



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO VERBALE N. 2 del 9 Febbraio 2021

Oggi, 9 Febbraio 2021 alle ore 15.00 in modalità online, a seguito di convocazione nota prot. 575/A17 del 3/02/2021, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Commissioni Bando graduatorie d'Istituto;
3. Nota cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo 21/22;
4. Decreto 51 Mur del 13 Gennaio 2021 (a integrazione Dpcm 3 dicembre 2020);
5. Discussione su testo redatto dalla Commissione tesi;
6. Collaboratori alla didattica e alla ricerca 200 ore – Studenti 150 ore plus;
7. Nucleo di Valutazione / somministrazione test di valutazione;
8. Organizzazione Open-day 2021 on-line / Referente orientamento;
9. Varie ed eventuali

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Cristina Francucci	Presidente	Si
2	Amato Maria Agata	Docente	Si
3	Babini Paola	Docente	Si
4	Bentini Mariarita	Docente	Si
5	Lamberti Gabriele	Docente	Si
6	Coluccio Caterina	Docente	Si
7	Deggiovanni Piero	Docente	Si
8	Finotto Maurizio	Docente	Si
9	Palazzolo Salvatore	Docente	Si
10	Spadoni Silvia	Docente	Si
11	Varrà Emilio	Docente	Si



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

12	Francesco De Conno	Studente	Si
13	Duina Denise	Studente	Si
Totale presenti			13

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Prende la parola la Direttrice che informa sulle prese di servizio dei nuovi docenti di ruolo e comunica che si sta completando la ricognizione richiesta dal ministero sui posti a contratto e in affidamento, questa operazione si pensa debba servire per individuare nuovi posti in organico.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore dà lettura del verbale n. 1 del 11 gennaio 2021, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 4/2021

Art. 1) di approvare, con le modifiche richieste e pubblicare sul sito il verbale del Consiglio Accademico del 11/01/2021

Prima di passare al punto successivo la Direttrice chiarisce il ruolo dei rappresentanti degli studenti all'interno del consiglio Accademico: la Direttrice sottolinea che gli studenti sono a tutti gli effetti parte integrante del consiglio e a pieno titolo hanno diritto di voto.

2. Commissioni Bando graduatorie d'Istituto

La Direttrice conferma le commissioni stabilite precedentemente; mentre per le graduatorie scadute degli insegnamenti ABAV01 ANATOMIA ARTISTICA II FASCIA, ABST47 STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME II FASCIA, TECNICHE DELL'INCISIONE II FASCIA e GRAFICA D'ARTE II FASCIA nomina le seguenti commissioni:

- 1 - Stile e St. Arte proff. Bentin, Lorenzetti, Cassese (membro esterno);
- 2 - Anatomia i proff. Lamberti, Avveduti, Azzaro (membro esterno);
- 3- Incisione i proff. Amato, Candini, Conti (membro esterno).

Chiede inoltre l'autorizzazione ai consiglieri di modificarle nel caso alcuni dei componenti delle commissioni non siano disponibili.

Il Consiglio Accademico all'unanimità:

DELIBERA N.5/2021

Art.1) le Commissioni come indicato.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

3. Nota cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo 21/22

La Direttrice illustra la nota che prevede che il Direttore Amministrativo, entro il 5 febbraio 2021, debba comunicare al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione l'elenco del personale che matura, entro il 30 ottobre 2021, l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini.

Il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Consiglio Accademico per il personale docente e del Direttore amministrativo per il personale tecnico-amministrativo, potrà deliberare la risoluzione del rapporto di lavoro degli interessati entro il 1 marzo 2021. Si precisa che il provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro non potrà avere decorrenza precedente all' 01.11.2021, data d'inizio dell'a.a. 2021/2022 e dovrà essere notificato agli interessati entro il 10 marzo 2021.

Si precisa che il provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro non potrà avere decorrenza precedente all' 01.11.2021, data d'inizio dell'a.a. 2021/2022 e dovrà essere notificato agli interessati entro il 10 marzo 2021.

Il quadro completo di tutte le istanze di pensionamento per l'anno accademico 2021/22 si avrà il 1° marzo 2021.

