



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

Prot. n. 7741/A77

Bologna, 20 settembre 2022

Decreto n. 1590

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVO/COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI,  
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO  
ALL'UFFICIO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA**

**IL PRESIDENTE**

- Vista** la legge n. 508 del 21/12/1999 di *Riforma delle Istituzioni AFAM*, e s.m.i.;
- Visto** il DPR n. 132 del 28/02/2003 quale *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006 quale *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;
- Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Bologna;
- Vista** la l. 7 giugno 2000, n. 150 - "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 5/8/2022;
- Vista** la l. 14 gennaio 1994, n. 20 - "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti" - e ss.mm.ii. nonché, in particolare, l'art. 3, comma 1;
- Vista** la nota MIUR/AFAM prot. n. 17016/D/P/DA del 02/12/2009, che fornisce indicazioni operative sulle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi della Delibera n. 20/2009/P, relativo all'ambito applicativo dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009;
- Ravvisata** la necessità di dover affidare il contratto di addetto all'ufficio stampa a personale di particolare e comprovata specializzazione, non potendosi far fronte con personale in servizio stanti le specifiche competenze richieste, in possesso di titoli che lo qualifichi come esperto;
- Considerato** che l'attività dell'Accademia, per la sua natura pubblica, necessita di essere comunicata e pubblicizzata attraverso i media e gli organi di informazione;
- Visto** il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1085 prot. n. 11052 del 15/9/2022, per mezzo del quale l'Ing. Rita Finzi viene nominata Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto**

È indetta presso l'Accademia di Bologna una procedura selettivo comparativa pubblica per soli titoli finalizzata all'individuazione di un esperto Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione e alla conseguente stipulazione di un contratto di collaborazione.

La collaborazione consisterà nelle seguenti attività:

- gestione e implementazione del database contatti dell'Istituzione;

VIA BELLE ARTI, 54 – 40126 BOLOGNA – ITALIA– TEL. 051 4226411 – FAX 253032

C.F. 80080230370



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- raccolta dati e redazione comunicati stampa (max 24/anno);
- relativo invio con eventuale documentazione fotografica alle redazioni dei giornali locali e nazionali e alle riviste di settore;
- attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti potenzialmente interessati agli argomenti trattati;
- organizzazione e gestione di conferenze stampa istituzionali (max 4/anno)
- raccolta, pubblicazione e gestione della rassegna stampa;
- gestione della presenza istituzionale sui social network;
- programmazione di una presenza settimanale nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Bologna garantendo la presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
- coordinamento di un gruppo di lavoro, legato alla comunicazione e individuato dalla Direzione
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

### Art. 2 – Modalità di svolgimento

Le attività di cui all'art. 1 comporteranno, in particolare, uno scambio di informazioni con i vertici istituzionali (Presidente e Direttrice) che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal collaboratore individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione, ma solo in coordinamento con il Presidente e la Direttrice, secondo competenza. L'Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione non potrà disporre né direttamente né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

### Art. 3 – Luogo, durata e corrispettivo

L'incarico ed il contratto stipulato avranno durata di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso.

Il corrispettivo annuo è fissato in € 20.000,00 (ventimila/00), onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge in riferimento alla tipologia contrattuale.

Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, la prima dopo sei mesi dall'inizio dell'incarico e la seconda al termine, dietro presentazione di una relazione illustrativa intermedia e finale dell'attività svolta.

### Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. alternativamente:

1a) cittadinanza italiana;

1b) cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana;

1c) cittadinanza di Paese terzo, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e adeguata conoscenza della lingua italiana;

1d) cittadinanza di un Paese terzo, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario e adeguata conoscenza della lingua italiana;

1e) titolarità dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore agli anni 18.

3. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

4. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.

5. Iscrizione all'Albo dei giornalisti.

6. Buona conoscenza dell'inglese.

7. Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

### Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
2. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato. In particolare si richiede:
  - approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale, anche desumibile da precedenti rapporti di lavoro e collaborazione presso testate regionali o nazionali;
  - esperienze professionali in attività di comunicazione presso Enti pubblici e/o privati;
  - esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media;
  - elenco delle pubblicazioni ritenute utili per la valutazione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/10/2022.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

L'incarico di cui al presente decreto potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni pubbliche; in tal caso il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.

Costituiranno titolo prioritario per l'individuazione dell'esperto:

- possesso di titoli di studio inerenti all'attività che costituisce oggetto della selezione
- pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di Istituzioni pubbliche o Enti e Associazioni private.

Ai fini di una congrua valutazione la Commissione ha facoltà, se lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate nel curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

### **Art. 6 – Nomina e adempimenti Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Presidente, sarà formata dalla Direttrice, da un docente e da un esperto esterno.

La Commissione Giudicatrice stabilisce preventivamente, anche sulla base di quanto già previsto nel presente Avviso, i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e verbalizza ogni attività dalla stessa svolta. Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato. Il provvedimento è pubblicato all'Albo on-line e pubblicato sul sito istituzionale; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque giorni per eventuali reclami per i quali l'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

### **Art. 7 – Impugnativa**

Avverso il provvedimento con cui viene individuato il destinatario dell'incarico è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo dell'Accademia.

### **Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della Legge 8 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., nei tempi e nei limiti previsti per le procedure concorsuali dal D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

### **Art. 9 – Stipula e durata del contratto**

Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso sarà stipulato un contratto di durata annuale, a partire dalla data di stipulazione, secondo le disposizioni vigenti in materia di rapporti con la pubblica amministrazione.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 4 e all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'Accademia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Responsabile del procedimento amministrativo, per la parte istruttoria, è il Dott. Francesco Paolo D'Elia (email: francesco.delia@ababo.it). Per tutto quanto non inerente la parte istruttoria, è il Direttore amministrativo dell'Accademia di Bologna, Dott. ssa Vittoria Aversa (vittoria.aversa@ababo.it).

L'Accademia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo/comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. A tale fine, rilascia informativa in calce al presente bando.

### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Bando sarà pubblicato sull'Albo dell'Accademia, sito dell'Istituto [www.ababo.it](http://www.ababo.it) e sul sito del Ministero <http://afam.miur.it>. È data facoltà all'Amministrazione di attuare tutte le forme di pubblicità ritenute opportune per darne massima diffusione.

### **Art. 12 - Norme finali e di rinvio**

Sono fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Bologna, 20 settembre 2022

Il Presidente

Ing. Rita Finzi

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA  
CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051.4226411, fax: 051.253032, C.F.: 80080230370, e-mail [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it), <http://www.ababo.it>

**BASE GIURIDICA**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL  
CONFERIMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione di Gara ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è CAP&G Consulting srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@capg.it](mailto:dpo@capg.it).

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it).

### RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).