



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO VERBALE N. 3 del 18 Marzo 2020

Oggi, 18 Marzo 2020 alle ore 10.00 in modalità online, a seguito di convocazione nota prot. 1757/A17 del 13/03/2020, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento e approvazione nuove modalità didattiche a distanza;
3. Riprogrammazione del calendario accademico a causa della sospensione delle attività didattiche per l'emergenza Corona Virus;
4. Nota cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo 20/21;
5. Slittamento settimana Opentour 22/06, Inaugurazione anno accademico 19/20;
6. Varie ed eventuali

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Fornaroli Enrico	Presidente	Si
2	Amato Maria Agata	Docente	Si
3	Babini Paola	Docente	Si
4	Bentini Mariarita	Docente	Si
5	Lamberti Gabriele	Docente	Si
6	Coluccio Caterina	Docente	Si
7	Deggiovanni Piero	Docente	Si
8	Finotto Maurizio	Docente	Si
9	Palazzolo Salvatore	Docente	Si
10	Spadoni Silvia	Docente	Si
11	Varrà Emilio	Docente	Si
12	Francesco De Conno	Studente	Si
13	Raffaele Marra	Studente	Si



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Totale presenti			13
-----------------	--	--	-----------

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

In apertura il Direttore ci tiene a ringraziare tutti per gli enormi sforzi fatti e che si faranno per la didattica a distanza. Comunica che è iniziata la prima parte della didattica on line dei corsi teorici con la piattaforma Classroom e Google Meet e che dalla prossima settimana si attiveranno anche i corsi teorico-pratici sollecitando tutti i docenti a collaborare affinché l'offerta formativa on line possa sostituire le lezioni in presenza di tutti i corsi.

Nella situazione attuale non siamo in grado di prevedere quando sarà possibile ripartire con la didattica ordinaria, considerando che fino al 3 aprile le disposizioni ministeriali impongono la sospensione delle lezioni ed è facile pensare che questa sospensione potrà durare almeno fino a dopo Pasqua.

Il Direttore informa che anche per quanto riguarda il personale ATA si è proceduto ad attivare lo smart working con una riduzione del personale in servizio in sede e un'apertura ridotta dalle ore 8.00 alle ore 15.12 dal lunedì al venerdì con il sabato chiuso, fino al 3 Aprile.

Per quanto riguarda il Bando Elisa Perrone, in risposta alle richieste del Prof. Lamberti, il Direttore informa i consiglieri che siamo in attesa di ricevere da PM International una certificazione che attesti l'approvazione del finanziamento da parte dell'azienda; ad oggi tutte le forze della Direzione si sono concentrate sull'organizzazione della didattica a distanza e del personale ATA.

1. Approvazione verbale n. 2 seduta del 18 Febbraio 2020

Il Direttore dà lettura del verbale n. 2 del 18 Febbraio 2020, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 5/2020

Art. 1) di approvare, con le modifiche richieste e pubblicare sul sito il verbale del Consiglio Accademico del 18/02/2020.

2. Aggiornamento e approvazione nuove modalità didattica a distanza

Prende la parola la prof.ssa Coluccio per chiedere se si possono utilizzare altre piattaforme ritenendole più idonee per le correzioni grafiche degli elaborati. Il Direttore risponde che all'interno della chat emergenza COVID 19 tutti i Coordinatori di Dipartimento e i Coordinatori di Corso si sono confrontati e hanno valutato più idonee ed agevoli le piattaforme Google CLASSROOM e Google MEET. Pertanto si è ritenuto opportuno sceglierle ufficialmente come piattaforme istituzionali di ABABO. Il Direttore sottolinea che ciò non toglie che ogni docente può servirsi di altre piattaforme o di altri canali di comunicazione (Facebook, mail, WA...) ma solo come ausilio alle piattaforme ufficiali.

Il Direttore descrive gli sforzi che si sono fatti per avviare la didattica a distanza, anche sulla base delle richieste del Governo con tutti i DPCM e tutte le note del Ministro Manfredi.

Il Ministero attraverso la Conferenza dei Direttori ha richiesto inoltre un monitoraggio di quello che si sta facendo per la didattica a distanza e anche l'evidenza delle problematiche che man mano si sono riscontrate non ultima il problema di attivare la didattica a distanza per le materie di laboratorio.

Lo studente De Conno chiede se c'è obbligatorietà sia per gli studenti che per i docenti nel seguire e attivare la didattica a distanza.

Il Direttore risponde che quanto si è provveduto a fare e l'enorme sforzo fatto per attivare questa modalità fa sì che si ritenga obbligatorio per gli studenti seguire le lezioni e per il docente un obbligo deontologico e professionale di



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

attivarsi per fare la didattica a distanza.

