



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Bologna, 07/05/2026

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO PROFESSIONALE ANNUALE DI ESPERTO PER SERVIZIO PSICOLOGICO A STUDENTI, DOCENTI E
OPERATORI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI UNO
SPORTELLO DI ASCOLTO E SOSTEGNO PSICOLOGICO**

IL DIRETTORE

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO** il D.D. n. 49 del 19/03/2004 che approva lo Statuto dell'Accademia;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità – D.D.G. 2930 del 25-11-2015;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"
- CONSIDERATO** il positivo riscontro ottenuto, nel corso dei precedenti anni accademici, dallo "Sportello di ascolto e sostegno psicologico" attivato presso questa Istituzione, e ritenuta opportuna la sua rinnovata attuazione mediante il conferimento di un nuovo incarico a professionisti di comprovata competenza ed esperienza;
- PRESO ATTO** che l'Istituzione intende garantire la continuità e contestualmente potenziare la propria comunicazione istituzionale ed i servizi di supporto agli studenti;
- VISTA** la delibera n. 90 del CdA del 11/09/2025 che autorizza la pubblicazione di un avviso pubblico per



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

la selezione, per titoli e colloquio, di un professionista cui affidare l'incarico di avviare i servizi di ascolto e supporto psicologico per l'a.a. 2025/2026, ed impegna la somma di € 8.000,00 sul capitolo 55 delle uscite;

CONSIDERATO che, con ricognizione interna Prot. 35111/2025 del 15/10/2025, non è stato individuato nessun profilo idoneo a ricoprire il suddetto incarico;

CONSIDERATO che per l'a.a. 2025/2026 si rende necessario procedere con l'individuazione di professionisti in possesso di idonei requisiti, cui conferire l'incarico per lo Sportello d'ascolto e sostegno psicologico, all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, a mezzo stipula contratto di prestazione d'opera, volto a offrire supporto psicologico e consulenza agli studenti e a tutto il personale accademico, per favorire le politiche di benessere e inclusione care all'Istituzione;

DISPONE

Art. 1 – Indizione della procedura e profilo professionale

È disposta l'attivazione dello sportello di ascolto e sostegno psicologico destinato agli studenti, docenti e operatori dell'Accademia di Belle Arti di Bologna allo scopo di costituire uno spazio individuale per ascoltare e informare circa le diverse e specifiche necessità, dubbi e/o difficoltà relazionali, familiari, di studio e altri eventi "critici" di vita e di lavoro che possono riguardare gli studenti, ed il personale in forza all'Accademia, nonché in tema di transfert e legami nell'arte tra docente e allievo.

Possono prevedersi riunioni con la Direzione e con i rappresentanti della Consulta studentesca, per favorire spazi di incontro ove fornire strategie e supporto a seconda delle esigenze rilevate.

Totale ore previste per l'attività: 200 (duecento) ore, corrispondenti a 400 (quattrocento) incontri della durata di 30 minuti cadauno.

Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 2 – Importo e durata dell'incarico

Importo massimo di spesa (lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri, sia a carico del committente che dell'esperto): **€ 40,00/ora per un totale massimo complessivo lordo di € 8.000,00.**

L'incarico avrà **durata annuale** (12 mesi) a far data dalla sottoscrizione del contratto di assunzione dell'incarico. La programmazione degli incontri avverrà sulla base di accordo con l'Amministrazione.

Il corrispettivo spettante sarà erogato, in unica soluzione, al termine dell'attività, in funzione del numero delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di una rendicontazione dell'attività svolta, calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto, Prof.ssa Sara Colaone - Delegata della Direzione per disabilità e DSA.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo al pagamento di alcun compenso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, per comprovate esigenze di continuità del servizio e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo affidatario, una proroga del contratto alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

La proroga non costituirà in alcun modo rinnovo del contratto né diritto del professionista.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- e) di non trovarsi in alcuna posizione di conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in psicologia LM-51 Psicologia;
- g) iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;
- h) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sul portale stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati perentoriamente **entro e non oltre le 23:59 del 22/05/2026** a pena di inammissibilità.

All'atto della registrazione al Portale inPA, il/la candidato/a dovrà compilare accuratamente il proprio profilo con dati anagrafici, esperienze e titoli, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Non è richiesta la compilazione delle sezioni inPA denominate "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", "Altre esperienze lavorative presso PA", "Esperienze lavorative presso privati", "Altre esperienze lavorative", "Articoli e pubblicazioni", "Attività di docenza presso PA", "Corsi convegni congressi", "Altro" e "Bilancio Competenze", poiché deducibili dal Curriculum Vitae da caricare nella sezione "Allegati". Pertanto non è obbligatoria la loro compilazione ed è possibile spuntare la casella "Non dichiaro esperienze di questo tipo".

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura. In caso di invio di più domande, ai fini dell'accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della candidatura.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Ad ogni domanda presentata verrà attribuito un numero di protocollo identificativo.

La presentazione di domanda inoltrata con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dal concorso.

La registrazione al portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi e-mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

Art. 5 – Procedura e criteri di valutazione

Allo scadere del termine per la presentazione delle candidature da parte dei candidati, prendono avvio le procedure di selezione come di seguito descritto.

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 2 settembre 1994, n. 487 e ss.mm.ii. la Commissione sarà costituita da non meno di tre componenti, almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario verbalizzante.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e verbalizza ogni attività dalla stessa svolta.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone di un **massimo di 50 punti**, attribuiti nel seguente modo:

- fino a 20 per la valutazione del Curriculum;
- fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo **non inferiore a 26 punti**, dato dalla somma della valutazione del Curriculum più il colloquio.

I titoli e competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento del colloquio sono fissati con avviso da pubblicarsi almeno 15 giorni prima, sul sito istituzionale dell'Accademia www.ababo.it alla sezione Amministrazione trasparente, sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza ingiustificata al colloquio è considerata rinuncia.

A parità di punteggio precede il candidato:

- a) cui sia stato valutato il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità;
- b) con maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- c) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- d) di minore età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Al termine della procedura comparativa la Commissione sulla base dei punteggi attribuiti redige una graduatoria con validità annuale.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Direttore, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, o se durante l'incarico dovessero venir meno i requisiti di partecipazione presenti nel bando.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, nonché alle spese per viaggio. Non sono previsti rimborsi.

Nel caso di pubblico dipendente, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

Art. 6 – Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Accademia www.ababo.it e al relativo Albo, sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi), e provvede a trasmettere all'ufficio competente i verbali delle riunioni al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi.

La graduatoria avrà validità annuale dalla data di pubblicazione.

Art. 7 – Adempimenti in materia di trasparenza

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" nonché alla pagina iniziale del sito istituzionale Ababo, sul portale del reclutamento inPA e sul portale Cineca AFAM.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è, per la fase istruttoria, il Dott. Marco Bronzi (marco.bronzi@ababo.it); per tutto quanto non inerente la stessa, il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, Prof. Enrico Fornaroli, fermo restando l'autonomia e l'insindacabilità dell'operato della Commissione nell'ambito del procedimento.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 - 40126, Bologna (BO), tel 051-4226411, C.F. 80080230370, e-mail protocollo@ababo.it web <http://www.ababo.it>

BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione di Gara ed avverrà presso il settore/ufficio Contratti anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ababo.it

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo protocollo@ababo.it

RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

Il Direttore

Prof. Enrico Fornaroli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.
n. 39/1993