



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Bologna, data di segnatatura digitale

Decreto n. 2214

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni sopra citate;

**VISTO** il D.D. n. 49 del 19 marzo 2004, che approva lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità – D.D.G. 2930 del 25 novembre 2015;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 1085 del 15 settembre 2022, che nomina il Presidente dell'Accademia di Bologna per la durata di un triennio a partire dal 15 settembre 2022;

**RICHIAMATA** la delibera n. 12/2024 – verbale n. 3 del Consiglio Accademico, relativa alla raccolta da parte dei coordinatori di Dipartimento delle disponibilità dei docenti a far parte della Commissione di Garanzia, con successiva comunicazione al Collegio Docenti per l'elezione dei componenti;

**RICHIAMATA** integralmente la delibera del Consiglio Accademico n. 57 del 12 dicembre 2024, che approva l'istituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (denominato C.U.G.) dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

**PRESO ATTO** che il CUG dell'Accademia è stato operativo fin dalla sua costituzione ai sensi della normativa vigente, anche in assenza di un regolamento interno formale;

**CONSIDERATO** che si rende necessario disciplinare in via organica composizione, funzioni, modalità operative e rapporti con l'Amministrazione, al fine di garantire la piena efficacia delle attività del Comitato e la massima trasparenza nei confronti delle parti interessate;

**RICHIAMATA** integralmente altresì la delibera n. 24 del Consiglio di amministrazione del 19/03/2025 che - recependo le delibera in merito del 16/03/2026 del Consiglio accademico e approvandone il contenuto -, delibera di:

- prendere atto che il CUG dell'Accademia è operativo fin dalla sua costituzione, avendo collaborato con gli Organi di vertice alle finalità istituzionali del proprio ruolo e di Ababo;
- prendere atto della mancata designazione dei componenti da parte delle organizzazioni sindacali aventi diritto, autorizzando la corretta costituzione del CUG e la sua valida operatività, restando ferma la possibilità di successiva integrazione una volta acquisite le nomine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 della Costituzione (principio di buon andamento dell'azione amministrativa) e dell'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- di approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", disponendone la pubblicazione secondo la vigente normativa in materia di trasparenza e conferendo mandato alla Direzione ad attuare ogni adempimento necessario all'adeguamento dell'Organismo alle vigenti disposizioni normative, incluso l'avvio delle procedure per l'accreditamento dell'Istituzione sul portale istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica, compatibilmente con le esigenze organizzative e di programmazione dell'Organo e dell'Istituzione;

**VISTO** l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

**VISTA** la legge 4 novembre 2010, n. 183, istitutiva del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per le pubbliche amministrazioni” e relative disposizioni attuative;

**RICHIAMATE** le direttive e linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità, nonché i contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al personale dell’istituzione;

**VISTO** il CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 18 gennaio 2024, nonché i precedenti CCNL del Comparto ove richiamati o non abrogati dal CCNL vigente;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027;

### DECRETA

**Art. 1)** È emanato il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)” dell’Accademia di Belle Arti di Bologna, allegato al presente Decreto e ne costituisce parte integrante e sostanziale, che disciplina composizione, funzioni, modalità operative e rapporti con l’Amministrazione dell’istituzione, ai sensi della normativa vigente;

**Art. 2)** Il presente Regolamento è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell’Accademia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**Art. 3)** Per quanto non previsto dal Regolamento si applicano le norme di legge, le disposizioni statutarie e regolamentari vigenti. Il Comitato Unico di Garanzia esercita le proprie funzioni nel rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità, benessere organizzativo e prevenzione delle discriminazioni e del mobbing.

Il Presidente  
**(Prof. Sergio Brancato)**



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

## REGOLAMENTO

### PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) dell'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA

#### **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito C.U.G.), dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, istituito con Delibera n. 57 del Consiglio accademico del 12 dicembre 2024 e n. 10 del Consiglio di amministrazione del 14 gennaio 2025, ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della L. 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011, e ss.mm.ii.

