



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO VERBALE N. 3 del 14 Marzo 2019

Oggi, 14 Marzo 2019 alle ore 10.00 presso l'Aula Curlandese in seguito alla convocazione nota prot. 1935/A17 del 9 Marzo 2019, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Cessazione dal servizio del personale delle Istituzioni AFAM a. a. 2019/2020;
3. Commissioni Premio Nazionale delle Arti 2019;
4. Afferenze Dipartimenti;
5. Badge e libretti studenti – organizzazione e pianificazione anni successivi;
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Aceti Enrico	Docente	No
3	Piergallini Rossella	Docente	Si
4	Francucci Cristina	Docente	Si
5	Finotto Maurizio	Docente	Si
6	Panzetta Alfonso	Docente	No
7	Branzaglia Carlo	Docente	Si
8	Bandini Bruno Valerio	Docente	No
9	Rivalta Davide	Docente	No
10	Lorenzetti Carmen	Docente	Si
11	Lamberti Gabriele	Docente	Si
12	Francesco De Conno	Studente	Si
13	Elisa Perrone	Studente	Si



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Totale presenti			9
-----------------	--	--	---

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale n. 2 seduta del 13 Febbraio 2019

Il Direttore da lettura del verbale n. 2 del 13 Febbraio 2019, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 6/2019

Art. 1) di approvare e pubblicare sul sito il verbale del Consiglio Accademico del 13/02/2019 .

2. Cessazione dal servizio del personale delle Istituzioni AFAM a.a. 2018/2019 – tabella.

Vengono prese in esame le varie posizioni di quiescenza in essere e di prossimo raggiungimento (segue tabella dei pensionamenti). Il Direttore afferma che se vengono maturati i requisiti pensionistici occorre procedere d'ufficio alla cessazione del servizio.

I diritti al pensionamento devono essere maturati entro il 31 ottobre, chiusura dell'Anno Accademico.

Il prof. Branzaglia chiede quando ci si porrà il problema delle sostituzioni dei docenti pensionati. Risponde il Direttore che le possibilità di sostituzione sono tramite trasferimento e graduatorie e se ne parlerà a giugno. Anzianità di servizio: 40 anni; obbligo di pensionamento: 67 anni. Occorre comunque completare i 20 anni di servizio.

Nell'allegato si riporta, per completezza, la situazione pensionistica del personale di questa Amministrazione alla data di redazione della nota del Direttore Amministrativo Prot. 1566/A34 del 28/02/2019

Nominativo	Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	Qualifica	Età	Maturazione diritto	Esito
BAGNOLI LIDIA	CASTELNOVONE MONTI	RE	28/05/1952	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2019	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2019
BANDINI BRUNO VALERIO	RUSSI	RA	11/11/1952	Docente	Compie 67 anni dopo il 31/10/2019	Matura diritto pensione di vecchiaia nell'a.a. 19-20 rimane un altro anno	Ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 19-20 o di presentare domanda. Se non presenta domanda sarà collocato in quiescenza d'ufficio per l'a.a. 20-21.
CASANO ANGELA MARIA	TUNISI	EE	19/07/1957	Coadiutore	Compie 62 anni di età al 31/10/2019	Matura i requisiti per "Quota 100"	Collocamento a riposo a domanda per requisiti "Quota 100"
DI STEFANO GAETANO	CALATAFIMI	TP	01/11/1952	Coadiutore	Compie 67 anni al 31/12/2019	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2019
GIUFFREDI AUGUSTO	MONTECCHIO EMILIA	RE	23/07/1952	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2019	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2019



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

MACHELLA MANUELA	MACERATA	MC	22/10/ 1954	Docente	Compie 65 anni di età al 31/10/2019	Al 31/10/2019 matura un'anzianità contributiva < 41 anni 10 mesi	Ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 19- 20 per il raggiungimento della pensione anticipata maturando la massima anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.
MATTIOLI EMILIO	CENTO	FE	16/04/ 1953	Docente	Compie 66 anni al 31/10/2019	Avrebbe i requisiti per "Quota 100"	Non ha presentato domanda per "Quota 100". Ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 19-20 e sarà collocato in quiescenza d'ufficio per l'a.a. 20-21.
ROMANO EMILIA	SIRACUSA	SR	04/07/ 1953	Docente	Compie 66 anni al 31/10/2019	Non matura diritto a pensione	Ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 19- 20 e sarà collocata in quiescenza d'ufficio per l'a.a. 20-21.
SPROCCATI SANDRO	RO FERRARESE	FE	05/05/ 1954	Docente	Compie 65 anni di età al 31/10/2019	Matura i requisiti per "Quota 100"	Collocamento a riposo a domanda per requisiti "Quota 100"

Il Consiglio accademico prende atto della comunicazione del Direttore Amministrativo.

