



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

CONSIGLIO ACCADEMICO
VERBALE N. 12 del 20 Novembre 2020

Oggi, 20 Novembre 2020 alle ore 10.00 in modalità online, a seguito di convocazione nota prot. 9009/A17 del 13/11/2020, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Direttrice;
3. Docenti di II Fascia;
4. Nomina membro CDA;
5. Nuova organizzazione Gabinetto dei Disegni e delle Stampe;
6. Varie ed eventuali

risultano presenti:

N.	Nominativi	Componente C.a.	Presenti
1	Cristina Francucci	Presidente	Si
2	Amato Maria Agata	Docente	Si
3	Babini Paola	Docente	Si
4	Bentini Mariarita	Docente	Si
5	Lamberti Gabriele	Docente	Si
6	Coluccio Caterina	Docente	Si
7	Deggiovanni Piero	Docente	Si
8	Finotto Maurizio	Docente	Si
9	Palazzolo Salvatore	Docente	Si
10	Spadoni Silvia	Docente	Si
11	Varrà Emilio	Docente	Si
12	Francesco De Conno	Studente	Si
13	Duina Denise	Studente	Si



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Totale presenti			13
-----------------	--	--	-----------

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Direttrice ringrazia i membri del Consiglio per la fiducia accordatale e comunica di voler instaurare un rapporto basato sulla massima collaborazione e trasparenza, auspicando un dialogo proficuo e continuo di confronto. Prosegue, mettendo in rilievo l'importanza della comunicazione tra questo organo di governo e il corpo docente, per questo motivo è fondamentale la presenza dei Coordinatori di Dipartimento che hanno il compito di tenere sempre vivo questo collegamento.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore dà lettura del verbale n. 11 del 22 ottobre 2020, il Consiglio Accademico all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 27/2020

Art. 1) di approvare, con le modifiche richieste e pubblicare sul sito il verbale del Consiglio Accademico del 22/10/2020

2. Comunicazioni della Direttrice

La Direttrice aggiorna sull'incontro tenuto con l'Assessore alla scuola, università della Regione e gli Istituti Afam; questa riunione è stata fatta per dare un'interpretazione univoca del DPCM del 3 Novembre. Viene confermata quindi la didattica in presenza per i laboratori; l'Accademia ha poi deciso di continuare la didattica laboratoriale anziché tutta in presenza al 50% per agevolare sia i docenti che gli studenti che non possono spostarsi perché residenti in zone bloccate, di poter seguire comunque le lezioni. Vengono garantite le sessioni di esame che verranno organizzate anche per essere svolte a distanza; per quanto riguarda i tirocini, questi si possono svolgere regolarmente sempre che l'ente ospitante sia disponibile ad accogliere gli studenti. Si ritiene opportuno approfondire questo punto, vista la riduzione che era stata fatta a maggio in relazione al rapporto ore crediti. Interviene il Prof. Varrà chiedendo di mantenere ancora una certa flessibilità nel calcolare questo rapporto così da poter gestire i tirocinanti secondo i cambiamenti della situazione sanitaria. Interviene lo studente De Conno rilevando che potrebbe essere un problema nella situazione attuale tornare ad un rapporto 1 a 20 per i tirocini con valutazione delle singole situazioni, sarebbe meglio il contrario, ovvero mantenere la riduzione di 1 a 10 e valutare se l'ente e lo studente riescono a svolgere un tirocinio completo. Interviene il Prof. Lamberti proponendo un distinguo tra i tirocini che si svolgono in presenza e quelli che si svolgono a distanza. Il Consiglio Accademico all'unanimità decide di distinguere tra i tirocini a distanza e i tirocini in presenza, per questi ultimi si valuterà a seconda della tipologia di contratto con l'ente ospitante se considerare un rapporto crediti ridotto o normale, per quelli a distanza si seguirà la stessa valutazione delle lezioni in DAD, cioè 1 ora vale 2.

Per quanto riguarda lo svolgimento dei workshop, essendo questa attività curriculare prevista nei piani di studio si terranno secondo le indicazioni riferite allo svolgimento della normale didattica. Quindi saranno a distanza quei percorsi con caratteristiche seminariali e che propongono attività che possono essere fruite in questa modalità, mentre si svolgeranno in presenza quelle laboratoriali, chiaramente rispettando tutti i



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

protocolli di sicurezza e quindi il numero inferiore del gruppo di studenti a cui viene rivolta l'attività. La Direttrice chiede quindi ai Coordinatori di Dipartimento di incontrare tutti i referenti dei workshop e dei progetti culturali per avere una valutazione definitiva sulla possibilità di svolgimento di queste attività e sui cambiamenti che eventualmente si devono apportare in modo da aggiornare i progetti e chiuderli definitivamente per pubblicarli sul sito con la relativa delibera. Questa verifica serve anche per stabilire la spesa totale che andrà a costituire il bilancio di previsione per l'anno accademico che si è appena aperto. La Direttrice ritiene inoltre che sarebbe utile rivedere la procedura con la quale si attivano i workshop così da non arrivare sempre all'ultimo momento e gravare su chi si occupa di redigere i contratti dei professionisti. La tempestiva comunicazione all'amministrazione dell'attivazione del workshop consente agli uffici di programmare le procedure che precedono le attività ed arrivare quindi puntuali allo svolgimento delle stesse. Si creerà un modulo che verrà compilato dai proponenti del workshop e consegnato alla persona che nella segreteria amministrativa si occupa di contattare i conduttori del workshop e fare i contratti, solo quando questa procedura sarà attivata si potrà procedere con l'attività.

