



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Prot. n. 201/A77

Bologna, 11/01/2023

Decreto n. 1624

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE – AREA II - CCNL AFAM**

LA PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, nonché le relative norme di esecuzione approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni (D.P.R. 5 aprile 2006 n. 184);

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127;

VISTI gli artt. 30 e 35-*ter* del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 19 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale - ed in particolare gli articoli 21 e 65;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii.;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, di emanazione del "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508";



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato con decreto del M.I.U.R. n. 49 del 19/03/2004;

VISTI i C.C.N.L. relativi al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale sottoscritti in data 16 febbraio 2005, 4 agosto 2010 e 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 1° febbraio 2022;

CONSIDERATO che, in data 23/03/2022 con Prot. 2301/A34, l'Accademia di Belle Arti di Bologna, presentava al Mur - Ufficio VI DGFIS istanza finalizzata ad ottenere l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale 1 unità di assistente – AREA II per mobilità intercompartimentale;

VISTO il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1085 prot. n. 11052 del 15/09/2022, per mezzo del quale l'Ing. Rita Finzi veniva nominata Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

VISTA l'autorizzazione ad avviare la presente procedura, fornita dal MUR con nota n. 10682 del 7/09/2022, l'Accademia di Belle Arti di Bologna indice una

PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERCOMPARTIMENTALE

per l'individuazione di una unità di personale da trasferire presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna (di seguito Accademia) mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di **n. 1 (uno)** posto di Assistente amministrativo – Area Seconda - CCNL AFAM, per lo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente e in particolare dal CCNL di Comparto.

Art. 1

(Requisiti specifici)

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità intercompartimentale, al candidato è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2011, alla data di pubblicazione del presente avviso, con inquadramento in categoria equiparabile a quello relativo al posto da ricoprire;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- b) possedere diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) assenso dell'amministrazione di appartenenza, secondo quanto disposto dall'art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda.

Art. 2

(Presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, unicamente per via telematica sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it)**, entro il trentesimo giorno decorrente (*dies a quo non computatur*) dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale medesimo.
2. All'invio della candidatura si procede unicamente mediante autenticazione da effettuarsi tramite SPID, Carta Nazionale dei Servizi o Carta d'Identità Elettronica, seguendo le indicazioni del portale, previa registrazione sullo stesso e rilasciando le autodichiarazioni richieste ai sensi del T.U. D.P.R. 445/2000, in base al quale altresì l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni. Per l'iscrizione è necessario dotarsi di una casella di posta elettronica certificata. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.
3. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi art. 74 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono riportare:
 - a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b. il codice fiscale;
 - c. la residenza e il domicilio, se differente dalla residenza, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d. il godimento dei diritti civili e politici;
 - e. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

g. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

h. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

i. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

j. il possesso del titolo di studio come specificato all'art. 1 comma b);

k. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 DPR 487/94;

l. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni e condizioni del bando, ivi incluso l'art. 8 - Trattamento dei dati personali.

4. Nella domanda di partecipazione compilata ai sensi del presente articolo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui al comma k.

5. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

6. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

(Documentazione)

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale corredato da dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali;

b) assenso dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1, lett. c.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i dati contenuti ed illustrati nel Curriculum.

Si evidenzia che la suddetta documentazione deve essere inviata, a pena di esclusione, in formato elettronico (della dimensione massima di 20 MB). Con la sottoscrizione della domanda viene sottoscritto integralmente anche il Curriculum e tutti gli altri allegati previsti nel bando.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

ART. 4

(Certificazione dei titoli)

I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere attestati con autodichiarazione personale. Ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", nella certificazione relativa ai servizi e idoneità a concorsi/selezioni per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.

L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Accademia da notificare all'interessato.

Art. 5

(Inammissibilità della domanda. Esclusione)

L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) presentate oltre il termine previsto dal bando;
- b) da cui non è possibile ricavare le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare;

La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:

- a) Risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) Risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;
- c) Contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con provvedimento motivato, da comunicare all'interessato tramite posta elettronica certificata.

Art. 6

(Procedura e criteri di valutazione)

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente.

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario verbalizzante e del Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

Il Presidente dell'Accademia, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

La Commissione, previo accertamento del possesso dei requisiti, valuta i singoli candidati attraverso un colloquio e l'esame del relativo Curriculum.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone un massimo di 50 punti, attribuiti nel seguente modo: fino a 20 per la valutazione del Curriculum e fino a 30 punti per il colloquio. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 26 punti, dato dalla somma dei titoli e servizio più colloquio.

Nella valutazione del Curriculum il punteggio massimo attribuito pari a 20 punti è ripartito come segue

- a) servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni max 10 punti di cui: punti 1 per ogni anno o per frazione superiore ai 6 mesi di servizio prestati nella Pubblica Amministrazione nel profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione;
- b) titoli: max 10 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum tiene conto del titolo di studio, superiore rispetto a quello richiesto come requisito d'accesso alla selezione, dei corsi di perfezionamento, formazione ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati).

Per la valutazione del colloquio, con punteggio massimo attribuito pari a punti a 30, si tiene conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica nel settore amministrativo contabile;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- conoscenze informatiche e delle varie piattaforme in uso presso le Amministrazioni Pubbliche: INPS, Agenzia delle Entrate, INAIL, CINECA MUR etc;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- particolari attitudini in relazione ai posti da ricoprire, con particolare riferimento alla gestione delle procedure amministrativo-contabili e didattiche nonché alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna e attività di integrazione tra front-office e back-office.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento del colloquio sono fissati con avviso da pubblicarsi almeno quindici giorni prima sull'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it>- voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza ingiustificata al colloquio è considerata rinuncia.

Nella suddetta comunicazione sarà specificato l'ordine di accesso in Istituto sulla base del numero delle domande pervenute.

La graduatoria di merito verrà redatta sommando il punteggio attribuito in sede di titoli e colloquio. Il candidato in posizione utile e con punteggio più alto sarà individuato a ricoprire il posto oggetto della selezione. In caso di parità di punteggio tra i candidati, precede il candidato più giovane di età.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Accademia di non procedere alla copertura del posto in mobilità.

Art. 7

(Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria)

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web, e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi) e provvede a trasmettere all'ufficio personale i verbali delle riunioni al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051.4226411, fax: 051.253032, C.F.: 80080230370, e-mail protocollo@ababo.it, <http://www.ababo.it>

BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento del bando di concorso e avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è CAP&G Consulting srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@capg.it.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo protocollo@ababo.it.

RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

Art. 9

(Procedura di assunzione)

A seguito dell'individuazione del candidato, si darà avvio alla procedura autorizzatoria per la mobilità. Non si potrà procedere alla mobilità in assenza, o in caso di esito negativo, della procedura autorizzatoria. Si evidenzia che è fatta salva la possibilità dell'Accademia di non procedere alla copertura del posto di mobilità.

Art. 10

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento amministrativo è designato ai sensi e nelle forme di cui all'art. 6, comma 2, del presente bando.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Art. 11

(Pubblicità)

Il presente bando è efficace dalla data della sua pubblicazione in evidenza all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web, sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi) e sul Portale unico del reclutamento.

La Presidente

Ing. Rita Finzi