICAZIONE e SOCIAL MEDIA

1 stagista (curricolare)

La/il candidata/o collabora alla realizzazione del piano di comunicazione dedicato alle attività online (social media, portale web, newsletter). Durante le giornate di Festival si occupa della produzione di contenuti multimediali ed editoriali per i differenti canali del Festival, oltre che dell'aggiornamento del sito web. La/il candidata/o collabora all'organizzazione delle attività di documentazione del Festival.

Requisiti:

- ottime capacità di scrittura e conoscenza della lingua italiana e inglese;
- passione per comunicazione social;
- inventiva e creatività nello storytelling;
- preferibile conoscenza del pacchetto Adobe e piattaforma WordPress;

Impegno previsto: 15 giugno – 15 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

7. UFFICIO STAMPA

1 stagista (curricolare)

Il ruolo prevede l'assistenza alle attività dell'ufficio stampa su scala nazionale e locale relativamente a: redazione dei comunicati stampa quotidiani, cura di contatti con le redazioni, gestione e organizzazione della stampa durante le giornate di Festival, preparazione della rassegna stampa quotidiana e complessiva al termine dell'edizione. La/il candidata/o collabora a stretto contatto con l'ufficio logistica e biglietteria.

Requisiti:

- ottime capacità di scrittura e conoscenza della lingua italiana e inglese;
- ottime competenze informatiche;

santarcangelo festival

- capacità relazionali e di problem solving;
- preferibilmente con qualche esperienza redazionale;
- possibilmente automunite/i;

Impegno previsto: 18 maggio – 15 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

8. UFFICIO MARKETING e FUNDRAISING

1 stagista (curricolare)

La/il candidata/o collabora all'avvio, al mantenimento e al consolidamento dei rapporti con le istituzioni, le aziende sponsor e i donatori di Santarcangelo Festival. Le attività previste riguardano la cura delle relazioni con i soggetti sopra indicati, la predisposizione di benefits, la preparazione e la consegna dei materiali per le/gli ospiti, la presenza agli eventi della manifestazione. Durante le giornate di Festival, la/il candidata/o si occupa anche dell'accoglienza delle e degli ospiti.

Requisiti:

- ottime capacità di scrittura e conoscenza della lingua italiana e inglese;
- buona padronanza di MS Office, Google Workspace, Canva;
- ottime capacità relazionali e organizzative;

Impegno previsto: 1 giugno – 15 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

9. UFFICIO PROMOZIONE

4 stagiste/i (curricolari)

L'ufficio promozione si occupa della distribuzione locale dei materiali editoriali e della pianificazione delle strategie di promozione e diffusione delle informazioni riguardanti le attività collaterali del Festival, in stretta collaborazione con il responsabile della comunicazione e l'ufficio stampa. Gestisce il punto accoglienza e il box office situati in piazza, a contatto diretto con spettatori, operatori del settore e giornalisti, fornendo informazioni dettagliate sugli spettacoli e le modalità di ingresso, assistendo il pubblico nella scelta dei biglietti e occupandosi della vendita del merchandising.

Requisiti:

- capacità di adattamento e di problem solving;

santarcangelo festival

- interesse per il mondo teatrale e le performing arts;
- conoscenza della lingua inglese;
- capacità di organizzazione e attitudine al lavoro in squadra;
- conoscenza base di G Suite (Google Docs, Sheets);
- patente B / preferibilmente automunita/i.

Impegno previsto: 15 giugno – 15 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

10. UFFICIO TECNICO

5 stagiste/i (curricolari)

- a) Direzione Tecnica / Ufficio Allestimenti (**1 stagista**)
- b) Tecnici di allestimento scene/audio/video/luci (**4 stagisti**)

a) **Direzione Tecnica / Ufficio Allestimenti** **1 stagista**

La Direzione Tecnica si occupa della cura degli allestimenti scenotecnici delle location dove avverranno gli spettacoli e della gestione delle richieste tecniche delle Compagnie Ospiti al Festival. Oltre alle questioni tecniche, la Direzione Tecnica si occupa del rapporto con i tecnici, i fornitori, gli allestitori e le maestranze coinvolte durante il periodo di allestimento, di svolgimento, e di smontaggio del Festival.

Le location diffuse coinvolte sono circa una (?), di cui solo 4 (?) location sono teatri. Le altre Location si vanno a costruire durante il periodo di allestimento.

Requisiti per stagista Direzione Tecnica:

- capacità di lavorare sia in fasi organizzative in ufficio che operative su campo;
- attitudine al lavoro di squadra;
- problem solving e conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del pacchetto Office;
- conoscenza di programmi di lettura e gestione file in CAD;
- patente B / preferibilmente automunita/o.

Impegno previsto: 15 giugno – 15 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

santarcangelo festival

b) Tecnici di allestimento scene/audio/video/luci **4 stagisti**

I tecnici di allestimento (scene, audio, video e luci), si occupano operativamente degli allestimenti: dall'arrivo del materiale tecnico, alle loro movimentazioni nelle location, fino al montaggio. Durante le fasi di spettacolo i tecnici danno assistenza alle compagnie e a fine Festival si occupano dello smontaggio.

I materiali utilizzati durante le fasi di montaggio sono molteplici: impianti audio e luci, tecnologie video, scenografie e altro. Non di rado durante le fasi di montaggio vengono costruite soluzioni scenotecniche ad hoc per le location.

Requisiti:

- ottima manualità e predisposizione al lavoro fisico.
- capacità di adattamento e di problem solving;
- interesse per il mondo teatrale e le performing arts;
- conoscenza della lingua inglese;
- capacità di organizzazione e attitudine al lavoro in squadra;

Impegno previsto: 15 giugno – 15 luglio 2026.

Facilitazioni: possibilità di alloggio presso la foresteria per l'intero periodo e mensa nel periodo del Festival.

foto © Pietro Bertora