



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO VERBALE N. 6 del 18 Giugno 2020

Oggi, 18 Giugno 2020 alle ore 10.00 in modalità online, a seguito di convocazione nota prot. 3281/A17, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Procedure elezioni Direttore triennio 2020/2023 – Commissione elettorale;
3. Calendario Accademico 2020/2021;
4. Esami di ammissione aa 20/21;
5. Potenziamento delle conoscenze linguistiche Docenti e studenti
6. Varie ed eventuali

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Amato Maria Agata	Docente	Si
3	Babini Paola	Docente	Si
4	Bentini Mariarita	Docente	Si
5	Lamberti Gabriele	Docente	Si
6	Coluccio Caterina	Docente	Si
7	Deggiovanni Piero	Docente	Si
8	Finotto Maurizio	Docente	Si
9	Palazzolo Salvatore	Docente	Si
10	Spadoni Silvia	Docente	Si
11	Varrà Emilio	Docente	Si
12	Francesco De Conno	Studente	Si
13	Raffaele Marra	Studente	Si
Totale presenti			13



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Direttore ricorda ai membri del Consiglio Accademico che, anche se siamo nella fase 2, restano confermate tutte le procedure e i protocolli emanati nei vari Dpcm a tutela della salute; le procedure si applicano a tutti gli ambiti, dagli esami, alle elezioni del Direttore, agli accessi in Accademia. Le problematiche, che sono molteplici, vanno affrontate tutte secondo quanto viene indicato dai protocolli, si richiede pertanto ai docenti di rispettare ed adeguarsi anche con una certa flessibilità, a tali procedure.

1. Approvazione verbale n. 5 seduta del 13 Maggio 2020

Il Direttore dà lettura del verbale n. 5 del 13 Maggio 2020, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 12/2020

Art. 1) di approvare, con le modifiche richieste e pubblicare sul sito il verbale del Consiglio Accademico del 13/05/2020.

2. Procedure elezioni Direttore triennio 2020/2023 – Commissione elettorale

Il Direttore ricorda che, durante la seduta dell'ultimo collegio docenti, la maggioranza ha richiesto di attivare la modalità di voto a distanza, questo anche per dare l'opportunità di una più ampia partecipazione dei docenti.

L'Amministrazione, in accordo con il Direttore, si è immediatamente attivata per trovare una ditta che offra questo servizio con le dovute garanzie di sicurezza e, venuta a conoscenza che l'Isia di Urbino ha già utilizzato questa modalità in passato, ha contattato il Direttore Amministrativo che ha fornito tutte le informazioni necessarie. La ditta individuata per la procedura di voto online è Eligo.

Il Direttore informa i consiglieri che siamo già abbastanza avanti per quanto riguarda l'organizzazione della votazione su questa piattaforma e che resteranno comunque in presenza le operazioni della Commissione Elettorale nel giorno della votazione.

Per quanto riguarda il Collegio Professori per la presentazione dei programmi, questo si farà in remoto come già fatto nell'ultima adunanza.

Interviene il Prof. Lamberti chiedendo se è confermata quindi la modalità di elezioni a distanza anche se lui aveva espresso parere favorevole per la modalità ordinaria di voto visto che ad oggi molte attività, anche parlamentari, vengono svolte in presenza con tutte le precauzioni del caso. Il Direttore risponde confermando la modalità a distanza del voto per le elezioni del Direttore.

Il Consiglio Accademico, all'unanimità,

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e successive modificazioni;

Visto lo statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato dal MIUR con D.D. n. 49 del 19 marzo 2004;

Visto il Regolamento per le elezioni del Direttore approvato dal Presidente in data 15/6/2020 prot. 3306/A63;

Visto il Decreto del Presidente n. 1365 Prot.3329/A34 del 16/06/2020 di indizione delle elezioni e più precisamente l'Art. 2 *Commissione Elettorale* il quale prevede che *"La Commissione elettorale è nominata dal Consiglio Accademico...ed è costituita da 3 membri titolari e 1 supplente scelti tra i Docenti compresi nell'elenco dell'elettorato attivo"*;

DELIBERA N. 13/2020



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Art.1) di nominare la Commissione Elettorale come di seguito indicato:

Prof.ssa Manuela Candini
Prof.ssa Paola Babini
Prof. Salvatore Palazzolo
Prof.ssa Silvia Spadoni (supplente)

Art.2) da mandato al Responsabile del procedimento di convocare tempestivamente la Commissione Elettorale al fine di provvedere, entro 15 gg dalla sua nomina, alla pubblicazione all'albo dell'elenco degli aventi diritto al voto.

3. Calendario Accademico 2020/2021

Il Direttore, in risposta ad alcune domande sulla presentazione delle tesi nella sessione autunnale, conferma che la procedura sarà la stessa utilizzata nella sessione estiva.