Nella tabella si riporta, per completezza, la situazione pensionistica del personale di questa Amministrazione alla data di redazione della presente nota.

Nominativo	Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	Qualifica	Età	Maturazione diritto	Esito
KAROUTSOS SOTORIOS	PTOLEMAIS	GRECIA	12/01/1954	Docente	Compie 67 anni di età al 31/10/2021	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2021
MACHELLA MANUELA	MACERATA	MC	22/10/1954	Docente	Compie 67 anni di età al 31/10/2021	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2022
MAURO CARLO	SAN MARCO ARGENTANO	CS	12/09/1954	Docente	Compie 67 anni di età al 31/10/2021	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2021
NICOSIA MAURIZIO	CATANIA	CT	29/11/1957	Docente	Compie 64 anni al 30/11/2021	Matura i requisiti per "Quota 100"	Collocamento a riposo a domanda per requisiti "Quota 100"
SCHEDA STEFANO	FAENZA	RA	21/08/1957	Docente	Compie 64 anni al 31/10/2021	Matura i requisiti per "Quota 100"	Collocamento a riposo a domanda per requisiti "Quota 100"
STANGHELLINI ANNAMARIA	BOLOGNA	BO	09/08/1954	Docente	Compie 67 anni al 31/10/2021	Matura diritto pensione di vecchiaia - normativa vigente (Fornero)	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento pensione di vecchiaia dal 01/11/2021



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

TURIN GIANNI	BAGNOLI DI SOPRA	PD	30/07/1959	Docente	Compie 62 anni al 31/10/2021	Matura i requisiti per "Quota 100"	Collocamento a riposo a domanda per requisiti "Quota 100" Rinuncia 25/01/2021
--------------	------------------	----	------------	---------	------------------------------	------------------------------------	---

Il **Consiglio Accademico** prende atto della comunicazione del Direttore Amministrativo.

4. Decreto 51 Mur del 13 Gennaio 2021 (a integrazione Dpcm 3 dicembre 2020);

La Direttrice presenta il decreto Decreto Mur 51 del 13 Gennaio 2021 e secondo le indicazioni in questo contenute, propone, per l'organizzazione dell'attività didattica del secondo semestre di avviare in presenza i corsi teorico-pratici quasi al 100%, attenendosi alle presenze degli studenti nei laboratori previste dal Responsabile alla sicurezza. Seguono diversi interventi dei proff. Bentini, Varrà, Lamberti che sottolineano l'esigenza di ricostruire il senso di comunità studentesca e che richiedono che la didattica in presenza si possa anche ampliare ai corsi teorici per i primi anni di corso dei Trienni e dei Bienni così come previsto dal decreto. La prof.ssa Coluccio fa notare che molte aule teoriche sono state convertire in supporto ai laboratori per permettere la presenza distanziata e in sicurezza e quindi non c'è la possibilità di portare tutti i corsi teorici dei primi anni in presenza. Interviene lo studente Francesco Deconno chiedendo la possibilità di attivare il collegamento Meet durante le lezioni per permettere agli studenti impossibilitati a essere in presenza di seguire a distanza. Il Consiglio Accademico accoglie la proposta e valuterà come poterla attivare.

Il Consiglio Accademico all'unanimità:

DELIBERA N.6/2021

Art. 1) di ampliare la didattica in presenza quasi al 100% per tutte le attività laboratoriali e per i corsi teorico-pratici; di far tornare in presenza i corsi teorici riferiti ai primi anni di corso dei Trienni e Bienni che hanno un basso numero di studenti frequentanti, rimangono a distanza i corsi teorici con un numero elevato di studenti anche se dei primi anni e tutti quelli che si riferiscono ai secondi e terzi anni di corso.

