

## Domande a risposta aperta – BUSTA 2

- 1) Descriva il candidato la procedura ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per il conferimento di incarichi a soggetti esterni, esponendo le condizioni che è necessario rispettare per adempiere al dettato normativo ed evitare di incorrere in responsabilità amministrativa.
- 2) Il candidato illustri la disciplina del reato di concussione previsto dall'art. 317 c.p., soffermandosi sui soggetti attivi e passivi, sulle condotte tipiche, sulle modifiche introdotte dalla riforma del 2012 (legge Severino) e sulle differenze rispetto al reato di induzione indebita a dare o promettere utilità ex art. 319-quater c.p.
- 3) Il candidato illustri i principi e la disciplina in materia di trasparenza amministrativa, evidenziandone il rapporto con le misure di prevenzione della corruzione e con la tutela della privacy.
- 4) Il candidato sviluppi la liquidazione di un compenso, secondo i dettagli riportati di seguito, elaborando una tabella mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo Excel.
  - soggetto beneficiario: lavoratore autonomo non abituale (occasionale);
  - compenso lordo: euro 1.000,00;
  - ha comunicato di aver già superato la soglia annuale di euro 5.000,00 per compensi di natura occasionale;
  - ha comunicato di essere già assicurato ad altra forma di previdenza obbligatoria, in quanto dipendente pubblico.

Per la liquidazione del compenso devono essere prese in considerazione le principali ritenute (fiscali e previdenziali) applicabili al compenso lordo a carico del professionista/prestatore, oltre che le ritenute (fiscali e previdenziali) a carico del committente/amministrazione ove presenti.

La tabella di liquidazione deve essere sviluppata partendo dal compenso lordo per arrivare al compenso al netto delle ritenute applicabili a carico del professionista/prestatore e deve riportare separatamente l'indicazione del costo complessivo a carico del committente/amministrazione (lordo amministrazione).

Riepilogo attività richieste per l'elaborazione della "Tabella Excel":

- 1) Predisposizione tabella di liquidazione compenso sulla base dei dati forniti su un foglio di calcolo Excel;
- 2) Sviluppo liquidazione compenso partendo dal lordo per arrivare al netto da corrispondere con separata indicazione del costo complessivo a carico del committente/amministrazione;
- 3) Impaginazione tabella per la stampa/salvataggio in formato PDF;
- 4) Stampa/salvataggio in PDF con nome file "Tabella Excel";
- 5) Salvataggio file Excel con nome "Tabella Excel".