Sia il Prof. Varrà che la Prof.ssa Amato chiedono di mantenere le date di scadenza della consegna della tesi in quanto gli studenti si sono già organizzati secondo le tempistiche conosciute. Sarebbe meglio mantenere la consegna del Pdf della tesi teorica alla Segreteria con la scadenza prevista e poi successivamente alla Commissione come avvenuto in precedenza, anche qualche giorno prima della tesi. Concordano su questo anche la Prof.ssa Bentini e la Prof.ssa Spadoni, modificare oggi le scadenze significa mettere in difficoltà gli studenti.

Resta quindi confermata la consegna della tesi teorica in formato Pdf al relatore e per conoscenza alla Segreteria Didattica entro il 22/06/2020; la tesi definitiva verrà consegnata alla Commissione entro il 16/07 e le tesi verranno svolte dal 20/07 al 24/07. Bisogna tenere conto che il Collegio Docenti in vista delle elezioni, è stato fissato il 22/07, per questa data sarebbe meglio non fissare nessuna tesi o per lo meno tenere libere un paio di ore alla mattina per lo svolgimento dell'adunanza.

Il Prof Finotto, rispetto al quadro generale del calendario accademico e agli impegni che ne derivano, pone la questione riguardo i docenti a contratto e al loro ruolo sempre più fondamentale per la didattica di questa Accademia.

Evidenzia l'impegno supplementare che i contrattisti molte volte sono costretti a sobbarcarsi e che spesso esula, anche nel monte ore, dalle mansioni didattiche a loro richieste.

Propone la necessità di poter considerare un riconoscimento economico per il carico di lavoro aggiuntivo ed in particolare per le tesi di cui sono spesso relatori. Per questi motivi si auspica che nei prossimi CA sia affrontata la questione per un confronto con la direzione su questo punto.

Per quanto riguarda il Calendario Accademico per il prossimo anno si manterrà l'impianto generale per la maggior parte delle date, andando ad aggiornare solo quelle che ad oggi non conosciamo (per es. Art City).

Il Consiglio Accademico, all'unanimità

DELIBERA N. 14/2020

Art.1) Il Calendario per il prossimo a. a. 2020/2021 con gli aggiornamenti indicati.

4. Esami di ammissione aa 20/21

Il Direttore introduce i criteri sullo svolgimento degli esami di ammissione per il prossimo anno accademico.

Questi saranno svolti a distanza, soprattutto laddove non sono previste prove pratiche.

Fumetto e Design del Prodotto, tolto Restauro, sono i corsi che ad oggi avevano previsto anche una prova pratica.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Il Direttore chiede se per queste materie è possibile rivedere l'esame per adeguarlo alle nuove modalità; per semplificare sarebbe utile chiedere ai candidati all'esame di ammissione di inviare via mail, prima del colloquio motivazionale, i materiali richiesti per la prova pratica (Portfolio, video e quant'altro); tutto questo ovviamente deve essere organizzato dando indicazioni ai candidati su tutta la procedura e verificare se tutto ciò è agevole per l'esame. Considerando la dimensione organizzativa degli esami di ammissione in modalità a distanza, il Direttore ritiene che sarebbe utile creare un piccolo gruppo di lavoro con 2 membri del Consiglio Accademico più 2 della didattica, che si occupi dell'organizzazione pratica di tutto. Raccoglie la proposta dello studente De Conno di raggruppare le Commissioni in presenza in Accademia. La Prof.ssa Spadoni lascia la riunione alle ore 12,30. La Prof.ssa Coluccio si rende disponibile a partecipare al gruppo di lavoro. Anche gli studenti Marra e De Conno danno la loro disponibilità. Lo studente De Conno riassume quanto discusso in merito alla ripartenza in autunno; ritiene importante sondare all'interno dei corsi quali siano le esigenze per la ripresa delle lezioni in presenza, per es. sull'utilizzo degli spazi (aule), il numero massimo degli studenti presenti nelle aule ecc. quindi, raccogliere tutte le istanze e riportarle al gruppo di lavoro. È inoltre fondamentale comunicare in modo chiaro agli studenti come sarà la ripresa, tenendo presente i risvolti anche psicologici e la ricaduta che il periodo appena trascorso ha avuto.

Sarebbe inoltre utile aprire la partecipazione degli studenti all'interno della pianificazione del nuovo anno accademico secondo le nuove prospettive; questa dovrebbe diventare una modalità anche per gli anni futuri.

Il Prof. Varrà chiede se è possibile avere una mappatura degli spazi e le esigenze dei vari corsi entro la fine del mese.

Il Direttore risponde che prioritariamente bisognerà chiedere al tecnico competente di fare una valutazione degli spazi, ottenuta la valutazione, ci si potrà organizzare di conseguenza.