5. Discussione su testo redatto dalla Commissione tesi

Si legge il testo redatto dal gruppo di lavoro (prof.ssa Coluccio, prof. Varrà, studentessa Denise Duina) con le regole della tesi di diploma di primo e secondo livello. Si rivedono, insieme a tutti i membri del Consiglio, alcuni punti ancora da definire. Si stabilisce la modulistica, mettendo nel modulo della richiesta di tesi la firma del coordinatore di corso e decidendo che dovrà essere presentato sei mesi prima dell'appello della tesi. Si ridefinisce la presenza dei due relatori, uno per la tesi teorica e uno per il progetto artistico e viene comunicato dal prof Palazzolo che i docenti del Dipartimento di Arti visive hanno stabilito che il relatore del progetto pratico sarà il docente di indirizzo. Si stabilisce una commissione con la presenza di quattro membri; interviene la prof. ssa Coluccio facendo presente che il numero dei commissari deve essere dispari e riferisce che il nostro regolamento didattico indica una commissione di almeno 5 membri. Pertanto se si vuole diminuire a tre, è necessario cambiare il regolamento didattico, in ogni caso non concorda con il numero di quattro. Come punteggio finale di diploma si stabilisce: un massimo di 5 punti per le tesi di triennio e di 7 punti per il biennio. Nel prossimo consiglio sarà presentata la bozza definitiva da approvare.

6. Collaboratori alla didattica e alla ricerca 200 ore – Studenti 150 ore plus



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

La Direttrice informa che il bando per i collaboratori alla didattica previsto per marzo, terrà conto di quando gli studenti in servizio hanno avuto l'ultimo contratto, perché a causa dell'interruzione della didattica, si sono create delle differenze, gli studenti hanno cominciato la collaborazione in tempi diversi. Pertanto si copriranno solo i posti in scadenza che hanno completato le ore; anche per gli studenti delle 150h si prevedono solo 5 -6 posti da assegnare (per ufficio ERASMUS, supporto Lingua Cinese e Restauro)

Il Consiglio Accademico specifica le figure richieste da affiancare alle strutture indicate per l'a. a. 2020/2021:

BANDO 150 ORE:

I servizi, oggetto del rapporto di collaborazione, consistono nello svolgimento di attività presso le seguenti strutture dell'Accademia:

Restauro	studenti 1
Erasmus – requisito conoscenza della lingua inglese	studenti 2
Rapporti con studenti stranieri – requisito conoscenza della lingua italiana-inglese-cinese	studenti 2

BANDO 200 ORE:

Le collaborazioni consistono nello svolgimento di attività presso le seguenti strutture dell'Accademia:

Scuola di Pittura	Collaboratori 2
Scuola di Decorazione	Collaboratori 2
Scuola di Scultura	Collaboratori 1
Scuola di Grafica	Collaboratori 2
Scuola di Scenografia	Collaboratori 1
Scuola di Progettazione artistica dell'Impresa (Fashion Design, Design del Prodotto, Fumetto e Illustrazione)	Collaboratori 3
Scuola di Nuove Tecnologie dell'arte (Linguaggi del Cinema, Fotografia)	Collaboratori 2
Scuola di Didattica dell'Arte	Collaboratori 2
Scuola di Restauro	Collaboratori 2
Biblioteca	Collaboratori 1
Fondo storico	Collaboratori 2



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Dipartimento di Arti Visive	Collaboratori 1
Dipartimento di Arti Applicate	Collaboratori 1
Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte	Collaboratori 1

DELIBERA N. 7/2021

Art. 1) di approvare nel Bando Borse di studio 150 ore le figure indicate ed eventualmente integrare fino alla pubblicazione del Bando;

Art. 2) di approvare nel Bando Borse di studio 200 ore le figure indicate ed eventualmente integrare fino alla pubblicazione del Bando. Le Commissioni saranno composte da tre docenti della scuola (da comunicare alla Direzione per la nomina). Le Commissioni di Pittura e Nuove Tecnologie dell'arte avranno 5 componenti.

7. Nucleo di Valutazione / somministrazione test di valutazione

La Direttrice prende la parola e comunica che è scaduto il nucleo di valutazione e che quindi bisogna individuare i nuovi membri, legge le mansioni che questo nucleo deve svolgere e chiede alla prof.ssa Babini che ne faceva parte di illustrare questa attività. Prende la parola la prof.ssa Babini informando il consiglio della composizione dell'ultimo nucleo di valutazione, costituito da proff. Babini, Emiliani e dall'Avvocato Matarazzo e spiegando come si sono svolti gli incontri e le procedure di intervento. La Direttrice chiede ai Consiglieri di presentare delle proposte per i nuovi membri del nucleo di valutazione e di comunicarli nel prossimo Consiglio.