La Direttrice chiede ai consiglieri di rivedere per l'ultima volta i workshop e i progetti culturali già deliberati e fra circa 10 giorni (entro il 30 novembre), comunicare quali saranno i workshop che si faranno così come presentati e quali subiranno modifiche e/o aggiornamenti; i workshop che sono programmati entro i prossimi giorni si valuteranno nell'immediato.

Il Consiglio Accademico all'unanimità

DELIBERA N.28/2020

Art.1) di rivedere la programmazione dei workshop e l'aggiornamento dei progetti culturali già deliberati per la pubblicazione definitiva.

La Direttrice aggiorna su quanto è emerso durante la visita a Villa Salina. Erano presenti alcuni docenti tra i quali il Prof. Finotto che ha valutato la fattibilità per il corso di Cinema; è chiaro che la proposta è allargata a tutti i corsi con una priorità per quelli che per le loro caratteristiche meglio si adattano all'ambiente.

Altro argomento che si riporta è quello della riorganizzazione e smaltimento di materiali di scarto realizzato in alcune aule dell'accademia e in particolare del lavoro che è stato fatto per sgombrare la Palestra del Marmo per consentire l'apertura del cantiere e quindi la realizzazione del nuovo spazio. Tutta questa attività è stata seguita dal prof. Palazzolo che, anche per il grande impegno dimostrato, viene riconfermato Vice-Direttore e avrà anche il compito di accogliere e verificare le proposte, a riguardo degli spazi, avanzate dai docenti. Durante il lavoro di "ripulitura" delle aule gli arredi e i materiali inventariati rotti o non più utili ai docenti sono stati stoccati nello spazio mostre nel sotterraneo in attesa di essere scaricati dall'inventari e poi smaltiti.

3. Docenti di II fascia

La Direttrice informa che, con riferimento alle procedure per il passaggio dalla II alla I fascia secondo quanto previsto dal DPR del 7 agosto 2019, n. 143, i docenti di II fascia possono passare in I fascia per il 10% della dotazione organica se posseggono determinati requisiti.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Si riscontra che presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna risultano in servizio di ruolo i seguenti docenti di II fascia:

Agatensi Patrizia

Aiello Lelio Franco

Allegri Marta

Amato Maria Agata

Aniballi Albano

Avveduti Sergia

Bernardo Rosita

Buscaroli Beatrice

Bussacchetti Paola

Caimmi Giovanna

Deggiovanni Piero

Fioravanti Rosanna

Gravano Viviana

Lazzarato Marco

Lui Francesca

Masetti Ilaria

Morresi Marcello

Palazzolo salvatore

Pecoraro Antonino

Turin Giovanni

Viola Antonello

La richiesta è motivata ai sensi del DPR n. 143 del 7 agosto 2019, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e amministrativo e tecnico del comparto AFAM (19G00150)", pubblicato sulla G.U. n. 294 del 16-12-2019, vigente al 31-12-2019, di cui all'art.2 (comma f, punti 1-2) e all'art 4 (comma g, punto 3).

Il Consiglio Accademico all'unanimità

DELIBERA N.29/2020



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Art.1) di approvare la procedura per la presentazione della domanda di passaggio dalla II fascia alla I fascia come da elenco;

Art.2) di trasmettere la presente delibera al Consiglio di Amministrazione cosicché si faccia portavoce presso le autorità competenti delle istanze ricevute.

4. Nomina membro Consiglio di Amministrazione

Prende la parola la Direttrice per l'individuazione del Docente in seno al CDA a seguito della sua elezione e conseguente decadenza da membro del Consiglio.

La Direttrice chiede inoltre agli studenti della Consulta se il membro attualmente in carica nel CDA che ha terminato gli studi, sarà sostituito. Risponde lo studente De Conno che la Consulta avrebbe già individuato un membro sostitutivo.

Il Consiglio prende atto delle candidature pervenute e procede con la votazione. La Direttrice passa la parola ai consiglieri per decidere tra le disponibilità pervenute:

Prof.ssa Rossella Piergallini

Prof. Alfonso Panzetta

Prof. Enrico Fornaroli

La Prof.ssa Babini prende la parola proponendo una votazione segreta, anche la Prof.ssa non ha niente in contrario visto che anche le elezioni del dipartimento di arti applicate sono state fatte con votazione segreta. Chiede la parola la Prof.ssa Bentini ritenendo di poter votare anche in modo palese per alzata di mano come già fatto nella precedente tornata.