Ovviamente non è possibile fare lezione on line per determinate materie laboratoriali, come per es. Scultura, ma ciò non toglie che il Docente possa offrire delle lezioni teoriche anche su questa materia.

Interviene la Prof.ssa Bentini, riflettendo sul fatto che bisogna prevedere una lunga sospensione dell'attività didattica anche oltre il 3 aprile.

Interviene il Prof. Varrà confermando quanto indicato dalla Prof.ssa Bentini ed evidenziando che bisogna tenere conto del diritto allo studio e di tutto quanto ne consegue ovvero, borse di studio, crediti da acquisire e quant'altro.

Interviene la Prof.ssa Amato, rilevando che ha problemi a connettersi anche oggi e le capita anche durante le lezioni ma sta continuando lo stesso anche utilizzando la mail.

Interviene lo studente Marra ringraziando tutti per lo sforzo di attivare la didattica a distanza, chiede se è possibile avere un programma di riferimento per lo studente in modo che possa organizzarsi al meglio.

Il Direttore accoglie il suggerimento in quanto può aiutare lo studente a capire come si evolverà la didattica.

La Prof.ssa Bentini suggerisce al Direttore di fare una comunicazione a tutti i docenti in merito all'obbligo di utilizzare tutti la stessa piattaforma Classroom e Google Meet. Il Direttore conferma che manderà la comunicazione a tutti i docenti.

3. Riprogrammazione del calendario accademico a causa della sospensione delle attività didattiche per l'emergenza Corona Virus

Il Direttore informa che verrà rivisto tutto il Calendario Accademico ipotizzando oggi uno slittamento di tutte le attività di una settimana.

Riflettendo sulla modalità più flessibile di presentazione del modulo di tesi, Il Direttore, propone di adottare come collegamento virtuale tra Docente e studente l'e-mail; lo studente chiederà via e-mail al Docente e al relatore l'accoglimento della domanda di tesi, il Docente e il relatore risponderanno con una e-mail di conferma, queste saranno allegate al modulo di domanda di tesi firmato dallo studente e tutti e tre i documenti saranno trasmessi sempre via mail dallo studente al Coordinatore di Dipartimento; questi ultimi inoltreranno poi alla Segreteria Studenti l'intero "pacchetto".

Il Prof. Lamberti chiede di indicare la data di consegna modulo tesi sessione estiva; il Direttore risponde che va decisa oggi in Consiglio Accademico, e propone di passare dal 23/03 al 03/04; successivamente verrà deciso il calendario delle tesi della sessione estiva.

Le tesi del triennio saranno semplificate e sarà fatta solo la valutazione dell'elaborato da parte della Commissione e si comunicherà il voto on line.

L'Open Day precedentemente fissato il 22/04 ora viene sospeso e spostato a maggio in data da definirsi.

Interviene la prof.ssa Bentini proponendo a tal proposito, vista l'importanza della divulgazione dell'offerta formativa dell'Accademia, la possibilità della realizzazione di un video che presenti gli spazi e i corsi che l'Accademia offre. Il Direttore accoglie positivamente l'idea, ma sottolinea l'onere impegnativo che tale proposta ha nella sua realizzazione.

Per quanto riguarda l'evento "Open Tour" viene mantenuta la data decisa nella riunione dei Coordinatori, nelle more di quanto verrà comunicato dal Ministero su eventuali rinvii o slittamenti ulteriori.

Per quanto riguarda la data di inaugurazione dell'anno accademico, il Direttore ci tiene a mantenere comunque la data fissata, pensando ad un'inaugurazione anche simbolica.

Interviene lo studente Marra proponendo per la discussione delle tesi dei trienni delle videoconferenze; il Direttore accoglie la proposta valutando però la problematica del recupero di tutti i materiali, si potrebbe pensare di dividere le



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

tesi dei trienni e dei bienni, ovviamente è tutto da valutare attentamente, considerando anche il numero delle tesi della sessione straordinaria che sono sempre numerose (280).

Lo studente Marra chiede anche se l'Accademia farà slittare il versamento della seconda rata; in merito a questo il Direttore risponde che spostare avanti il pagamento della seconda rata potrebbe essere un problema anche perché attualmente il Governo non ha dato nessuna indicazione su questo; di fatto oggi la priorità richiesta dal Ministero è quella di garantire agli studenti le lezioni del secondo semestre e l'acquisizione dei relativi crediti.

Il Prof. Finotto interviene chiedendo aggiornamenti sulla data degli esami che era stata decisa precedentemente per i docenti a contratto, ovvero il 15/04; il Direttore risponde che si dovrà attivare una modalità in remoto per questi esami analogamente a quanto già viene fatto nelle Università, questo anche per non intasare tutte le scadenze successive; il Direttore chiede ai Coordinatori di verificare quali e quante discipline devono ancora terminare e successivamente si deciderà una nuova data di esami.

