



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

**ESTRATTO del
VERBALE n. 1 del 03/12/2025**

**BANDO PROCEDURA DI MOBILITÀ PERSONALE T.A. A.A. 2025/2026 N.1 POSTO VACANTE NEL
PROFILO DI FUNZIONARIO - SETTORE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE**

Il giorno 03/12/2025 alle ore 14:30, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata e contestualmente convocata con Decreto n. 2150 Prot. n.42456 del 03/12/2025 adottato dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, così composta:

Presidente: Dott. Santo Rotolo – Direttore di Ragioneria dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

Componente: Dott.ssa Vittoria Aversa – Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

Componente: Dott. Gazmir Lika – Funzionario Ufficio Personale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Annalisa Nolfo – Funzionaria Ufficio Legale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

1) Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti della Commissione. I componenti presenti verificano la propria identità a mezzo documento che esibiscono.

2) La Commissione prende preliminare visione dei documenti afferenti alla procedura in oggetto, consegnati dall'Istituzione:

- la nota M.U.R. prot. n. 10490.01-09-2025, avente ad oggetto pubblicazione del verbale di confronto in materia di criteri per la mobilità del Personale AFAM 2025;
- la nota M.U.R. prot. n. 13499.06-11-2025, avente ad oggetto Procedure concorsuali a tempo indeterminato. Procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2025/2026;
- Prot. 41468 del 17/11/2025 - Bando procedura di mobilità personale T.A. a.a. 2025/2026 - n.1 posto vacante nel profilo di funzionario settore amministrativo/gestionale. Il termine di presentazione delle domande, fissato dal bando al giorno 02/12/2025 ore 14:00;
- Prot. n.42456 del 03/12/2025 Decreto nomina Commissione esaminatrice del bando citato
- Domanda di ammissione alla selezione pubblica pervenuta in via telematica tramite l'applicazione informatica inPA;
- Elenco contenente i nominativi dei candidati che hanno presentato domanda.

I documenti sono messi a disposizione dagli Uffici amministrativi dell'Accademia.

3) Esaminate le generalità dei candidati, ciascun componente della Commissione rende la dichiarazione di non aver a proprio carico condanne con sentenza anche non passata in giudicato, per reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e che tra i componenti della Commissione ed i candidati non sussistono rapporti di coniugio, di parentela fino al quarto grado o di affinità, né altre situazioni di incompatibilità o interesse ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

A tal fine, ciascun candidato si riserva di sottoscrivere e trasmettere la presente dichiarazione, con separato atto, da allegare al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (**All. 1**).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il Presidente, preso atto delle dichiarazioni rese, dichiara quindi validamente insediata la Commissione per la procedura in corso e dà inizio ai lavori.

4) La Commissione procede - ai sensi dell'articolo 4 dell'Avviso e nei limiti del punteggio in esso previsti - alla determinazione dei criteri valutazione dei curricula vitae e del colloquio, nel rispetto dell'art. 52 comma I-bis del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 nonché dal CCNL 2019-2021 siglato in data 18/01/2024 in particolare l'art. 165.

Ai fini della determinazione dei criteri di valutazione:

- a) dei titoli di servizio, di studio, delle esigenze di famiglia e delle precedenze,
- b) curriculare dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale,
- c) del colloquio finale,

e alla definizione dei punteggi da attribuire, si rimanda agli allegati I, II e III del bando di cui si tratta.

Ai sensi dell'art.5 del bando, la Commissione ribadisce che i punteggi verranno attribuiti nella seguente maniera:

- Titoli di servizio, di studio, esigenze di famiglia e precedenze: punteggio massimo 300;
- Valutazione curriculare e per colloquio, dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale: punteggio massimo 700, di cui:
 - Valutazione curriculare: punteggio massimo 600;
 - Colloquio finale: punteggio massimo 100.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i soli candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di idoneità di almeno 350 punti nella valutazione curriculare e per colloquio, di cui al comma 1 lettera b) dell'articolo 5 del bando.

Coerentemente con quanto indicato all'All. III del bando, lett. c) quarto capoverso, la Commissione, con riferimento al colloquio finale, individua i criteri di valutazione in quelli di seguito riportati:

COLLOQUIO

CRITERI	DESCRITTORI
Pertinenza e completezza nella trattazione degli argomenti oggetto della prova	Capacità di rimanere focalizzati sul tema trattato, evitando divagazioni e affrontando solo ciò che è strettamente connesso al quesito e capacità di esporre l'argomento in modo esaustivo, dimostrando una conoscenza approfondita dei suoi aspetti principali e delle relazioni che lo legano al tema centrale.
Chiarezza espositiva e proprietà terminologica	Capacità di comunicare idee in modo comprensibile ed uso preciso e adeguato delle parole, organizzando i pensieri, strutturando il discorso e scegliendo un vocabolario specifico e corretto, evitando ambiguità e presupposti.
Sintesi ed esaustività dell'argomento trattato	Capacità di presentare un argomento in modo succinto, completo ed efficace, comunicando tutte le informazioni necessarie e rilevanti (esaustività), ma facendolo in maniera breve e chiara (sintesi), evitando inutili ripetizioni e focalizzandosi sui punti chiave.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

OMISSIS

La Commissione, avendo completato le presenti operazioni, dichiara conclusi i lavori per l'odierna seduta.
Il presente verbale viene chiuso alle ore 13:00 e si compone di n. 4 pagine, nonché degli allegati relativi alle dichiarazioni in materia di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni a firma dei componenti.

Il verbale viene inoltrato al Responsabile di Procedimento per i seguiti di competenza.

Presidente: Dott. Santo Rotolo

Direttore di Ragioneria dell'Accademia di Belle Arti di Bologna (f.to Dott. Santo Rotolo)

Componente: Dott.ssa Vittoria Aversa

Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Bologna (f.to Dott.ssa Vittoria Aversa)

Componente: Dott. Gazmir Lika

Funzionario Ufficio Personale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna (f.to Dott. Gazmir Lika)

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Annalisa Nolfo

Funzionaria Ufficio Legale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna (f.to Dott.ssa Annalisa Nolfo)