#### **Art. 2 – Composizione**

1. Il CUG è composto in modo paritetico da:

- a) un numero di componenti designati dall'Amministrazione (c.d. di parte pubblica o datoriale), tra il personale docente e tecnico-amministrativo di ruolo dell'Accademia;
- b) un numero pari di componenti designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione, ammessi alla contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 165/2001, e nominati dall'Amministrazione. Qualora le organizzazioni sindacali non provvedano alla designazione dei propri componenti entro il termine assegnato, il CUG è comunque costituito e può operare validamente; resta ferma la possibilità di successiva integrazione.

2. I componenti di parte pubblica sono nominati con provvedimento del Direttore tra il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Istituzione.

3. Il Presidente del CUG è nominato dal Direttore tra i componenti designati dall'Amministrazione.

4. L'Istituzione può prevedere, in coerenza con il proprio Statuto, la partecipazione di una rappresentanza degli studenti, senza diritto di voto sulle materie attinenti al personale dipendente, ovvero con le modalità stabilite dal provvedimento istitutivo.

5. Per ciascun componente effettivo può essere nominato un componente supplente.

6. Nella composizione complessiva del CUG è assicurato, ove possibile, l'equilibrio tra i generi, in conformità ai principi di pari opportunità.

7. I componenti devono possedere adeguate competenze ed esperienza nelle materie di competenza del CUG. I soggetti designati, ad eccezione della componente studentesca, devono possedere adeguate e comprovate competenze ed esperienze nelle materie di competenza del C.U.G.

8. Nella composizione del Comitato è assicurato, ove possibile, il rispetto del principio di equilibrio di genere, ai sensi della normativa vigente in materia di pari opportunità, garantendo che ciascun genere sia rappresentato in misura non inferiore a un terzo dei componenti complessivi. Gli organi competenti alla designazione e nomina sono tenuti a conformarsi a tale principio. In caso di impossibilità oggettiva di assicurare l'equilibrio di genere per mancata designazione da parte di uno dei soggetti competenti, l'organo nominante ne dà atto con provvedimento motivato.

#### **Art. 3 – Designazione dei componenti in scadenza**

1. Le componenti del Comitato il cui mandato scade e che hanno una permanenza nell'istituzione inferiore alla durata quadriennale (in particolare la componente studentesca) provvedono a comunicare alla Presidenza del



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

CUG, con modalità formale (PEC o atto protocollato), i nominativi dei soggetti designati a succedergli, corredati di recapiti, almeno quindici giorni prima della scadenza del mandato.

2. La designazione dei nuovi componenti di parte studentesca deve avvenire tramite la Consulta degli studenti, secondo le procedure interne previste dallo Statuto.
3. In caso di mancata comunicazione nei termini, la Presidenza del Comitato provvede a sollecitare formalmente la designazione; qualora persista l'inadempienza, il Comitato può costituirsi comunque, con riserva di integrazione successiva dei componenti mancanti.
4. Tutte le designazioni sono trasmesse al Direttore per la nomina formale dei componenti del Comitato, ai sensi delle norme vigenti.

### **Art. 4 - Durata in carica**

1. Il CUG dura in carica quattro anni ed è rinnovabile una sola volta.
2. I componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo Comitato.
3. In caso di cessazione anticipata di un componente, si provvede alla sostituzione secondo le medesime modalità della nomina originaria; il nuovo componente resta in carica fino alla scadenza del mandato del CUG.

### **Art. 5 – Cessazione e sostituzione dei componenti**

1. Le dimissioni sono presentate per iscritto al Presidente del Comitato e al Direttore.
2. Il Direttore provvede alla sostituzione nel rispetto del criterio di pariteticità.
3. Il CUG può segnalare all'Amministrazione l'assenza reiterata e ingiustificata di un componente per più di tre sedute consecutive, ai fini dell'eventuale sostituzione.

### **Art. 6 – Compiti del Presidente**

1. Il Presidente del Comitato:
  - a. rappresenta il CUG;
  - b. convoca e presiede le riunioni;
  - c. stabilisce l'ordine del giorno anche su proposta dei componenti;
  - d. coordina i lavori.
2. Il Presidente assicura il raccordo con gli Organi accademici e con l'Amministrazione, nel rispetto dell'autonomia del CUG.