5. Potenziamento delle conoscenze linguistiche Docenti e studenti

In risposta ad una domanda posta dal Prof. Varrà la prof.ssa Bentini, prima di passare alla discussione del punto all'odg. informa che il progetto Erasmus non si è mai interrotto per quest'anno ma chiaramente con diverse modalità e in modo più flessibile; è stato chiesto agli studenti selezionati, sia in entrata che in uscita, di utilizzare la mobilità studio prevalentemente nel secondo semestre.

La docente passa quindi ad illustrare il punto 5 all'ordine del giorno riferito al potenziamento delle conoscenze linguistiche di docenti e studenti.

Per quanto riguarda la formazione linguistica degli studenti si è rilevata una certa carenza e quindi andrebbe implementata.

Attualmente l'Accademia fornisce una formazione come di seguito indicata:

Corso di Inglese (solo Triennio) 4 crediti (B1, B2 senza divisione di livelli) circa 700 studenti 2 corsi da 25 ore nel primo semestre 2 corsi da 25 ore nel secondo semestre (4 classi da 170-180 studenti).

C'è inoltre Restauro, 2+2 corsi (25 ore ciascuno destinati a n. 75 studenti).

La proposta su questo punto è la seguente:

- a. ridurre il numero di studenti per corso nel Triennio, programmando 3 corsi nel primo e tre corsi nel secondo semestre (la situazione di Restauro è invece contrassegnata da piccoli numeri);
- b. articolare una divisione per livelli corsi per B1, corsi per B2
(si consideri che nel quadro di riferimento Europeo: il livello B è intermedie, non base)
- c. attivazione di un corso in lingua inglese, tematizzandolo come inglese per l'arte es. *Inglese. Visual Culture*, oppure *Inglese. Critical Thinking*
destinato a chi ha già acquisito il livello B2, da inserire nelle attività ulteriori come corso a scelta oppure come seminario (4CA)

In merito al potenziamento delle conoscenze linguistiche per i docenti la proposta è la seguente:



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

a. incoraggiare la formazione linguistica indipendente del personale docente, con una quota fissa di rimborso spese a quanti frequentano un corso accreditato di inglese, francese, tedesco (British School, Goethe Zentrum, Alliance Francaise) creando un fondo ad hoc attinto al bilancio dell'istituzione per la formazione del personale docente

Il Prof. Lamberti plaude all'iniziativa della Prof.ssa Bentini soprattutto per quanto riguarda la formazione e l'aggiornamento delle competenze linguistiche dei docenti.

Il Direttore ringrazia la Prof.ssa Bentini per aver evidenziato la questione e ritiene che si possa cominciare ad attuare quanto proposto già dal prossimo anno accademico.

5. Varie ed eventuali

Prof. Lamberti:

- Pubblicazione del Bando per una borsa di studio in ricordo di Elisa Perrone.

Il Direttore informa il Prof. Lamberti che è notizia di questi giorni la chiusura della procedura per l'attribuzione dei fondi richiesti all'Azienda Philip Morris per il Bando Elisa Perrone. Il Prof. Lamberti conferma questa notizia e chiede di pubblicare il prima possibile il bando; inoltre se il contributo verrà accreditato a breve all'Accademia si potrebbe pensare di pubblicare il Bando entro il mese corrente o al massimo nel mese di luglio così gli studenti interessati avrebbero tutto il periodo estivo per pensare al progetto. Il Direttore sarebbe più propenso a pubblicare il bando in concomitanza con la presentazione dello stesso, questo periodo dell'anno vede gli studenti meno propensi a concentrarsi su quanto progettare per il prossimo anno, il periodo ideale sarebbe l'autunno (settembre/ottobre); concordano con la tempistica proposta dal Direttore gli studenti della Consulta.

- Ridefinizione, in prospettiva futura, della formazione delle commissioni e del calendario degli esami di profitto.

Il Prof. Lamberti chiede di riprendere la riflessione sulla composizione delle Commissioni d'esame con tre docenti in compresenza, che ha creato spesso difficoltà per il reperimento delle tre firme da apporre sul verbale, specialmente durante questo periodo di DAD e propone due soluzioni in prospettiva anche del ritorno ad una didattica in presenza nel nuovo A. A. La prima soluzione prevede la riduzione alla sola firma del titolare dell'esame sul verbale, come avviene all'Università, il quale si fa garante del regolare svolgimento della prova. Questa ipotesi potrebbe prevedere un cambiamento del Regolamento Didattico, per attuale il quale eventualmente si dovrebbe avviare il necessario iter procedurale. La seconda proposta prevede che la Commissione in compresenza sia composta d'ufficio dalla Segreteria Didattica analogamente a quanto avviene per le tesi, secondo le indicazioni del Coordinatore di Corso che in accordo con il Coordinatore di Dipartimento, stabilisce le date e i membri delle Commissioni d'esame.

La seduta online è tolta alle ore 14.00 del che è redatto il presente verbale.

Letto firmato e sottoscritto

F.to il Segretario Verbalizzate

(Prof. Salvatore Palazzolo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

F.to Il Direttore

(Prof. Enrico Fornaroli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93