Il Prof. Deggiovanni propone l'invio di una mail in tempo reale alla Direttrice che poi comunicherà i voti. Interviene lo studente De Conno proponendo o una votazione palese oppure una votazione segreta in presenza.

La Direttrice suggerisce un giro di pareri visti i vari interventi e le proposte di votazione differenti.

I Docenti concordano sulla proposta di votazione segreta e questa viene votata all'unanimità. Si procede con la definizione dello svolgimento dell'elezioni.

Il Consiglio Accademico all'unanimità

DELIBERA N.30/2020

Art.1) di svolgere queste votazioni in segreto in presenza lunedì 23 fino alle ore 15.00 e martedì 24 fino alle ore 14.00 presso l'ufficio di Direzione dove verrà allestito il seggio con l'urna.

Art.2) di procedere allo spoglio nel giorno martedì 24 subito dopo la chiusura del seggio.

Art.3) di ricevere la comunicazione di chi sarà il membro che sostituisce quello uscente come rappresentante della Consulta degli Studenti in Consiglio di Amministrazione entro martedì 24/11.

5. Nuova organizzazione Gabinetto dei Disegni e delle Stampe



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

La Direttrice comunica che la prof.ssa Frattarolo si è proposta per continuare, a titolo gratuito, ad occuparsi del Gabinetto dei Disegni, per un passaggio di consegne in modo da tramandare tutto il lavoro svolto, si propone che la prof.ssa Camilla Roversi Monaco che ha collaborato fino ad ora per la conservazione del patrimonio possa sostituire la prof.ssa Frattarolo come responsabile del Gabinetto dei disegni.

Interviene la prof.ssa Coluccio che chiede una maggiore fruibilità del patrimonio con un calendario di aperture. La prof.ssa Bentini concorda e aggiunge che anche per gli altri archivi occorrerebbe un'apertura al pubblico. Il prof. Deggiovanni chiede se il fondo è registrato al MiBact.

La Direttrice comunica che convocherà tutti i referenti del Fondo storico per attivare dei protocolli sulla fruizione del patrimonio. Il prof. Deggiovanni aggiunge che bisogna aprire il fondo audiovisivi.

La Direttrice comunica che è in programma un incontro con il referente della biblioteca il prof. Dehò per rivedere gli spazi e per programmare le modalità acquisti; comunica inoltre che la biblioteca sarà fruibile solo agli studenti interni ma sarà chiusa il lunedì e il venerdì.

Il Consiglio Accademico all'unanimità

DELIBERA N.31/2020

Art.1) di consentire alla Prof.ssa Frattarolo di occuparsi a titolo gratuito del Gabinetto dei Disegni e delle Stampe

6. Varie ed eventuali

Proposta del prof. Lamberti: corsi di lingua per i Docenti. La Direttrice comunica che esiste un fondo unico per la formazione, aggiornamento del personale amministrativo, docenti e coadiutori, il fondo per quest'anno ha un residuo di euro 4000, la procedura che propone è la seguente: 10 Docenti possono ricevere un bonus di euro 400 euro da integrare alla spesa per un corso di formazione linguistica che ogni docente sceglie di frequentare presso una scuola riconosciuta e qualificata. A conclusione del corso dovrà presentare all'amministrazione un attestato di presenza e la ricevuta del pagamento. Il consiglio approva la procedura.

Il prof. Lamberti comunica che il Bando borsa di studio in ricordo di E. Perrone è pronto e si sollecita la presentazione agli studenti. Il premio messo a disposizione dalla Philip Morris è già stato accreditato all'accademia.

interviene la Prof.ssa Bentini per inserire anche una data per l'inaugurazione del pannello installato in aula I2 realizzato da E. Perrone.

La Direttrice concorda e dichiara che sarà completata la procedura insieme alla consulta e ai Docenti che hanno stilato il bando e si procederà ad individuare la data di presentazione del bando poco prima delle vacanze di Natale, in modo tale da concludere il concorso entro il 13 maggio. Inoltre la Direttrice comunica che con l'Accademia di Ravenna si sta lavorando ad un progetto didattico che coinvolge gli studenti di decorazione e i docenti Babini, Lamberti e Romualdi, progetto finanziato dal comune di Ravenna.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Si approva inoltre che si procederà all'assegnazione delle borse di studio agli studenti meritevoli che si sono diplomati e non le hanno ricevute, questa mancanza sarebbe un'ulteriore penalizzazione oltre a quella di non aver potuto presentare il loro lavoro di tesi in presenza.

La seduta online è tolta alle ore 14,30 del che è redatto il presente verbale.

Letto firmato e sottoscritto

F.to il Segretario Verbalizzate

(Prof. Salvatore Palazzolo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

F.to La Direttrice

(Prof.ssa Cristina Francucci)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93