### **Art. 7 – Convocazioni**

1. Il CUG si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno.
2. La convocazione è disposta dal Presidente con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi; nei casi di urgenza il termine può essere ridotto a quarantotto ore.
3. La convocazione contiene l'ordine del giorno e la documentazione necessaria.
4. Le riunioni possono svolgersi anche in modalità telematica.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

5. I Componenti del CUG, per le comunicazioni afferenti all'attività del Comitato, utilizzano la posta elettronica istituzionale, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

### **Art. 8 – Deliberazioni**

1. Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti effettivi.
2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualevolta sia richiesto per iscritto da almeno un terzo dei componenti effettivi in carica. La convocazione straordinaria deve avvenire entro tre giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, mediante posta elettronica istituzionale o altro mezzo formale. La convocazione straordinaria deve indicare l'ordine del giorno e la documentazione necessaria per la trattazione degli argomenti.
4. I componenti impossibilitati a partecipare devono darne comunicazione al Presidente almeno 24 ore prima della riunione, salvo giustificato motivo.
5. Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente del CUG con diritto di voto. In alternativa, possono essere svolte da un dipendente dell'Amministrazione nominato dal Direttore, in questo caso il Segretario non ha diritto di voto.
6. Le riunioni sono verbalizzate in forma sintetica; il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario e trasmesso a tutti i componenti con tempestività.
7. I componenti possono richiedere l'inserimento nel verbale delle proprie dichiarazioni testuali.
8. Le deliberazioni sono inoltrate agli Uffici e agli Organi competenti entro 7 giorni lavorativi dall'approvazione.
9. In caso di assenze ingiustificate reiterate per più di tre riunioni, il Comitato può deliberare di richiedere la sostituzione del componente; la sostituzione avviene secondo le modalità previste dal Regolamento e dallo Statuto dell'Accademia.

### **Art. 9 – Commissioni, gruppi di lavoro e responsabili di settore**

1. Il Comitato può costituire commissioni o gruppi di lavoro per l'approfondimento di specifici temi nell'ambito delle proprie competenze. Le commissioni operano in supporto al Comitato, con durata determinata dallo stesso Comitato in relazione all'esigenza specifica e prorogabile mediante delibera motivata. Le commissioni non hanno potere deliberativo autonomo, salvo espressa delega formalizzata dal Comitato tramite delibera approvata e verbalizzata.
2. Il Comitato, su proposta del Presidente o di uno o più componenti, può deliberare la partecipazione alle sedute di soggetti esterni, senza diritto di voto. I soggetti esterni sono tenuti a rispettare le norme vigenti in materia di riservatezza, protezione dei dati personali e regolamenti interni dell'Accademia.
3. Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti uno o più responsabili per singoli settori o competenze del Comitato. I responsabili svolgono funzioni di relatore, curano l'attività preparatoria e istruttoria, riferiscono al Comitato e formulano proposte di deliberazione, senza potere di approvazione autonoma. La durata dell'incarico coincide con quella del mandato del Comitato, salvo diversa deliberazione dello stesso.

### **Art. 10 – Compiti del CUG**

1. Il CUG assume, ai sensi dello Statuto dell'Accademia, le attribuzioni già previste dalle leggi e dai contratti collettivi per il Comitato delle pari opportunità e la Commissione organizzativa, esercitando i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010, e in conformità alle direttive della Funzione Pubblica.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