La Direttrice vista l'ora sospende la seduta e l'aggiorna al 12 febbraio.

Oggi, 12 Febbraio 2021 alle ore 17.00 in modalità online, a seguito di convocazione nota prot. 575/A17 del 3/02/2021, si è riunito il Consiglio Accademico per proseguire e concludere la seduta del 9 febbraio u.s..

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio Accademico

La Direttrice comunica che si occuperà di far applicare l'immagine coordinata dell'Istituzione anche nella "firma" delle email istituzionali e anche ai moduli di segreteria oltre che alla carta da lettere.

Si passa alla discussione dei punti 5 e 6 che essendo molto ampi necessitavano di un tempo congruo di intervento.

8. Organizzazione Open-day 2021 on-line / Referente orientamento

La Direttrice ricorda le date fissate nel calendario accademico per l'Open Day ovvero il 14 e 15 aprile 2021, nel prossimo consiglio si parlerà dell'organizzazione.

9. Varie ed eventuali

Informativa ai Docenti: verrà inviata una comunicazione per i Docenti interni ed esterni per svolgere un corso sulla privacy on-line.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Borsa di studio studenti meritevoli aa 18/19: la Direttrice comunica che sono stati individuati le studentesse e gli studenti meritevoli di borse di studio e che bisogna organizzare una cerimonia on line per consegnarle, la studentessa Denise Duina si offre a collaborare così anche la Prof.ssa Spadoni e la prof.ssa Bentini.

Consulta studenti:

In seguito ai problemi di comunicazione che hanno causato i ritardi nella pubblicazione delle liste delle materie scegliibili e della modulistica necessaria per la sessione di tesi di Marzo 2021, la Consulta degli Studenti si rende disponibile a cercare delle soluzioni efficaci che possano andare a razionalizzare e migliorare il passaggio di informazioni fra Segreteria Didattica, Direzione, Coordinatori e Coordinatrici di Dipartimento e di Scuola e il corpo docenti.

Dato che tali problematiche hanno creato forti difficoltà agli studenti e alle studentesse dell'Accademia, riteniamo doveroso un intervento del Consiglio Accademico al quale chiediamo di avviare un gruppo di lavoro che si occupi di risolverle a partire dalle seguenti proposte:

1. Attivazione di piattaforme Classroom per Scuole e Dipartimenti

Per trovare metodi differenti di comunicazione con gli studenti è stata attivata dalla C.d.S. una Classroom che ha fra i suoi scopi quello di dare risonanza agli avvisi pubblicati sul sito ufficiale. Si propone lo stesso metodo per le comunicazioni fra Coordinatori di Dipartimento/Scuola e i docenti ad essi afferenti. Questo strumento permetterebbe una comunicazione chiara su un canale ufficiale e darebbe la possibilità di razionalizzare e monitorare le consegne attraverso l'uso della funzione assegna compiti.

La C.d.s si rende disponibile a dare dimostrazione pratica dell'uso di questo metodo per andare incontro ad ogni possibile lacuna e difficoltà tecnica rispetto a questo strumento.

2. Vademecum docenti

Proponiamo inoltre la creazione di un documento, da spedire a mezzo mail o Classroom, a tutti i docenti che fornisca un vademecum per facilitare le varie procedure tra cui la compilazione e la pubblicazione del programma didattico ad inizio anno accademico (con scadenze chiare e definite), la richiesta di acquisto di materiali, le proposte di ampliamento del patrimonio librario della biblioteca e l'attivazione di progetti culturali e workshop. Sarebbe utile inserire in questo documento anche un riepilogo dell'organigramma, dei vari coordinatori e dei rispettivi contatti.

La seduta online è tolta alle ore 20,00 circa del 12 Febbraio 2021, che è redatto il presente verbale.

Letto firmato e sottoscritto

F.to il Segretario Verbalizzate

(Prof. Salvatore Palazzolo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

F.to La Direttrice

(Prof.ssa Cristina Francucci)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93