3. Premio Nazionale delle Arti 2018/2019 - Commissioni

il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna,

- Vista la circolare del Miur prot. 0001022 del 14/01/2019 Premio Nazionale delle Arti 2018 – XIV edizione;
- Tenuto conto del Regolamento dell'Accademia di Belle Arti di Torino mail del 28/02/2019 per la sezione "Arti Figurative, digitali e scenografiche e Sezione Restauro";
- Considerata la delibera del Consiglio Accademico n° 5 del 13 Febbraio 2019;

NOMINA

Le commissioni dei Docenti, come da tabella allegata, che valuteranno 3 studenti per ogni sezione da trasmettere all'istituzione citata in premessa, secondo le scadenze indicate nel relativo bando.

Le commissioni si organizzeranno secondo tempi e modalità autonome; i lavori delle stesse dovranno concludersi entro e non oltre **giovedì 18 aprile 2019**.

COMMISSIONI BANDO PREMIO NAZIONALE DELLE ARTI 2018/19 – XIV EDIZIONE

SEZIONE ARTI GRAFICHE, DIGITALI e SCENOGRAFICHE / SEZIONE RESTAURO

SEZIONE PITTURA

SEZIONE VIDEOINSTALLAZIONI

Presidente : Prof. Caccioni

Membri : Proff. Palazzolo - Pulini –Lorenzetti

SEZIONE DECORAZIONE

Presidente : Prof. Lamberti

Membri : Proff. Venturi – Romualdi – Scheda - Bentini



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

SEZIONE SCULTURA

Presidente : Prof. Rivalta

Membri : Proff. Ovarini – Bartolini - Bandini

SEZIONE ARTI GRAFICHE

Presidente : Prof. Amato

Membri : Proff. Candini – Vannini - Varrà

SEZIONE FOTOGRAFIA

Presidente : Prof. Tranchina

Membri : Proff. Guadagnini - Giotti

SEZIONE PRODUZIONI AUDIOVISIVE DI NARRAZIONE E CREAZIONE SEZIONE SCENOGRAFIA TEATRALE CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA SEZIONE ARTE ELETTRONICA – OPERE INTERATTIVE

Presidente : Prof. Deggiovanni

Membri : Proff. Finotto –Savignano – Bagnoli - Molinari

SEZIONE RESTAURO

Presidente : Prof. Panzetta

Membri : Proff. Giuffredi – Accorsi – Roversi Monaco

Il Consiglio Accademico all'unanimità,

DELIBERA N. 7/2019

Art. 1) le Commissioni così costituite.

Prima di passare al punto successivo il Direttore ricorda che la prossima settimana ci sarà l'Open Day. Quest'anno a grandi linee si ripeterà l'organizzazione dell'edizione precedente. Il Direttore evidenzia il fatto che nelle edizioni precedenti molti docenti risultavano assenti alla presentazione dei corsi ed invita i coordinatori a sollecitare i docenti incardinati ad essere presenti all'incontro con gli studenti. Si sta predisponendo un Power Point per la presentazione video. Lo studente De Conno chiede di poter predisporre una postazione per la Consulta. Viene concessa l'autorizzazione. La Prof.ssa Piergallini chiede che le indicazioni (locandine, frecce, ecc.) possano essere messe in una posizione visibile a tutti quindi NON ad altezza uomo in quanto con il flusso di gente molti non riescono a vedere le segnaletiche. Il prof. Lamberti suggerisce di regolamentare meglio l'afflusso e il deflusso dal Teatro, anche con l'aiuto dei coadiutori, per evitare il "collo di bottiglia" che potrebbe crearsi all'entrata e all'uscita dei vari corsi



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

dall'aula Teatro. Si propongono alcune modifiche (una più ampia calendarizzazione, un video coordinato, una grafica più efficace) che dovranno essere predisposte per il prossimo anno. La prof.ssa Piergallini propone per il prossimo anno una divisione tra mattina e pomeriggio con una doppia presentazione. Il Direttore propone la divisione dei Dipartimenti tra la mattina e il pomeriggio.