2. Il CUG garantisce le pari opportunità per tutte le componenti dell'Accademia, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione basata su genere, orientamento sessuale, razza, origine etnica, lingua, religione, convinzioni personali e politiche, disabilità ed età.
3. Il Comitato promuove in particolare la parità effettiva tra i generi, individuando eventuali discriminazioni dirette o indirette nella formazione, nell'accesso al lavoro, nelle condizioni di lavoro, nella ricerca, negli avanzamenti di carriera e nella retribuzione, proponendo iniziative finalizzate alla loro rimozione e predisponendo piani di azioni positive.
4. Il CUG promuove la diffusione della cultura delle pari opportunità, anche mediante studi di genere e attività scientifiche, formative e culturali.
5. Attua azioni per favorire il benessere organizzativo, contrastando ogni forma di discriminazione e violenza morale o psicologica.
6. Svolge compiti propositivi nell'ambito della promozione della cultura delle pari opportunità, della attuazione di piani di azioni positive, interventi formativi, linguaggio rispettoso dei generi, politiche di conciliazione vita-lavoro.
7. Svolge compiti consultivi a mezzo di pareri su formazione, orari di lavoro, flessibilità, criteri di valutazione del personale e contrattazione integrativa
8. Esercita compiti di verifica su l'efficacia delle azioni positive, il benessere organizzativo, la prevenzione del mobbing, l'assenza di discriminazioni dirette o indirette nel lavoro e nella formazione professionale.
9. L'Accademia fornisce al Comitato, entro termini definiti, i dati, le informazioni e la documentazione necessari per garantirne l'effettiva operatività.

### **Art. 11 – Relazione annuale**

1. Entro il 30 marzo di ogni anno il CUG redige la relazione annuale prevista dalla normativa vigente.
2. La relazione è trasmessa al Direttore e al Consiglio Accademico ed è pubblicata sul sito istituzionale.

### **Art. 12 – Rapporti con l'Amministrazione**

1. I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione sono improntati a una costante ed efficace collaborazione, finalizzata al pieno esercizio delle funzioni del CUG.
2. Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente, almeno ogni [6/12 mesi], l'area dedicata alle attività svolte sul sito web dell'Accademia.
3. Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle proprie materie di competenza. Le richieste devono essere presentate per iscritto e motivate, e l'Amministrazione fornisce i dati entro termini congrui, nel rispetto delle procedure interne e della normativa vigente, inclusa la protezione dei dati personali.
4. Il Comitato mette a disposizione delle strutture e degli Organi dell'Amministrazione informazioni e progetti utili all'adozione di iniziative e interventi nelle materie di competenza del Comitato stesso, nel rispetto della riservatezza e della normativa sulla protezione dei dati personali.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali nell'ambito dell'attività del CUG avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché delle disposizioni interne dell'Istituzione.
2. I componenti del CUG sono autorizzati al trattamento dei dati personali nei limiti delle funzioni esercitate e sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

3. I Componenti del CUG utilizzano per tutte le comunicazioni inerenti all'attività del Comitato la posta elettronica istituzionale dell'Istituzione.
4. Tutte le e-mail, documentazioni e informazioni trattate nell'ambito dell'attività del Comitato sono da considerarsi riservate e confidenziali e finalizzate esclusivamente al funzionamento del Comitato.
5. I Componenti del Comitato sono incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003, e sono tenuti a rispettare le norme interne di sicurezza e conservazione dei dati.
6. La divulgazione di tali informazioni a soggetti esterni al Comitato Unico di Garanzia è vietata, salvo preventiva ed esplicita autorizzazione, da rilasciarsi esclusivamente per finalità coerenti con le norme vigenti e con le competenze istituzionali del CUG.

### **Art. 14 – Approvazione e modifiche**

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla sua emanazione mediante Decreto del Presidente dell'Accademia.
2. Il CUG può esprimere pareri o proposte di aggiornamento e modifica del Regolamento.
3. Eventuali modifiche al presente Regolamento, incluse quelle proposte dal CUG, sono trasmesse al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, per l'approvazione secondo le competenze statutarie dell'Accademia., ma non può approvare autonomamente modifiche regolamentari.

### **Art. 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia, in particolare: il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni; la L. 183/2010 e le relative disposizioni attuative; le direttive e linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità; lo Statuto e i Regolamenti vigenti presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna; contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al personale dell'Istituzione.
2. Il Comitato Unico di Garanzia esercita le proprie funzioni in conformità a quanto stabilito dalle norme sopra richiamate, nonché da ogni altra disposizione vigente in materia di pari opportunità, benessere organizzativo, prevenzione delle discriminazioni e contrasto al mobbing.
3. Eventuali casi non regolamentati e situazioni di interpretazione delle norme saranno risolti dal Comitato nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e statutarie, con riferimento alla prassi e ai pareri ufficiali degli organi competenti dell'Amministrazione.