Il Consiglio Accademico all'unanimità

DELIBERA N. 6/2020

Art 1) di aggiornare il Calendario Accademico 2019/2020;

Art.2) di posticipare la scadenza per la presentazione della domanda di tesi della sessione estiva dal 23 marzo al 3 aprile secondo le modalità indicate;

Art.3) di semplificare le modalità di discussione delle tesi del triennio (sessione straordinaria) eventualmente anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza;

Art.4) di rinviare l'Open Day a data da destinarsi;

Art.5) di confermare il versamento della II rata di iscrizione nella data fissata;

Art.6) di attivare una modalità in remoto anche per gli esami delle materie dei docenti a contratto che sono state avviate in ritardo.

4. Nota cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo 20/21

Il Direttore legge la nota che prevede che il Direttore Amministrativo, entro il 29 febbraio 2020, debba comunicare al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione l'elenco del personale che matura, entro il 31 ottobre 2020, l'anzianità contributiva **di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini** per l'eventuale delibera di risoluzione del rapporto di lavoro degli interessati entro il 30 marzo 2020. A tal fine si rappresenta che al 31.10.2020 non si rileva personale in servizio che abbia raggiunto i requisiti citati, pertanto la comunicazione in tal senso è da intendersi negativa.

Il nuovo D.L. 4/2019, all'art. 14 ha previsto per il triennio 2019-2021 la possibilità di accedere al trattamento pensionistico anticipato ("Quota 100) per coloro che sono in possesso di un'anzianità anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva di almeno 38 anni.

Nella tabella si riporta, per completezza, la situazione pensionistica del personale di questa Amministrazione alla data di redazione della presente nota.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Nominativo	Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	Qualifica	Età	Maturazione diritto	Esito
BANDINI BRUNO VALERIO	RUSSI	RA	11/11/1952	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2020	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2020
CHIARIONI ANGELINA	PORTOMAGGIORE	FE	06/09/1955	Assistente Amm.vo	Compie 65 anni di età al 31/10/2020	Matura i requisiti per "Quota 100"	Collocamento a riposo a domanda per requisiti "Quota 100" - è in attesa di formalizzazione provvedimento da parte dell'INPS per poter essere collocata a riposo d'ufficio (65° anno d'età e 41 anni e 10 mesi massima anzianità contributiva)
DEHO VALERIO	TARANTO	TA	02/06/1955	Docente	Compie 65 anni di età al 31/10/2020	Avrebbe i requisiti per "Quota 100"	Non ha presentato domanda, ha diritto a restare in servizio per l'a. a. 20-21.
FRATTAROLO ELEONORA	MANFREDONIA	FG	23/07/1953	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2020	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2020
KAROVSOS SOTORIOS	PTOLEMAIS	G	12/01/1954	Docente	Compie 66 anni al 31/10/2020	Non matura diritto a pensione	Ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 20- 21 e sarà collocato in quiescenza d'ufficio per l'a.a. 21-22 per pensione di vecchiaia.
MACHELLA MANUELA	MACERATA	MC	22/10/1954	Docente	Compie 66 anni al 31/10/2019	Avrebbe i requisiti per "Quota 100"	Non ha presentato domanda, ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 20-21 . Sarà collocata in quiescenza d'ufficio per l'a.a. 21-22 per pensione di vecchiaia.
MATTIOLI EMILIO	CENTO	FE	16/04/1953	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2020	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2020
MAURO CARLO	SAN MARCO ARGENTANO	CS	12/09/1954	Docente	Compie 66 anni al 31/10/2020	Non matura diritto a pensione	Ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 20- 21 e sarà collocato in quiescenza d'ufficio per l'a.a. 21-22 per pensione di vecchiaia.
ROMANO EMILIA	SIRACUSA	SR	04/07/1953	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2020	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2020
SERAFINI CATALDO	ROSSANO	CS	13/05/1953	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2020	Matura diritto pensione di vecchiaia -	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2020



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

						normativa vigente (Fornero)	
STANGHELLINI ANNA MARIA	BOLOGNA	BO	09/08/1954	Docente	Compie 66 anni al 31/10/2020	Non matura diritto a pensione	Ha diritto a restare in servizio per l'a.a. 20- 21 e sarà collocata in quiescenza d'ufficio per l'a.a. 21-22 per pensione di vecchiaia.

Il Consiglio Accademico prende atto della comunicazione del Direttore Amministrativo.

5. Slittamento settimana Opentour 22/06, Inaugurazione anno accademico 19/20

Questo punto è già stato discusso precedentemente.

6. Varie ed eventuali

Nessuna richiesta

La seduta online è tolta alle ore 12.00 del che è redatto il presente verbale.

Letto firmato e sottoscritto

F.to il Segretario Verbalizzate
(Prof. Salvatore Palazzolo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

F.to Il Direttore

(Prof. Enrico Fornaroli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93