Il Direttore propone di istituire una figura che si occupi dell'orientamento in entrata e in uscita e quindi anche dei contatti con le scuole e la preparazione dell'Open Day. Intanto occorre rispettare le buone pratiche relative alla sicurezza negli ambienti e alle attrezzature. Per il 20 marzo occorre regolamentare meglio la gestione flussi nelle aule e la comunicazione. La studentessa Perrone lamenta una scarsa comunicazione riguardo l'Open Day. Il prof. Branzaglia suggerisce di curare meglio l'orientamento in uscita soprattutto in direzione del mondo del lavoro e questo anche nei vari dipartimenti, durante l'Open Day. Il Direttore risponde che una volta istituito l'Ufficio Orientamento, questo si occuperà sia dell'orientamento in entrata che di quello in uscita.

La prof.ssa Piergallini suggerisce una maggiore organizzazione dell'Open Day mirata ai bienni per renderli più attrattivi. Il prof. Branzaglia interviene specificando l'importanza dell'offerta formativa soprattutto dei bienni e l'importanza di chiarire le competenze in uscita dei corsi.

La prof.ssa Francucci suggerisce di evidenziare che il diploma di secondo livello erogato dai Bienni dell'accademia è equipollente alla Laurea Magistrale. Il Direttore accoglie il suggerimento e dice di mettere in evidenza gli schemi di equipollenza prodotti dal Miur che già chiariscono le corrispondenze fra le lauree magistrali e il diploma di secondo livello delle Accademia. Anche nella scheda di presentazione occorre evidenziare che il diploma di secondo livello corrisponde alla laurea magistrale.

Il Direttore suggerisce di profilare meglio il percorso di sbocco biennale per alcuni corsi che presentano delle criticità e una carenza di attrattiva rispetto agli studenti. Evidenzia inoltre l'opportunità di fare una selezione dei corsi all'interno dei piani di studio, per non affollarne alcuni troppo trasversali e onnipresenti in tutti i piani di studio. Tutti i progetti di ampliamento e potenziamento dei corsi biennali devono però essere correlati agli spazi in cui i corsi dovrebbero essere tenuti. Suggerisce anche l'ipotesi di differenziare l'orientamento fra Triennio e Biennio. Il prof. Finotto caldeggia l'apertura di un biennio di animazione. Il Direttore propone una verifica sulla funzionalità dei corsi e sulla loro fattibilità.

Il prof. Branzaglia lamenta che l'ampliamento dell'utenza potrebbe gravare sul personale amministrativo e propone di progettare ampliamenti soltanto se ci sono le possibilità logistiche e strutturali per attuarli. Il problema e l'urgenza degli spazi viene sollevato anche dalla studentessa Perrone. Segue uno scambio di idee su ipotesi di spazi più o meno percorribili. Rimane comunque aperto il tema che sarà affrontato anche in un prossimo CA.

Alle ore 12.00 la Prof.ssa Francucci esce.

4. Afferenze Dipartimenti

Il Direttore comunica che è necessario aggiornare le afferenze dei Docenti ai corsi dei Dipartimenti. Si farà partire a breve una raccolta di adesione di ogni docente al proprio dipartimento come indicato nel Regolamento Didattico. Ogni docente incardinato o a contratto dovrà afferire a uno dei tre dipartimenti dell'Accademia e per attuare questo, verrà data ai docenti la possibilità di scelta mediante una casella che sarà affiancata al proprio nome nel foglio delle firme.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

5. Badge e libretti studenti – organizzazione e pianificazione anni successivi

Il Direttore passa la parola agli studenti che hanno proposto la discussione di questo punto.

Lo studente De Conno chiede delucidazioni sulla stampa dei libretti e dei badge e la studentessa Perrone chiede se il libretto cartaceo ha ancora un senso quando si sta andando verso una digitalizzazione sempre più completa.

Il Direttore risponde che il ritardo della stampa è dovuto ad un problema tecnico dovuto ad una modifica del libretto e la tempistica è dovuta anche al fatto che l'iscrizione fino al 31 dicembre ha comportato la consegna dei libretti e del badge a gennaio.

Il passaggio completo al digitale, non è ancora possibile perché il sistema attuale offerto da ISIDATA è troppo macchinoso. Si sta lavorando per il passaggio da ISIDATA a CINECA in vista di un miglioramento generale del sistema. Gli studenti De Conno e Perrone chiedono un miglioramento del sistema di prenotazione degli esami tramite il sistema ISIDATA e lamentano uno scarso riconoscimento degli studenti da parte dell'amministrazione. Il Direttore conferma l'impegno ad un miglioramento del sistema anche tramite una migrazione dei dati ad una diversa piattaforma. Lo studente De Conno lamenta il fatto che poche istituzioni e privati hanno risposto al bando delle convenzioni da attivare con gli studenti. Il Direttore risponde dicendo che il bando serviva all'Accademia per dare trasparenza e correttezza alle convenzioni attivate coi privati. Il Direttore consiglia di dare comunicazione e pubblicizzare i bandi sia per la copertura dei contratti di docenza sia per le convenzioni rivolte agli studenti. La consegna dei libretti e dei badge ci sarà il 18 e il 19 marzo.

6. Varie ed eventuali

La prof.ssa Lorenzetti chiede al direttore se è disponibile la Bozza sul nuovo reclutamento. Il Direttore risponde che ancora dovrà passare dalla Conferenza dei Direttori per gli emendamenti. La Conferenza farà una proposta di integrazione con gli emendamenti proposti dalla commissione formata in seno alla conferenza dei Direttori. Il 1° aprile dovrebbe esserci la proposta di emendamenti alla Bozza sul reclutamento. La prof.ssa Lorenzetti giudica vergognoso il fatto che fra i punti della Bozza sia prevista la possibilità di fare il concorso con la sola laurea triennale. Un altro punto che giudica critico è l'attribuzione del 40% del punteggio all'esame orale mentre secondo lei occorrerebbe tenere in maggiore considerazione i titoli culturali, artistici e professionali presentati dai candidati. Dichiara inoltre la propria contrarietà al fatto che i tre membri della commissione d'esame siano tutti esterni di cui uno proveniente dall'università. Il Direttore risponde che l'intenzione è quella di inserire un'idoneità nazionale stabilita da una commissione nazionale che darà indicazioni sull'idoneità dei candidati a partecipare ai concorsi che verranno poi banditi dalle istituzioni (Accademie e Conservatori), facendo riferimento alle graduatorie nazionali degli idonei. Appena sarà disponibile la Bozza sarà condivisa col CA.

Lo studente De Conno chiede chiarimenti sul corso di Serigrafia a Grafica d'Arte che risulta per ora indefinito. Chiede poi se arriverà il secondo torchio nuovo già ordinato. Il Direttore risponde che i problemi che attengono al corso di Grafica d'arte dovrebbero essere gestiti dal coordinatore del corso e non portati dagli studenti al CA. Non sono stati dati incarichi ufficiali ma esiste una tabella degli affidamenti. Per quanto riguarda il corso di Serigrafia, sarà affidato al prof. Serafini al quale verrà corrisposto il compenso previsto per la didattica aggiuntiva. La questione deve comunque essere risolta dal coordinatore di Grafica d'arte.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Il secondo torchio dovrebbe arrivare ma nel corso di Grafica permane un problema di spazi che deve essere risolto all'interno del Corso.

Il prof. Lamberti chiede se il corso di Tecniche dei materiali al biennio di Decorazione per l'Architettura tenuto dal prof. Viola verrà attivato e sarà calendarizzato in orario. Il Direttore risponde che verrà attivato e che sarà calendarizzato in orario il mercoledì. Il prof. Marotta terrà un corso di Anatomia trasversale a tutti gli indirizzi, nel secondo semestre nell'aula 52 – S14.

La prof.ssa Piergallini chiede garanzie sulla svolgimento del corso di Tecniche performative che dovrebbe essere tenuto dalla prof.ssa Olivieri nel secondo semestre. Il Direttore dice che si impegnerà affinché venga attivato.

La seduta è tolta alle ore 13.00 del che è redatto il presente verbale.

Letto firmato e sottoscritto

F.to il Segretario Verbalizzate
(Prof. Gabriele Lamberti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

F.to Il Direttore

(Prof. Enrico Fornaroli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93